



**МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»
Муниципальная методическая служба**



МЕТОДИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК

Выпуск 7

**Методические рекомендации по организации
наставничества в образовательной организации
(для заместителей руководителя и педагогов ОО)**

Волосово

2022 г



Администрация
муниципального образования
Волосовский
муниципальный район
Ленинградской области

Руководителям образовательных
организаций

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

Краснофлотская ул., д.6, г. Волосово,
Ленинградская область, 188410
Телефоны 8(81373) 2-10-65,
Факс (81373) 2-21-13
e-mail: volosvoedu@inbox.ru
<http://volosovo.education>

22.12. 2022 № 1220
на № / от

О направлении методических рекомендаций

Уважаемые руководители!

Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее- Комитет) направляет для использования в работе методические рекомендации по организации наставничества в образовательной организации в рамках исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста".

Методические рекомендации разработаны методистами муниципальной методической службы Волосовского муниципального района.

Комитет обращает Ваше внимание на приведенный в методических рекомендациях перечень нормативных документов, позволяющий организовать работу по наставничеству в организации в соответствии с современными требованиями.

Приложение: в электронном виде на 19л

Председатель Комитета образования

Н.В. Симакова

Л.И.Фёдорова, 8-813-73-24-844



**Методические рекомендации по организации
наставничества в образовательной организации
(для заместителей руководителя и педагогов ОО)**

г. Волосово
2022 г

Методические рекомендации по организации наставничества в образовательной организации

1. Общие положения

Тема наставничества является одной из центральных в Национальном проекте «Образование». В условиях модернизации системы образования в России система наставничества выступает как инструмент повышения качества образования и механизм адаптации молодых педагогов. Адаптация в трудовом коллективе, налаживание педагогических контактов, профессиональное становление молодого педагога, возможны при наличии системы наставничества в рамках образовательной организации. Система наставничества представляет собой форму преемственности поколений, социальный институт, осуществляющий процесс передачи и ускорения социального и профессионального опыта. Это одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров.

Основное содержание педагогического наставничества заключается в оказании психологической и методической помощи молодым педагогам в период адаптации:

- в изучении и внедрении в практику молодого педагога передового педагогического опыта;
- в совершенствовании педагогического мастерства;
- в освоении продуктивных технологий обучения и воспитания;
- в изучении и анализе учебных программ, учебников, пособий, методических рекомендаций;
- в организации индивидуальной образовательной траектории молодого педагога;
- в овладении новыми формами и методами оценивания учебных достижений учащихся и т. д.

В данных методических рекомендациях освещены нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы наставничества; представлен примерный перечень документов и материалов, необходимых в организации работы педагога - наставника с молодым педагогом; даны рекомендации по организации наставничества в образовательной организации.

Цель методических рекомендаций – помочь в определении модели, системы, методики и содержания работы с молодым педагогом, исходя из условий образовательной организации и потенциала молодого педагога, а также содействовать продуктивной деятельности образовательной организации в области наставничества и результативному профессиональному становлению молодого педагога.

2. Нормативно-правовые основы наставничества

1. Федеральный закон Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28, 47, 48.
2. Указ Президента РФ от 02 марта 2018 года №94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество».
3. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года N 3273-р "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста";

5. Методические **рекомендации** по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленными совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 года N АЗ-1128/08 и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года N 657.

6. ПРИКАЗ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 6 декабря 2022 г. N 45 «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования».

Локальные нормативные акты образовательной организации

1. Положение образовательной организации о наставничестве;
2. Приказ о назначении наставников.
3. Персонализированный план наставничества.
4. База наставников, База наставляемых.
5. План (дорожная карта) по реализации Положения о наставничестве.

3. Организация наставничества в образовательной организации

3.1. Наставник назначается из числа опытных педагогических работников, соответствующих следующим требованиям:

- имеет опыт работы в должности не менее 5-х лет;
- имеет высокие положительные результаты работы;
- пользуется авторитетом в коллективе;
- способен по своим моральным и профессиональным качествам оказывать квалифицированную помощь наставляемому в работе;
- обладает коммуникативными навыками;
- обладает управленческими навыками: умеет формулировать и ставить цели и задачи, планировать работу, организовывать и контролировать работу, анализировать полученные результаты и вносить коррективы.

