

## **«Компьютерный мир»**

### **1. Пояснительная записка**

Настоящая дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Компьютерный мир» составлена в соответствии с:

- принципами Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 176-р);

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14);

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (№ 996-р от 29.05.15);

- Устава МБУ ДО «Волосовский ЦИТ».

#### **Актуальность**

Подготовка обучающихся в современном информационном обществе, когда профессии становятся все более интеллектоемкими, не может обойтись без знания компьютерных технологий. Развитие сферы образования на основе информационных технологий становится важнейшим национальным проектом. В настоящее время информационно-компьютерная техника стала естественной средой, как на рабочем месте, так и в быту. Информационная культура, навыки работы с компьютерной техникой упрощают работу во многих сферах человеческой деятельности, расширяют кругозор, развивают логическое мышление, способность к анализу и синтезу. Актуальность всех этих требований и определили содержание данной программы. Полученные умения и навыки позволят обучающимся быть адекватными в условиях возросшей информатизации общества.

#### **Проблемность**

В настоящее время ценность знаний, связанных с компьютерными технологиями, возросла во много раз, несмотря на то, что число лиц, владеющих компьютерными технологиями, постоянно увеличивается. Трудоустройство по многим профессиям стало предполагать обязательное владение компьютером. Все это означает высокую значимость знаний такого рода для общества и для будущего специалиста.

#### **Новизна**

Программа «Компьютерный мир» отличается от школьного курса более широким охватом программ-приложений, знакомит с возможностями компьютера в повседневной жизни, предполагает не только теоретическое, но и практическое знакомство с мультимедиа и Интернетом; способствует формированию новых

представлений о возможностях компьютерной графики, многообразие и взаимосвязи различных ее аспектов, ознакомлению учащихся с современными графическими программами и программами для видеомонтажа.

**Цель** данной программа направлена на развитие личностных качеств ученика через обучение компьютерной грамотности, адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование навыков пользования современными компьютерными технологиями.

**Задачи:**

Обучающие:

- расширить область знаний по информационной культуре;
- обучить основным пользовательским приемам работы на ПК сформировать практические умения применения компьютерных технологий в повседневной жизни;
- обучить безопасному обращению с компьютерной техникой.

Воспитательные:

- воспитывать нравственные качества у обучаемых: взаимопомощь, ответственность, дисциплинированность;
- формировать способы социального взаимодействия;
- воспитывать чувство коллективизма.

Развивающие:

- развивать самосознание, коммуникативность, настойчивость в достижении поставленной задачи;
- развивать память, логическое мышление, внимание;
- развивать умения находить оптимальные решения в поставленных задачах;
- развивать навыки публичной работы.

Мотивационные:

- создавать комфортную обстановку в процессе обучения;
- создавать условия для повышения самооценки обучающихся;
- включать обучающихся в активную деятельность атмосферы сотрудничества и сотворчества.

Дополнительная общеразвивающая программа «Компьютерный мир» предназначена для обучающихся 12 – 16 лет, желающих освоить офисные программы и углубить свои знания в предметной области Информатика.

**Сроки реализации программы.** Общий объем времени обучения, включая теоретические, практические занятия и контрольную работу составляет 68 академических часов в год. Обучение осуществляется в течение двух учебных лет. Программа будет корректироваться и модернизироваться.

До набор на второй год обучения на основаниях результатов тестирования, наличия базовых знаний, собеседования.

## 2. Учебный план Первый год обучения

Цель 1-го года обучения: обучение азам компьютерной грамотности и формирование навыков использования программ из пакета Microsoft Office в повседневной жизни.

Учебный модуль	Количество часов	Формы проведения промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в компьютерный мир.	2	Опрос
Раздел 2. Основы работы с персональным компьютером	8	Практическая работа
Раздел 3. Информационные технологии	54	Практическая работа, контрольная работа
<b>Итоговая аттестация</b>	4	Защита проекта
<b>Всего:</b>	<b>68</b>	

## Второй год обучения

Цель 2-го года обучения: дать основные сведения об общих принципах использования программных продуктов для компьютерной графики и научить их использованию.

Учебный модуль	Количество часов	Формы проведения промежуточной аттестации
Раздел 1. Повторение введения в компьютерный мир.	2	Опрос
Раздел 2. Растровые изображения в Photoshop	26	Практическая работа, контрольная работа
Раздел 3. Векторные рисунки Corel Draw	28	Практическая работа, контрольная работа
Раздел 4. Технология создания видеозаписи и слайд – шоу.	10	Практическая работа, контрольная работа
<b>Итоговая аттестация</b>	2	Защита проекта
<b>Всего:</b>	<b>68</b>	

### 3. Учебно-тематическое планирование

#### Первый год обучения

№	Наименование раздела, тема	Количество часов
<b>Раздел 1. Ведение в компьютерный мир</b>		
1	Введение. Техника безопасности.	2
<b>Раздел 2. Основы работы с персональным компьютером</b>		
2	Управление компьютером.	2
3	Программное обеспечение.	2
4	Функции клавиш. Система помощи.	2
5	Файловая структура	2
<b>Раздел 3. Информационные технологии</b>		
6-8	Графический редактор Paint.	6
9-13	MS Word.	10
14	Калькулятор.	2
15	Настройка в Windows`XP.	2
16	Служебные программы.	2
17-20	Электронные таблицы Excel.	8
21-22	Стандартные средства Мультимедиа.	4
23-27	Microsoft Power Point.	10
28	Файловый менеджер (Commander).	2
29-32	Microsoft Publisher.	8
33	Подготовка проекта.	2
34	Итоговое занятие. Защита проекта	2

#### Второй год обучения

№	Наименование раздела, тема	Количество часов
<b>Раздел 1. Ведение в компьютерный мир</b>		
1	Введение. Техника безопасности.	2
<b>Раздел 2. Растровые изображения в Photoshop</b>		
2	Знакомство с программой Photoshop	2
3-4	Графические инструменты.	4
5	Работа со слоями.	2
6-7	Текстовые эффекты.	4
8-9	Графические эффекты.	4
10-11	Сканирование изображений.	4
12	Устранение дефектов сканирования.	2
13-14	Творческая работа.	4
<b>Раздел 3. Векторные рисунки Corel Draw</b>		
15	Программа векторной графики Corel Draw.	2
16-17	Фигура – базовый элемент векторного изображения.	4

18-19	Графические примитивы.	4
20	Обводка и заливка фигур.	2
21	Расположение рисунка на странице.	2
22	Организация объектов в графическом документе.	2
23	Текст как векторный объект.	2
24	Деформация текста.	2
25-27	Сложные векторные эффекты.	6
28	Творческая работа.	2
<b>Раздел 4. Технология создания видеозаписи и слайд – шоу</b>		
29	Интерфейс Windows Movie Maker.	2
30	Основные сведения об исходных файлах	2
31	Устройства видеозаписи	2
32	Сохранение фильма	2
33	Съемка изображений.	2
34	<b>Итоговая работа</b>	2

#### **4. Содержание изучаемого курса Первый год обучения**

##### **Раздел 1. Введение. Техника безопасности. (2 часа)**

###### Тема 1. Введение. Техника безопасности.

Теория. Знакомство. Техника безопасности. Уход за компьютером. История развития ЭВМ. Единицы измерения информации.

