

Должностная инструкция руководителя районного методического объединения педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Руководитель районного методического объединения педагогических работников (далее - РМО педагогических работников) выбирается членами РМО педагогических работников.

1.2. Руководитель РМО педагогических работников должен иметь высшую или первую квалификационную категорию и педагогический стаж не менее 5 лет.

1.3. Руководитель РМО педагогических работников подчиняется руководителю муниципальной методической службы.

1.4. В своей деятельности руководитель РМО педагогических работников руководствуется нормативными правовыми документами:

- Конституция РФ,
- Конвенция о правах ребенка,
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановления правительства по вопросам образования,
- локальные акты по вопросам образования
- ЛНА ММС
- Положение о районном методическом объединении педагогических работников Волосовского МР

1.5. Руководитель РМО педагогических работников отстраняется от должности на основании личного заявления, решения РМО, решения Методического совета.

2. Должностные обязанности

2.1. Основными задачами деятельности руководителя РМО педагогических работников являются:

- организация текущего и перспективного планирования работы РМО педагогических работников и своей деятельности;
- создание и ведение банка данных членов РМО педагогических работников, определение их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;
- организация работы по подготовке к предметным олимпиадам, конкурсам профессионального мастерства;
- подготовка и представление анализа работы РМО педагогических работников за истекший год;
- методическая помощь членам РМО педагогических работников в освоении инновационных программ и технологий, овладении методики подготовки и проведения мероприятий (олимпиад, конкурсов и т.д.);
- организация информационной работы для членов РМО педагогических работников, консультация их по вопросам организации образовательной деятельности;
- организация проведения обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших педагогических работников;
- согласование рабочих программ педагогических работников района;

- организация повышения квалификации членов РМО педагогических работников через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчёты и т.п.);
- своевременное и грамотное ведение документации РМО педагогических работников.

3.Права

3.1 Руководитель РМО педагогических работников имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогических работников;
- доводить и давать обязательные для исполнения указания членам РМО педагогических работников;
- посещать любые мероприятия, проводимые членами РМО педагогических работников для оказания методической помощи;
- ходатайствовать о поощрении и награждении членов РМО педагогических работников за успехи в работе, активное участие в экспериментальной, инновационной деятельности;
- получать от ММС Волосовского района информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам ММС, ЛОИРО в интересах совершенствования своей работы;
- устанавливать творческие связи и контакты с районными методическими объединениями и творческо-проблемными группами;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

4. Ответственность

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о районном методическом объединении педагогических работников ВМР, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, руководитель РМО педагогических работников отстраняется от должности на основе решения муниципального методического совета».

С должностной инструкцией руководителя районного методического объединения педагогических работников ознакомлен:

Лист ознакомления с Должностной инструкцией
руководителя районного методического объединения
педагогических работников (протокол № 1 РМО от 31.09.2020)

Направление	Ф.И.О. (ОО)	Подпись
Филологическое	Пличкина В.В., МОУ «Волосовская СОШ№1» – РМО Русский язык и литература	31.09.20
	Дмитриева Е.И., МОУ «Волосовская СОШ№1» - РМО Английский язык	31.09.2020
Математическое	Кузвесов И.Н. «Зимитицкая ООШ» - руководитель РМО математика, ИКТ	31.09.20
Естественнонаучное	Мазяркина Е.Ю. «Волосовская СОШ№1» - руководитель РМО биология	31.09.2020
	Погорелова Е.В., МОУ «Торосовская ООШ» - РМО география	31.09.20
	Гилевич М.Е., МОУ «Изварская СОШ» - руководитель РМО химия	31.09.20
	Рубчикова З.П., МКОУ «Кикеринская СОШ» - РМО Физика (астрономия)	31.09.2020
Общественно- научное	Осипова Е. Л., МОУ «Сельцовская СОШ» - РМО история	31.09.20
	Деревяга Г.Ж. «Волосовская СОШ№1» - РМО Обществознание (право)	31.09.2020
Художественно- эстетическое	Пронина Т.А., МОУ «Волосовская СОШ№2» - РМО Технология, ИЗО	31.09.2020
	Викулова И.А., МОУ «Волосовская СОШ» - РМО Музыка, искусство	31.09.2020
Физическая культура, ОБЖ	Бебина А.С., МОУ «Калитинская СОШ» - РМО Физическая культура	31.09.20
	Овсянко М.В., МОУ «Сабская СОШ» - РМО ОБЖ	31.09.2020
Начальная школа	Поливарова Т.В. «Волосовская СОШ№2» - РМО начальная школа	31.09.2020
Библиотечное	Тузова Е.В., МОУ «Калитинская СОШ» - РМО библиотекарей, секретарь РМО	31.09.20