Максимальное число закрепленных специалистов за одним наставником – **не более трех человек.**

3.2. Замена наставника может производиться в следующих случаях:

- расторжение трудового договора с наставником или наставляемым;
- перевод наставника или наставляемого на другую должность;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления наставляемого.

3.3. Прохождение наставничества

Исходя из потребности наставляемого в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставник в течение пяти рабочих дней со дня назначения составляет персонализированный (индивидуальный) план наставничества. В плане предусматриваются:

- мероприятия по оказанию содействия в ознакомлении с правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность наставляемого, иными документами и материалами, необходимыми для работы;

-мероприятия по оказанию содействия в работе по предмету, организации урочной и внеурочной деятельности, работе в качестве воспитателя, участию в методической работе, работе с документацией ОО, работе по саморазвитию, работе с родителями и др.

-мероприятия по ознакомлению наставляемого с формами и методами, многоуровневой системой оценки качества образования (ВСОКО), методикой проведения интерактивных уроков/занятий с использованием цифровых ресурсов электронной школы, мониторинги и др.

Персонализированный (индивидуальный) план обучения подписывается наставляемым по согласованию с наставником.

3.4.Права и обязанности наставника и наставляемого

3.4.1.Наставник обязан:

- составить **в течение 5 рабочих дней** с начала срока наставничества **план обучения на год** (далее работа планируется на каждый учебный год);
- содействовать ознакомлению наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с порядком исполнения локальных актов образовательной организации;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения служебных заданий и поручений;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности;
- в качестве примера выполнять отдельные должностные обязанности и поручения совместно;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- быть требовательным, своевременно и принципиально реагировать на проявления недисциплинированности, используя при этом методы убеждения;
- проявлять чуткость и внимательность, терпеливо помогать в преодолении имеющихся недостатков;
- периодически докладывать руководителю о процессе адаптации наставляемого, результатах его профессионального становления;
- составлять и предоставлять руководителю **анализ итогов** выполнения индивидуального плана обучения.

3.4.2.Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью наставляемого;
- вносить предложения о применении к наставляемому мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- осуществлять контроль соблюдения наставляемым профессиональных требований;
- контролировать условия труда наставляемого.

3.5.Наставляемый обязан:

- выполнять в установленные сроки и в полном объёме мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом обучения;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с исполнением своих функциональных обязанностей;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения функциональных обязанностей;
- совместно с наставником выявлять и устранять допущенные ошибки;

-сообщать наставнику о возникших трудностях;

-проявлять дисциплинированность, организованность и деловую культуру в профессиональной деятельности.

3.6. Наставляемый имеет право:

-пользоваться имеющейся нормативно-правовой, психолого-педагогической и учебно-методической литературой;

-в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом и помощью по профессиональным вопросам;

-при невозможности установления личного контакта с наставником обращаться к руководителю с ходатайством о его замене.

3.7. Завершение наставничества

Не позднее 5 рабочих дней со дня завершения периода наставничества наставник готовит отзыв об итогах выполнения наставляемым персонализированного плана обучения с последующим представлением на утверждение руководителю образовательной организации.

4. Основы деятельности педагога наставника

Целью наставничества является создание условий, способствующих самореализации, успешной адаптации, повышению уровня профессионализма и социализации, личностному и профессиональному развитию наставляемого, а также устранению или минимизации факторов, препятствующих этому развитию.

Основной задачей наставничества является организация процесса профессионального становления, оказание помощи в профессиональной адаптации наставляемому. В соответствии с определенными задачами можно выделить содержание деятельности наставника.

Задачи	Содержание деятельности
1. Создать условия для профессиональной адаптации молодых педагогов в коллективе	Знакомство молодых педагогов с коллективом; Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ОО и педагогов, с требованиями к ведению документации; Закрепление наставника, организация взаимодействия молодого педагога и наставника в соответствии с Положением о наставничестве; Включение молодых педагогов в деятельность образовательной организации
2. Выявить профессиональные дефициты и затруднения в педагогической практике и принять меры по устранению и минимизации	Диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов; Организация методической работы с молодыми педагогами; Организация взаимодействия молодого педагога и наставника в соответствии с Положением о наставничестве в образовательной организации; Участие молодого педагога в деятельности предметных МО (<i>Школе молодого педагога</i>); Организация посещения уроков коллег; Организация целенаправленной и контролируемой работы молодого педагога по самообразованию;