Практика. Разучивание и выполнения упражнений для глаз\*. Включение и выключение компьютера.

\*В дальнейшем упражнения для глаз выполняются на каждом занятии.

##### **Раздел 2. Основы работы с персональным компьютером**

###### Тема 2. Управление компьютером (2 часа)

Теория. Графический манипулятор мышь. Функции левой и правой кнопки.

Практика. Управление компьютером с помощью мыши, отработка навыков. Доступ к программам. Раскрытие, свертывание, уменьшение окон. Работа с окнами. Расположение каскадом и мозаикой.

###### Тема 3. Программное обеспечение (2 часа)

Теория. Виды операционных систем. Лицо операционной системы Windows XP, панель задач и рабочий стол. Способы создания ярлыка. Переименование и удаление ярлыка. Назначение кнопки ПУСК.

Практика. Создание своего ярлыка на рабочем столе. Переименование. Перемещение. Удаление ярлыка.

###### Тема 4. Функции клавиш. Система помощи (2 часа)

Теория. Клавиши для управления компьютером. Основная и дополнительная клавиатура. Введение информации. Справочная система.

Практика. Отработка навыков управления компьютером с помощью клавиатуры. Использование справочной системы. Отработка навыков набора на клавиатуре с помощью программы-тренажера для клавиатуры.

### Тема 6. Файловая структура (2 часа)

Теория. Понятие о файловой системе и структуре. Структура окна папки. Имя файла. Каталог. Типы файлов, расширения.

Практика. Изменение имени папки. Поиск файлов в заданной директории. Отработка навыков набора на клавиатуре с помощью программы-тренажера для клавиатуры.

## **Раздел 3. Информационные технологии**

### Тема 7. Графический редактор Paint (6 часов)

Теория. Применение графического редактора. Основные инструменты и их применение. Дополнительная палитра. Приемы трансформации, копирования, вырезания. Сохранение. Импортирование изображений из файлов. Ввод текста. Перемещение элементов рисунка. Основы приемы и этапы рисования дальнего плана. Обсуждение тем рисунков.

Практика. Рисование с помощью геометрических фигур по заданным образцам. Создание изображений, применяя копирование, вырезание и трансформацию. Рисование многоэтажного дома. Отработка импортирования изображений из файлов. Создание открытки и оформление. Детальное редактирование изображений с помощью инструмента «Лупа». Рисование пейзажа в перспективе. Сохранение рисунка и создание папки для своих рисунков. Создание рисунка бабочки с помощью копирования половины изображения и его отражения.

Рисование животных. Просмотр выполненных рисунков в виде слайдов. Рисование на тему: «В мире аквариума», «В цирке», «Театр», «Флот» и др. Распечатка лучших работ на принтере и оформление выставки.

### Тема 8. MS Word» (10 часов)

Теория. Знакомство с текстовым редактором. Меню. Панель инструментов.

Параметры страницы. Выбор шрифта. Типы документов. Форматирование и редактирование текста. Способы создания таблиц - рисование и вставка. Границы и заливка. Понятие о табуляции и абзаце. Виды списков. Отправка документов в печать. Понятие о Буфере обмена. Колонтитулы. Нумерация страниц Панель инструментов рисования. Вставка картинки. Панель настройки изображения. Применение объекта Word Art. Замена текста. Буквица. Автотекст. Вставка звуковых объектов. Библиотека диаграмм. Панель настройки диаграмм. Колонки. Окно настройки. Разрыв. Понятие о шаблонах. Алгоритм выбора шаблона. Обсуждение хода выполнения работ. Редактор формул.

Практика. Выбор панели инструментов из меню Вид. Установка ориентации и полей страниц. Изменение размера, начертания и цвета шрифта. Редактирование. Сохранение документа. Вырезание, копирование заданного текста. Создание таблиц заданного образца. Добавление и удаление строк и столбцов. Изменение направления текста. Задание абзаца. Создание маркированных и нумерованных списков. Оформлен и е рамки . Вставка колонтитулов и нумерации. Создание календаря со вставленной картинкой. Создание и оформление схем. Применение окна формата рисунка для его оформления. Создание рисунков с помощью автофигур. Создание заголовков. Создание поздравительной открытки. Создание диаграмм по образцам и данным. Автозамена. Сочинение рассказа и набор текста с использованием звуковых объектов и картинок. Набор текста. Разделение текста на колонки. Проверка правописания.

Создание резюме на основе шаблона. Рисование с помощью автофигур на тему: «Детская площадка». Создание эмблем с помощью автофигур. Создание визитки. Копирование в таблицу. Создание рисунка на тему: «Моя семья» («Профессия моей мамы»). Распечатка и оформление выставки с работами учащихся. Введение математических формул. Создание компьютерной газеты.

#### Тема 9. Калькулятор» (2 часа)

Теория. Назначение программы. Калькулятор обычный и инженерный. Ввод цифр с помощью мыши и с помощью клавиатуры. Функции кнопок. Функции памяти.

Практика. Решение простейших примеров и задач с помощью калькулятора. Выполнение самостоятельной практической работы с использованием калькулятора.

#### Тема 10. Настройка ОС Windows XP (2 часа)

Теория. Настройка экрана. Установка шрифта и контрастности. Выбор заставки и фона.

Практика. Настройка нового фона рабочего стола и заставки. Настройка времени.

#### Тема 11. Служебные программы (2 часа)

Теория. Виды и назначение служебных программ. Архивация данных. Дефрагментация диска, очистка диска. Корзина. Буфер обмена.

