

Утверждаю:

директор МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»

Филиппова И.А.

### Обсуждено и согласовано на

педагогическом совете

протокол № 1 от 29.08.2025г.

# Должностная инструкция руководителя районного методического объединения/профессионального педагогического сообщества

## 1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Положения о методическом объединении (далее – РМО) и профессиональном педагогическом сообществе (далее – ППС) педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.

Руководитель РМО/ППС выбирается из числа опытных работников, назначается и освобождается от должности распорядительным актом директора МБУ ДО «Волосовский ЦИТ».

Руководитель РМО/ППС подчиняется старшему методисту муниципальной методической службы МБУ ДО «Волосовский ЦИТ». Руководителю РМО подчиняются учителя-предметники, библиотекари, психологи, социальные педагоги, воспитатели, учителя начальных классов, руководители школьных методических служб.

В своей деятельности руководитель РМО/ППС руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами и Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами регионального и муниципального уровней и настоящим Положением.

## 2. Основные задачи

Основными задачами руководителя РМО/ППС являются:

- содействие обновлению структуры и содержания методической работы;
  - развитию педагогического мастерства работников образования;
  - трансляция успешного опыта методической работы на различных уровнях.

### 3. Права

3.1. Руководитель РМО/ППС работает в режиме персонального трудового дня по индивидуальному плану.

3.2. Руководитель РМО/ППС имеет право в пределах своей компетентности:

проверять работу подчиненных ему работников, присутствовать на проводимых ими урока/занятиях и мероприятиях;

3.3. Получать от методистов ММС и специалистов КО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.4. Вносить предложения по опросам совершенствования учебно-методической работы;

### 3.5. Вносить необходимые изменения в план работы РМО;

- 3.6. Присутствовать на уроках, занятиях и мероприятиях в образовательных организациях района;
- 3.7. Принимать участие в работе экспертных комиссий конкурсов и олимпиад, проводить их анализ
- 3.8. Принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- 3.9. Проводить и анализировать анкетирование педагогов по вопросам методической деятельности.

#### **4. Обязанности**

Руководитель РМО/ППС обязан:

- 4.1. Иметь первую или высшую квалификационную категорию;
- 4.2. Руководствоваться в своей деятельности Конвенцией о правах ребёнка, законами и Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами регионального и муниципального уровней и настоящим Положением;
- 4.3. Организовать текущее и перспективное планирование работы РМО/ППС и своей деятельности, своевременно оповещает членов своего объединения о дате и месте проведения методических мероприятий различного уровня, а также сообщает место и время проведения куратору;
- 4.4. Осуществлять руководство РМО/ППС в соответствии с Положением о РМО;
- 4.5. Организовывать методическую работу;
- 4.6. Оказывать помощь педагогическим работникам по преодолению и пропедевтике профессиональных дефицитов и затруднений
- 4.7. Принимать участие в подготовке и проведении районных педагогических (методических) конференций, фестивалей, семинаров, конкурсов;
- 4.8. Осуществлять взаимодействие членов методического объединения между собой и с другими подразделениями;
- 4.9. Координировать планирование, организацию и педагогический анализ учебно-методических мероприятий педагогов; следить за достижениями современной педагогической науки и практики, за инновационными педагогическими технологиями;
- 4.10. Руководить работой по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта в образовательный процесс;
- 4.11. Вести всю необходимую документацию и своевременно предоставлять отчетность о РМО/ППС в муниципальную методическую службу МБУ ДО «Волосовский ЦИТ».

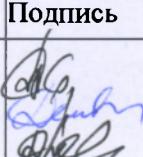
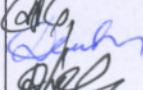
#### **5. Ответственность**

Руководитель РМО/ППС несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей.

#### **6. Оплата труда**

Оплата труда руководителя РМО/ППС осуществляется за счёт средств стимулирующего фонда оплаты труда образовательной организации, в которой работает руководитель по основному месту работы.

С инструкцией ознакомлен:

ФИО	Число	Подпись
Пличкина В.В.	29.09.2025	
Дмитриева Е.И.	29.09.2025	
Деревягя Г.Ж.	29.09.2025	

Осипова Е. Л.	29.09.2025	Елена
Калмыкова Е.С.	29.09.2025	Ксения
Васильева К.Ю.	29.09.2025	Ксения
Можаева Т.А.	29.09.2025	Татьяна
Малявко Н.В.	29.09.2025	Наташа
Румянцева А.Г.	29.09.2025	Анна
Борисова И.А.	29.09.2025	Ирина
Чванова Н.В.	29.09.2025	Наташа
Викулова И.А.	29.09.2025	Ирина
Ботина Л.Г.	29.09.2025	Людмила
Маливанник С.В.	29.09.2025	София
Большаков B.C.	29.09.2025	Большаков
Филимонова Г.П.	29.09.2025	Галина
Панкратова В.Г.	29.09.2025	Панкратова
Серебрякова Т.А. -	29.09.2025	Татьяна
Шило Г.А.	29.09.2025	Галина
Забирова И.В.	29.09.25	Ирина
Искандарова Н.В.	29.09.25	Надежда