Практика. Проверка диска. Просмотр и очистка корзины. Дефрагментация диска.

#### Тема 12. Электронные таблицы Excel (8 часов)

Теория. Знакомство с Excel. Меню и панель инструментов. Работа с ячейками. Автоматизация нумерации списков. Формулы. Формат ячейки. Оформление таблицы. Диаграммы. Повторение этапов создания диаграмм. Математические и логические функции. Вставка функции. Связывание рабочих листов. Добавление листа. Примечания. Формат даты и времени. Использование автофигур в электронных таблицах для создания графиков. Вставка разных объектов. Связь программ MS Word и Excel. Текстовые функции. Формулы, применяемые для создания тестов. Виды тестов. Повторение пройденного в Excel. Повторение основных правил составления формул и копирования.

Практика. Формула нумерации. Простейшие расчеты. Копирование формулы.

Создание и оформление таблицы. Добавление строк и столбцов. Создание диаграммы с помощью мастера диаграмм. Создание диаграммы по образцу, изменение типа и преобразование. Поиск заданных функций. Решение задач. Решение задач на связку листов, копирование, вставку. Создание примечаний. Преобразование даты в дни недели. Создание графика по данному образцу. Вставка символов. Копирование объектов из одной программы в другую. Выполнение практических заданий на проверку совпадения текста и сцепления текста. Создание тестов с вариантами ответов «да» и «нет», с тремя вариантами ответов и задание формулы для выведения результатов. Создание таблицы для результатов экзаменов и выведения результатов отбора. Таблица расходов ученика. Построение диаграммы. Подготовка к контрольной работе. Выполнение заданий, требующих повторения (индивидуально).

#### Тема 13. «Стандартные средства Мультимедиа (4 часа)

Теория. Универсальный и лазерный проигрыватель. Регулятор громкости, звукозапись. Проигрыватели. Игровые программы.

Практика. Запись звука. Воспроизведение звукозаписи. Загрузка Media Player. Воспроизведение видео. Воспроизведение аудио-дисков. Запись, копирование. Установка и запуск игровых программ.

#### Тема 14. Microsoft Power Point (10 часов)

Теория. Программа создания презентаций. Приемы работы в программе Microsoft PowerPoint. Шаблоны слайдов. Редактирование и сортировка слайдов. Анимация. Настройка времени. Добавление видеофрагмента, аудиофрагмента.

Практика. Создание слайдов на заданную тему. Презентация созданных слайдов. Самостоятельное создание презентации компьютерного клуба по заданной схеме и данным, с последующей демонстрацией.

Создание слайдов на свободную тему. Презентация созданных слайдов.

Создание слайдов с отсканированными педагогам рисунками и фотографиями. Добавление эффектов и анимации. Показ презентации.

#### Тема 15. Total Commander (2 часа)

Теория. Назначение программы. Меню. Панель инструментов.

Практика. Работа с меню Файл, Выделение и команды.

Навигация по компьютеру с помощью Commander. Изменение вида окна программы. Копирование. Перемещение документов. Работа с дисками и дисководами.

#### Тема 16. MS Publisher (8 часов)

Теория. Знакомство с программой. Панели инструментов и меню. Наборы макетов.

Практика. Создание календарей, визиток, объявлений, буклетов используя готовые шаблоны, а также преобразуя их.

Практика. Создание компьютерных открыток к праздникам (Новый год, 8 марта, 23 февраля) с дальнейшей распечаткой. Подготовка проекта

Рекомендуемые темы: Рекламный Проспект. Информационный листок или бюллетень. Училищный журнал или газета. Сборник творческих работ. Буклеты. Доклад, реферат. Резюме.

#### Тема 17. Итоговое занятие (2 часа)

Выставка и защита творческих работ. Подведение итогов.

### **Второй год обучения**

#### **Раздел 1. Введение в компьютерный мир**

##### Тема 1. Введение. Техника безопасности (2 часа)

Теория. Особенности векторных и растровых изображений. Векторная и растровая графика. Базовая терминология. Техника безопасности.

Практика. Запуск графических программ и визуальное знакомство.

Растровые изображения в Photoshop.

##### Тема 2 «Знакомство с программой Photoshop» (2 часа)

Теория. Окно программы. Панель инструментов и палитры. Основной и фоновый цвета. Режимы экрана. Инструменты Photoshop. Создание выделения. Определение размеров изображения. Кадрирование.

Практика. Обновление фона изображения, кадрирование, определение размеров.

### Тема 3. Графические инструменты (4 часа)

Теория. Инструменты рисования. Инструменты заливка и градиент. Текст в Photoshop. Контуры и инструмент Pen(перо). Восстанавливающая кисть.

Практика. Создание декоративных эффектов на рамках изображений и на краях надписей, заполнение фона текстовыми символами по заданным образцам и самостоятельно. Работа с текстом-маской. Отработка со всеми видами инструментов.

### Тема 4. Работа со слоями (2 часа)

Теория. Палитра слоев. Список слоев. Команды работы со слоями. Слойные эффекты. Каналы Photoshop. Трансформация изображения.

Практика. Наложение слоев с разными эффектами. Дублирование и отражение по горизонтали и вертикали. Трансформация изображений по образцу.

### Тема 5. Текстовые эффекты (4 часа)

Теория. Применение фильтров для различных текстовых эффектов.

Практика. Создание различных текстовых эффектов с помощью фильтров, трансформации. (Лед, огонь, вода и т.д.).

### Тема 6. Графические эффекты (4 часа)

Теория. Инструмент палец, искажение, шум. Фильтры стилизация, высокий контраст. Имитация техники живописи и графики.

Практика. Создание графических эффектов в изображениях с приемами размывания, искажения, стилизация изображений под природные и рукотворные рельефы. Имитация техники живописи и графики.

### Тема 7. Сканирование изображения (4 часа)

Теория. Сканирование рисованной графики. Фотография — источник базовых рисунков. Сканирование по технологии Twain. Настройка параметров сканирования. Размер сканируемого изображения.

Практика. Сканирование фотографий и графики.

### Тема 8. Устранение дефектов сканирования (2 часа)

Теория. Приемы устранения «эффекта красных глаз». Фильтры для удаления дефектов сканирования.

Практика. Устранение дефектов сканированного изображения.

### Тема 9. Творческая работа.

Практика. Обработка сканированного изображения, изменение фона, добавление графических эффектов.

## **Раздел 3. Векторные рисунки**

### Тема 10. Программа векторной графики Corel Draw (2 часа)

Теория. Окно программы. Инструменты. Режимы просмотра документа.  
Практика. Установка параметров страницы. Использование инструментов.

#### Тема 11. Фигура как базовый элемент векторного изображения (4 часа)

Теория. Кривые Безье. Приемы рисования контуров. Художественные средства.  
Практика. Создание контуров с прямыми сегментами, создание криволинейных форм, рисование линий с изломом. Свободное рисование.

#### Тема 12. Графические примитивы (4 часа)

Теория. Прямоугольник и многоугольник. Круг и эллипс. Спираль. Решетка  
Текст. Узлы.

Практика. Построение различных фигур. Создание текстов. Разрезание и стирание объектов.

#### Тема 13. Обводка и заливка фигур (2 часа)

Теория. Обводка и заливка фигур. Толщина и стиль линии. Выбор цвета границы и заливки. Градиент. Наложение узора. Текстурированная заливка. Выбор команд с помощью клавиатуры.

Практика. Заливка объектов градиентом, наложение узора, текстурированная заливка.

#### Тема 14. Расположение рисунка на странице (2 часа)

Теория. Создание копии объекта. Перемещение и вращение объектов.  
Масштабирование. Создание вспомогательных линий.

Практика. Создание изображений, используя перемещение, вращение, масштабирование и вспомогательные линии. Создание изображений, используя вырезание, пересечение, слияние.

#### Тема 15. Организация объектов в графическом документе (2 часа)

Теория. Упорядочение объектов, выравнивание и распределение. Создание группы объектов. Вырезание. Пересечение и слияние.

#### Тема 16. Текст как векторный объект (2 часа)

Теория. Текст в графических программах, выбор шрифта.

Практика. Ввод и оформление текста. Изменение шрифта и его атрибутов.  
Настройка контуров текста и заливка.

#### Тема 17. Деформация текста (2 часа)

Теория. Понятие о деформации текста. Виды деформации.

Практика. Размещение текста внутри объекта, размещение текста вдоль кривой.  
Выравнивание, добавление эффектов.

#### Тема 18. Сложные векторные эффекты (6 часов)

Теория. Эффект линзы, яркость, сложение цветов, цветной фильтр, «рыбий глаз» и др.

Практика. Инвертирование цвета, добавление эффекта перспективы, интерактивная деформация.

#### Тема 19. Творческая работа (2 часа)

Самостоятельное создание изображения по предложенным темам.

#### **Раздел 4. Технология создания видеозаписи и слайд – шоу**

##### Тема 20. Интерфейс Windows Movie Maker (2 часа)

Теория. Интерфейс Windows Movie Maker

Практика. Знакомство с меню Movie Maker. Структура окна программы.

##### Тема 21. Основные сведения об исходных файлах (2 часа)

Теория. Исходные файлы – это файлы мультимедиа.

Практика. Нахождение на ПК требуемых файлов.

##### Тема 22. Устройства видеозаписи (2 часа)

Теория. Основные сведения об устройствах видеозаписи.

Практика. Подключение видеокамеры к компьютеру.

##### Тема 23. Сохранение фильма (2 часа)

Теория. Основные сведения о параметрах сохранения фильма.

Практика. Создание своей папки и пробное сохранение фильма.

##### Тема 24. Съемка изображений (2 часа)

Теория. Получение изображений из видео на мониторе.

Практика. Выполнение задания: съемка изображений из заданного видео и его сохранение.

##### Тема 25. Итоговое занятие (2 часа)

Презентация созданных фильмов.

### **5. Организационно-педагогические условия реализации общеразвивающей программы**

Формы обучения – очная.

Наполняемость групп – до 10 человек в МБУ ДО «Волосовский ЦИТ».

Режим занятий: – 1 раз в неделю, два академических часа, с перерывом в 10 минут.

Общее количество часов по программе: 68 часов.

Формы организации образовательной деятельности обучающихся: групповая, подгрупповая, индивидуальная, индивидуально-групповые, дистанционные, используемые технологии обучения (лекционные, блочно-модульные, дистанционные).

Организация аудиторных, внеаудиторных (самостоятельных) занятий, определение формы аудиторных занятий - учебное занятие, игра, фестиваль, дискуссия, семинар, проектная работа, тренинг, исследовательская работа.

Форма контроля: практические работы; контрольные работы; защита проектов; опросы.

Особенности организации образовательного процесса – осуществляется в соответствии с учебным планом в сформированных разновозрастных группах, постоянного состава.

Занятия проводятся полным составом объединения, но в зависимости от задания предполагает работу в паре или группе, а также индивидуальные занятия при подготовке к конкурсу.

## **6. Средства обучения**

Материально-техническое обеспечение:

- Компьютерный класс (компьютерная техника последнего поколения (системный блок, монитор, клавиатура, мышка), звуковые колонки, наушники, принтер, сканер, видеочамера, микрофон, мультимедиа проектор, экран, наличие доступа в интернет, кабинет, оборудованный согласно правилам пожарной безопасности)

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows XP,
- Файловый менеджер Total Commander
- Текстовый редактор Microsoft Word Дистрибутив Microsoft Office
- Электронные таблицы Microsoft Excel Дистрибутив Microsoft Office
- Электронный калькулятор Операционная система Windows
- Архиватор WinRAR Windows-CD
- Антивирусные программы Kaspersky Anti-Virus ,Dr.Web
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Office Publisher
- Corel Draw
- Photoshop
- Windows Movie Maker
- CD-программы с развивающими играми
- Программы-тренажеры клавиатуры.

Средства обучения:

- дидактические материалы (опорные конспекты, проекты примеры, раздаточный материал для практических работ).
- видеокорсы, иллюстрированные электронные учебники.

## **7. Планируемые результаты освоения образовательной программой**

Ожидаемые результаты к концу 1-го года обучения обучающиеся должны:

- уметь осуществлять навигацию в ПК и запускать программы;
- иметь понятие об устройстве ПК;
- знать назначение пакета Microsoft Office;
- уметь работать в Microsoft Word с текстами, таблицами и схемами;
- знать основы работы с электронными таблицами Excel и выполнять простейшие вычисления;
- уметь работать в Microsoft Office PowerPoint и создавать презентации;
- уметь применять шаблоны Microsoft Office Publisher для создания буклетов, визиток, открыток и т.д.;
- знать основные службы Интернет и уметь находить информацию;
- расширить знания об информационной культуре.

Ожидаемые результаты к концу второго учебного года обучающиеся должны:

- знать возможности программ CorelDraw и Photoshop.
- запускать редакторы растровых и графических файлов;

- сканировать фото или иной документ;
- работать с инструментами и слоями в Adobe Photoshop;
- использовать эффекты в Adobe Photoshop;
- работать с инструментами Corel Draw;
- создавать простейшие графические изображения в Corel Draw;
- обрабатывать изображения с помощью Adobe Photoshop.
- понимать различие между растровыми и графическими изображениями.
- знать основные сведения об устройствах видеозаписи и о требованиях к оборудованию, применяемого для создания видеофильмов;
- знать о приемах работы в программе Windows Movie Maker;
- иметь использования возможности программных продуктов для создания цифрового видео;
- уметь импортировать видеоизображения в программу Movie Maker.

## **8. Система оценки результатов освоения общеразвивающей программы**

Оценка качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы включает в себя:

- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую аттестацию обучающихся.

### Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обучающихся в центре осуществляется педагогом дополнительного образования по каждой изученной теме (разделу). Текущий контроль может проводиться в следующих формах: опрос, диктант, тестирование, реферат, контрольная работа, контрольное соревнование, конкурс творческих работ, защита творческих проектов, зачет, нетрадиционные формы контроля (игры, викторины, кроссворды), игра, конкурс.

### Промежуточная аттестация

Основными формами проведения промежуточной аттестации обучающихся являются: тестирование, опрос, диктант, реферат, собеседование, наблюдение, контрольная работа, защита творческого проекта, контрольное соревнование, викторина, зачет, выставка, творческий отчет. Педагог выбирает форму промежуточной аттестации самостоятельно с учетом содержания реализуемой дополнительной общеразвивающей программы и документов, регламентирующих промежуточную аттестацию.

### Итоговая аттестация

Основными формами проведения итоговой аттестации обучающихся являются: тестирование, диктант, защита творческого проекта, экзамен, творческий отчет.

### Оценка достижения планируемых результатов

Критерии оценки результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:

#### 1) Критерии оценки теоретической подготовки обучающихся:

- соответствие теоретических знаний программным требованиям;
- осмысленность и свобода владения специальной терминологией.

#### 2) Критерии оценки практической подготовки обучающихся:

- соответствие уровня практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения специальным инструментом, оборудованием и оснащением;

- качество выполнения практического задания.

Результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации представляются как уровень успешности освоения дополнительной общеразвивающей программы:

- Высокий уровень – 100-81% - обучающийся умеет применять полученные знания и умения для выполнения самостоятельных заданий, его деятельность отмечена умением самостоятельно оценивать различные ситуации, явления, факты, выявлять и отстаивать личную позицию.

- Средний уровень – 80-60 % - обучающийся воспроизводит основной программный материал, выполняет задания по образцу, обладает элементарными умениями учебной деятельности, самостоятельно применяет знания в стандартных ситуациях, исправлять допущенные ошибки.

- Низкий уровень – менее 60 % - обучающийся различает объекты изучения, воспроизводит незначительную часть программного материала, с помощью педагога выполняет элементарные задания.

Практическая работа проводится педагогом в форме творческой защиты проекта. Система оценивания – безотметочная (зачет/незачет). Используется только словесная оценка достижений обучающихся.

## 9. Список литературы

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов / Н.Д. Угринович. – 4-е изд., - М.: БИНОМ. «Лаборатория знаний», 2007.

2. Губина Т.Н., Масина О.Н., Губин М.А. Работа в MICROSOFT OFFICE: Учебное-методическое пособие. М: ТЦ Сфера, 2006.

3. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы : учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В. Струмпэ – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

4. Ковтанюк Ю.С. Рисуем на компьютере в CorelDRAW X3/X4. Самоучитель. М.: ДМК Пресс, 2008.

5. Уваров В.М. Практикум по основам информатики и вычислительной техники : учеб. пособие для нач. проф. образования / В.М. Уваров, Л.А. Силакова, Н.Е. Красникова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.

6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. М.: – Издательский центр «Академия», 2007.

7. Корнева Л.В. Новейший справочник офис-менеджера : практическое пособие / Л.В. Корнева. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.

8. Уваров В.М. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: Учеб. пособие для нач. проф. образования / В.М. Уваров, Л.А. Силакова, Н.Е. Красникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.

9. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.

10. Полякова Е.В. Информатика. 9-11 классы: тесты (базовый уровень) / авт.-сост. Е.В. Полякова. – Волгоград: Учитель, 2008.

11. Зелинский С.Э. Энциклопедия персонального компьютера. Харьков, Белгород, 2010.

12. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ : учебник для нач. проф. образования / С.В. Киселёв. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия». 2007.
13. Леонтьев В.П. Персональный компьютер. – М.: ОЛИА Медиа Групп, 2008.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Календарный учебный график к дополнительной общеразвивающей программе «Компьютерный мир» на 2019 -2020 учебный год

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242  
«О направлении информации» «Методические рекомендации по проектированию  
дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»

Общеразвивающая программа	<b>«Компьютерный мир»</b> технической направленности	
Сроки освоения	2 года	
Начало учебного года	<b>Со <u>2</u> сентября 2019 года</b>	
Учебные периоды	1-ый период (1-ое полугодие) со <u>2</u> сентября по <u>29</u> декабря 2019 года 2-ой период (2-ое полугодие) С <u>10</u> января по <u>30</u> мая 2020 года	
Продолжительность учебного года	<b>34 недели (68 часов)</b>	
Количество учебных недель по полугодиям	первое учебное полугодие	второе учебное полугодие
	32	36
Продолжительность учебной недели. Комплектование групп	<b>Продолжительность учебной недели – 5 дней.</b> Занятия проводятся по группам. Групповые – <u>10</u> человек (а)	
Режим занятий	Понедельник 15.50-17.20 <b>Продолжительность занятий – 40 минут,</b> два академического часа, с перерывом в 10 минут	
Учебная нагрузка в неделю	<b>2 год обучения</b> <b>(2 час в неделю)</b> 1 раз в неделю по 2 часу	
Праздничные дни	Согласно календарю праздничных дней, утвержденному Министерством труда и социального развития РФ праздничные дни <u>в первом полугодии:</u> 04 ноября 2019 года; <u>во втором полугодии:</u> 1- 8 января 2020; 23 февраля - 2020; с 08 марта - 2020; 1-3 и 9-10 мая 2020 года.	
Промежуточная аттестация	С 20 апреля по 20 мая (согласно Положению об аттестации обучающихся)	
Окончание учебного года	<b>31 мая 2020 года</b>	
Каникулы в учреждении	<u>Осенние</u> – _____ <u>Зимние</u> – продолжительность каникул определяется количеством праздничных дней, согласно календарю праздничных дней, утвержденному Министерством труда и социального развития РФ. <u>Весенние</u> – _____ <u>Летние</u> – с 01 июня по 31 августа 2020 года. В летнее время – реализация досуговых образовательных программ. Учебно-тренировочные сборы по графику.	
Учеба в период каникул	<u>В период школьных каникул</u> занятия проводятся в соответствии с учебным планом.	

Контрольные вопросы:

**Раздел 1. Введение в сетевое администрирование.**

1. Особенности проектирования корпоративных сетей.
2. Этапы проектирования корпоративных сетей.
3. Анализ требований.
4. Построение функциональной модели производства.
5. Построение технической модели.
6. Анализ информационных потоков в ЛВС предприятия.
7. Основные характеристики ОС Novell NetWare.
8. Основные характеристики ОС Unix и Linux.
9. Основные характеристики семейства ОС Windows 2000-2003.
10. Способы управления сетью.
11. Критерии выбора сетевой архитектуры.

**Раздел 2. Планирование и установка системы**

1. Состав семейства ОС Windows Server 2008 (2003).
2. Особенности и область применения ОС Standard Edition, Enterprise Edition, Datacenter Edition, Web Edition.
3. Основные компоненты архитектуры Windows Server 2003.
4. Компоненты режима ядра и пользовательского режима, их назначение и характеристики;
5. Характеристики драйверов режима ядра.
6. WDM-драйверы и их характеристики.
7. Функции службы каталогов;
8. Рабочие группы и домены и их назначение.
9. Служба каталогов Active Directory и ее структурные компоненты.
10. Подготовка к установке Windows Server 2003.
11. Минимальные аппаратные требования и аппаратная совместимость.
12. Выбор разделов диска и файловых системы.
13. Способы лицензирования Windows Server 2008 (2003).
14. Способы установки Windows Server 2008 (2003).
15. Автоматизация установки Windows Server 2008 (2003).
16. Основные задачи обслуживания дисков.
17. Характеристика файловых систем FAT и NTFS.
18. Структура NTFS.
19. Разрешения NTFS.
20. Характеристика DFS.

**Раздел 4. Система безопасности Windows Server 2008 (2003).**

Контрольные вопросы:

**Раздел 4. Система безопасности Windows Server 2008 (2003)**

1. Составляющие безопасности.
2. Шифрование с применением открытых ключей.
3. Секретные ключи.
4. Сертификаты и службы сертификации.
5. Архитектура служб сертификации.
6. Обработка запроса сертификата.

7. Сертификаты Центра сертификации(ЦС).
8. Установка служб сертификации.
9. Администрирование служб сертификации.
10. Технологии открытого ключа.
11. Технология Authenticode.
12. Шифрованная файловая система.
13. Протокол IPSec. Политики и компоненты протокола IPSec. ПК-17
1. Характеристика протокола Kerberos.
2. Локальный интерактивный вход в систему с помощью Kerberos.
3. Интерактивный вход в домен с помощью Kerberos..
4. Поддержка открытого ключа в Kerberos.
5. Настройка системы безопасности.
6. Оснастка Security Configuration And Analysis.
7. Оснастка Security Templates.
8. Оснастка Group Policy.
9. Использование и планирование политики аудита.
10. Настройка политики аудита.
11. Журналы в Windows Server 2008 (2003).
12. Управление журналами аудита и их архивация.

#### **Раздел 5. Администрирование и настройка основных служб**

1. Назначение сетевых протоколов в Windows Server 2008 (2003).
  2. Порядок привязки протоколов.
  3. Обзор стека протоколов TCP/IP.
  4. Использование автоматической IP-адресации.
  5. Служба DHCP. Установка и настройка службы DHCP.
  6. Служба WINS. Процесс преобразования имен службой WINS.
  7. Служба DNS. Установка и конфигурирование службы DNS и настройка клиента DNS.
  8. Возможности службы RRAS.
  9. Сервер VPN. Удаленный доступ по телефонным линиям. Защита удаленного доступа. Управление удаленным доступом. ПК-5
- Контрольные вопросы:
1. Протоколы VPN.
  2. Управление виртуальными частными сетями.
  3. Средства управления службой.
  4. Мониторинг и оптимизация производительности дисков.
  5. Утилита Check Disk.
  6. Служба SNMP. Установка и настройка службы SNMP.
  7. Утилита NetworkMonitor. Оптимизация производительности NetworkMonitor.
  8. Утилита TaskManager.
  9. Характеристика Microsoft IIS 6.0.
  10. Функции безопасности в IIS 6.0.
  11. Службы Telnet.
  12. Администрирование сервера лицензий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы Описание и содержание методов и технологий преподавания

#### Основные формы и методы работы с обучающимися:

словесный (рассказ, беседа, объяснение, инструктаж, самостоятельная работа с литературой);

наглядный (демонстрация наглядных пособий, трудовых приемов, технологических карт, образцов, самостоятельных наблюдений обучающихся);

практический (практическая работа, практический тренинг, самостоятельная работа, турнир, участие в интернет-проектах).

#### Организационные формы:

индивидуальная,

пары постоянного состава,

групповая (большая или малая постоянного состава).

основу данной программы положены следующие принципы обучения:

- от простого к сложному;
- через практику к теории;
- самостоятельного обучения;
- коллективного взаимообучения.

Каждое занятие делится на теоретическую и практическую части. На теоретической части занятия создаются математические модели и алгоритмы решения задач. В ходе практической работы учащиеся пишут программы и реализуют их на компьютере. Теоретическое занятие проходит в форме лекции, беседы, семинара. Изложение теории построено так, что сначала у обучающихся формируется общее понятие на основе имеющихся знаний, затем оно формализуется, и, наконец, демонстрируется его применение при решении конкретной задачи. Важно, что эти задачи имеют не только иллюстративную, но и самостоятельную ценность. Закрепление теоретического материала достигается, в частности, решением задач. Каждый обучающийся решает свою задачу, с учетом уровня способностей и полученных знаний.

#### Методы обучения:

объяснительно-иллюстративный – педагог объясняет новую тему, иллюстрируя ее основные положения средствами прикладных программ;

проблемное изложение – перед учениками ставится проблема в виде задачи, которую необходимо реализовать на компьютере, определив метод и алгоритм ее решения;

частично-поисковый – ребята находят способ решения поставленных задач и метод его реализации в дополнительной литературе, на страницах Интернет, затем доказывают оптимальность своего выбора в группе.

#### Интернет – ресурсы методической поддержки:

Виртуальный компьютерный музей <http://www.computer-museum.ru>

Информатика и информация: сайт для учителей информатики и учеников <http://www.phis.org.ru/informatika/>

Информатика и информационные технологии в образовании <http://www.rusedu.info>

Информатика: учебник Л.З. Шауцковой <http://book.kbsu.ru>

Информатор: учебно-познавательный сайт по информационным технологиям <http://school87.kubannet.ru/info/>

История Интернета в России <http://www.nethistory.ru>  
Компьютерные телекоммуникации: курс учителя информатики Н.С. Антонова <http://distant.463.jscc.ru>  
Клякс@.net: Информатика в школе. Компьютер на уроках <http://www.klyaksa.net>  
Персональный компьютер, или «Азбука РС» для начинающих <http://www.orakul.spb.ru/azbuka.htm>  
Теоретический минимум по информатике <http://teormin.ifmo.ru>  
Учебные модели компьютера, или «Популярно о работе компьютера» <http://emc.km.ru>  
Энциклопедия компьютерной графики, мультимедиа и САПР <http://niac.natm.ru/graphinfo>  
Энциклопедия персонального компьютера <http://mega.km.ru/pc/>  
Олимпиады школьников по информатике в Санкт-Петербурге <http://neerc.ifmo.ru/school/>  
Тесты по информатике и информационным технологиям <http://www.junior.ru/wwwexam/>

*Тест на 1 полугодие*

*1 год обучения*

**1. Правила поведения в компьютерном классе:**

- А) во время занятий можно перемещаться по классу без разрешения учителя;
- Б) запрещено держать лишние предметы на рабочем столе;
- В) можно приходить во влажной одежде и работать влажными руками.

**2. Сколько времени ребенку можно находиться перед компьютером?**

- А) 2 часа;
- Б) 1 час;
- В) 15-20 минут.

**3. Основное устройство компьютера:**

- А) принтер, сканер;
- Б) монитор системный блок, мышь, клавиатура;
- В) диски, флеш- карты.

**4. С помощью, каких кнопок можно вводить имя и фамилию:**

- А) функциональных;
- Б) цифровых;
- В) буквенных.

**5. Сколько щелчков нужно сделать на рабочем столе в области пиктограммы:**

- А) 1 щелчок левой кнопкой;
- Б) 3 щелчка левой кнопкой;
- В) 2 щелчка левой кнопкой.

**6. Что означает название операционной системы Windows:**

- А) программа;
- Б) окно;
- В) игры;

**7. С помощью какой программы можно рисовать и раскрашивать:**

- А) калькулятор;
- Б) блокнот;
- В) Paint.

**8. Какие инструменты понадобятся для раскрашивания в графическом редакторе Paint.**

- А) карандаш;
- Б) кисть и палитра;
- В) кисть.

**9. Как называется создание разных объектов на компьютере из отдельных деталей:**

- А) рисование;
- Б) моделирование;
- В) конструирование.

*Тест на 2 полугодие*

*1 год обучения*

**1. Информация, которая представлена с помощью букв, слов и предложений, называется:**

- А) текстовая;
- Б) графическая;

- В) числовая.
- 2. Для хранения информации в наше время используются:**  
А) наскальные рисунки;  
Б) компьютеры;  
В) радиоволны.
- 3. Мячи растут на дереве:**  
А) истинное суждение;  
Б) ложное суждение.
- Яблоки растут на дереве:**  
А) истинное суждение;  
Б) ложное суждение.
- 4. свойств, предметов или явлений между собой называется:**  
А) моделирование;  
Б) конструирование;  
В) сопоставление.
- 5. Множество стульев, столов, шкафов, кроватей называется:**  
А) мебель;  
Б) одежда;  
В) техника.
- 6. В жизни часто сталкиваемся с алгоритмами. Они могут называться:**  
А) приказ, план, рецепт, порядок действий;  
Б) модель;  
В) схема.
- 7. Способ представления алгоритма с помощью слов называется:**  
А) словесным;  
Б) графическим;  
В) программой.
- 8. Представления алгоритма с помощью блоков называется:**  
А) программой;  
Б) графическим;  
В) словесным.
- 9. Приведите примеры исполнителей.**  
Критерии оценивания  
Правильный ответ – 1 балл  
7-9 – высокий уровень обученности  
4-6 средний уровень обученности  
1-3 низкий уровень обученности

**Тест на I полугодие  
2 год обучения**

**Вопрос №1: Для чего мы используем параметры страницы документа?**  
*Выберите один из вариантов ответа:*

- Чтобы вставить нумерацию страниц
- Чтобы расставить переносы
- Чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста
- Чтобы выровнять текст

**Вопрос №2: Можем ли мы обвести часть текста рамкой, что бы выделить её?**

*Выберите один из вариантов ответа:*

- Да, для этого нужно воспользоваться границами и заливкой.
- Да и для этого нужно воспользоваться параметрами страницы
- Это можно сделать с помощью пункта Поля в Параметрах страницы.
- Нет, можно сделать рамку только для целой страницы

**Вопрос №3: Внимание в этом вопросе возможны несколько вариантов ответа!**

**Какие пункты мы можем осуществить при выводе документа на печать?**

*Выберите несколько вариантов ответа:*

- Указать количество страниц
- Указать печать нескольких страниц на одной
- Указать печать 5 страниц на одной
- распечатать только отдельные страницы
- Выбрать печать нескольких копий

**Вопрос №4: Текстовый редактор — это программа для ...**

*Выберите один из вариантов ответа:*

- обработки графической информации
- обработки видеoinформации
- обработки текстовой информации
- работы с музыкальными записями

**Вопрос №5: Как удалить символ стоящий слева от курсора...**

*Выберите один из вариантов ответа:*

- Нажать Delete
- Нажать BS
- Нажать Alt
- Нажать Ctrl+Shift

**Вопрос №6: Укажите порядок сохранения отредактированного документа под другим именем.**

*Укажите порядок следования вариантов ответа:*

- Нажать Файл
- Сохранить Как
- Выбрать место и имя файла
- Нажать сохранить

**Вопрос №7: Какое действие мы можем выполнить с таблицей?**

*Выберите несколько вариантов ответа:*

- Объединение ячеек
- Изменить количество строк и столбцов
- Закрасить одну ячейку
- Вставить рисунок вместо границы
- изменить вид границ таблицы

**Вопрос №8: Курсор - это**

*Выберите один из вариантов ответа:*

- устройство ввода текстовой информации
- клавиша на клавиатуре
- наименьший элемент отображения на экране

- метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры

**Вопрос №9: Как включить панель инструментов Рисование?**

*Выберите один из вариантов ответа:*

- Вид - Панели инструментов - Рисование
- Правка - Вставить - Панели инструментов - Рисование
- Файл - открыть - Рисование

**Вопрос №10: Как можно вставить рисунок в текстовый документ TP MS**

**Word?**

**(Внимание в данном вопросе возможно несколько вариантов ответа.)**

*Выберите несколько вариантов ответа:*

- из графического редактора
- из файла
- из коллекции готовых картинок
- из меню Файл
- из принтера

**Вопрос №11: Как в текстовом редакторе напечатать символ которого нет на клавиатуре?**

*Выберите один из вариантов ответа:*

- Воспользоваться вставкой символа
- Использовать для этого рисование
- Вставить из специального файла

**Вопрос №12: Укажите последовательность действий выполняемых при вставке формулы.**

*Укажите порядок следования вариантов ответа:*

- Выбрать пункт меню Вставка
- Нажать Объект
- Выбрать Microsoft Equation
- Написать формулу
- Нажать левой кнопкой мыши в свободной области экрана

**Вопрос №13: Для сохранения нового документа нужно выбрать команду:**

- Файл – Сохранить...
- Файл – Сохранить как...
- можно выбрать любую из команд Файл – Сохранить или Файл – Сохранить как...
- 

**Вопрос №14: К операциям форматирования символов относятся:**

- выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
- начертание, размер, цвет, тип шрифта
- удаление символов

Критерии оценивания

Правильный ответ – 1 балл

11 – 14 - Высокий уровень обученности

6 – 10 - Средний уровень обученности

1 – 5 - Низкий уровень обученности

**Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы**

В современных условиях меняется роль педагога дополнительного образования, деятельность которого не ограничивается организацией творческого объединения. Введется активная работа со школой, родителями, общественностью по поддержке и развитию юных талантов, осваиваются новые информационные технологии для внедрения новых востребованных программ.

В работе я использую следующие формы проведения занятий: занятие – игра, объяснение, беседа, обсуждение, демонстрация с помощью обучающих программ или банка личных наработок, работа с компьютером, викторина, выставка, конкурс, самостоятельная работа, творческие задания, методы устного контроля.

**Описание приёмов и методов организации учебно-воспитательного процесса.**

Основными видами деятельности являются информационно-рецептивная, репродуктивная и творческая.

Информационно - рецептивная (объяснительно-иллюстративная) деятельность обучающихся предусматривает освоение учебной информации через рассказ педагога, беседу.

Репродуктивная деятельность учащихся направлена на овладение ими умениями и навыками через воспроизведение, повторение за преподавателем, через выполнение работы по заданному технологическому описанию. Эта деятельность способствует развитию усидчивости, аккуратности и сенсомоторики обучающихся.

Частично-поисковая деятельность предполагает участие обучающихся в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом. Творческая деятельность предполагает самостоятельную или почти самостоятельную художественную работу учащихся.

При обучении используются основные методы организации и осуществления учебно-познавательной работы, такие как словесные, наглядные, практические. Выбор методов (способов) обучения зависит от психофизиологических, возрастных особенностей учащихся, темы и формы занятий. При этом в процессе обучения все методы реализуются в теснейшей взаимосвязи.

Методика проведения занятий предполагает постоянное создание ситуаций успешности, радости от преодоления трудностей в освоении изучаемого материала и при выполнении творческих работ. Этому способствуют совместные обсуждения технологии выполнения заданий, а также поощрение, создание положительной мотивации, актуализация интереса, выставки работ, конкурсы. Важными условиями творческого самовыражения обучающихся выступают реализуемые в педагогических технологиях идеи свободы выбора. Обучающимся предоставляется право выбора творческих работ и форм их выполнения (индивидуальная, групповая), технологий выполнения в рамках изученного содержания.

Эти методы позволяют анализировать и оценивать результаты педагогического труда, творчески подходить к решению педагогических задач, а обучающимся дают возможность свободно высказывать свое мнение, учиться слушать и понимать других.

Использование данных форм и методов позволяют добиться высокого качества обучения, развить:

- активность;
- самостоятельность;

- продуктивность;
- гибкость;
- осознанность мыслительной деятельности у учащихся.

Одним из методов обучения, позволяющий формировать самостоятельную и инициативную позицию обучающихся в обучении является метод проектов. Виды дидактических материалов:

Для обеспечения наглядности и доступности изучаемого материала используются наглядные пособия следующих видов:

- схематический или символический (оформленные стенды, таблицы, схемы, рисунки, графики, диаграммы, шаблоны и т.п.);
- картинный и картинно-динамический (иллюстрации, слайды, фотоматериалы и др.);
- дидактические пособия (карточки, раздаточный материал, вопросы и задания для устного опроса, практические задания и др.)
- обучающие прикладные программы в электронном виде (CD, DVD, диски);
- учебники, учебные пособия, журналы, книги;
- тематические подборки материалов, сценариев, игр.

Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями обучающихся, уровнем их развития и способностями.

В работе используется компьютер как средство обучения на материале программы «Компьютер для начинающих» с применением программных средств типа «тренажер», «опросник», обучающие программы. На занятиях используются различные приемы деятельности.

Общеучебные приемы:

1) приемы общей (внешней) организации учебной деятельности - приемы слушания, наблюдения, рассматривания, зарисовывания, пересказа информации, самоконтроля, организации учебного общения, их можно также назвать приемами управления учебной деятельностью;

2) приемы познавательной (внутренней) деятельности – приемы внимания, запоминания; оперирования образами, представлениями, понятиями, суждениями, умозаключениями, мыслительными операциями и действиями; приемами словесного описания, объяснения, формулировки вопросов или проблем.