	Освоение молодым педагогом компетенций в аспекте его профессиональных трудностей.
3. Обеспечить постепенное вовлечение молодых педагогов в школьной жизни	Активное участие молодого педагога в методической работе, в деятельности предметных МО (<i>Школе молодого педагога</i>); Вовлечение молодых педагогов во внеурочную деятельность учащихся, во внеклассную работу, осуществление им обязанностей классного руководителя; Создание условий для презентации продуктов профессиональной деятельности в школе и в районе
4. Организовать самообразование исследовательскую деятельность развивать профессиональное мастерство готовность к непрерывному образованию	Организация посещения методических событий, уроков, внеурочных занятий и т.п.; Организация целенаправленной и контролируемой работы молодого педагога по самообразованию; Посещение молодым педагогом курсов повышения квалификации; Ведение молодым педагогом портфолио; Включение молодого педагога в инновационную деятельность ОО; Вовлечение молодых педагогов в конкурсное движение.

Методы наставничества:

- интерактивные (беседа, диалог, дискуссия и т.п.)
- проблемный и проектный;
- мастер-класс;
- консультирование;
- инструктирование;
- демонстрация действий и поведения;
- «научение через наблюдение»; наблюдение и анализ деятельности наставника; анализ практических ситуаций; рефлексия и анализ деятельности подопечного.

Наставнику нужно помнить о четырех важных этических правилах:

1. Построение доверительных взаимоотношений с подопечными. В отношениях должны присутствовать доброжелательность, взаимное уважение, доверие и желание работать ВМЕСТЕ.
2. Основное правило – разъяснение, а не осуждение.
3. Конфиденциальность. Правила и способы поддержания конфиденциальности оговариваются заранее.

4.Объективное оценивание с целью выявления зон роста и последующего предоставления обратной связи и обучения.

Наставнику необходимо:

-собирать и анализировать информацию о том, что умеют и в чем затрудняются молодые специалисты;

-определять методы и стратегии, которые помогут молодым педагогам преодолеть трудности.

-выяснить, что поможет молодым педагогам лучше воспринять, обработать и усвоить информацию, получаемую от наставника (какой подход применить).

-применять метод коучинга в работе с молодым педагогом, который поможет ему находить свои отличительные преимущества, избегать ошибки, принимать осознанные решения.

-помогать подопечному в поиске собственного пути.

5.Содержание деятельности педагогов-наставников

Организация деятельности наставников носит поэтапный характер. Специфика этапов наставнической деятельности определяет особенности используемых им методов.

Содержание	Этапы		
	Адаптационный	Проектировочный	Рефлексивный
Задачи	Определить сформированность профессионально значимых качеств; разработать адаптационную программу профессионального становления молодого педагога	Сформировать потребность у молодого учителя в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании знаний, умений и навыков, полученных в вузе	Сформировать у молодого учителя способность и стремление к рефлексии собственной деятельности, умения критически оценивать процесс профессионального становления и развития, самостоятельно управлять своим профессиональным развитием
Формы	Индивидуальная	Индивидуальная, коллективная	Индивидуальная, групповая, коллективная

Средства, методы	Диагностика, посещение наставником уроков молодого учителя, организация их самоанализа; стимулирование всех форм самостоятельности, активности в учебно-воспитательном процессе; формирование навыков самоорганизации, позитивное принятие выбранной профессии. Методы: репродуктивные, наблюдение, анкетирование, беседа	Работа над темами самообразования, планирование методической работы, выявление индивидуального стиля деятельности, создание «Портфолио» Методы: информационные (лекции в «Школе молодого педагога» педагогические чтения и др.); творческие: проблемные, инверсионные; наблюдение; беседа; анкетирование, двойное наставничество	Педагогическая рефлексия, участие в профессиональных дискуссиях, посещение и анализ уроков, развитие потенциала учителей, мотивация участия в инновационной деятельности. Методы: комплексные (педагогические мастерские, мастер-классы, проблемно-деловые, рефлексивно-деловые игры)
------------------	---	--	---

В адаптационный период в первый месяц работы молодому специалисту предоставляется свобода действий, в этот период он знакомится со своим классом, завоевывает авторитет, формирует «дисциплинарное пространство». В первые месяцы нет необходимости читать молодому педагогу лекции, проводить теоретические занятия, он нуждается в практических советах. Поэтому наставнику необходимо обратить внимание молодого педагога на:

- требования к организации учебного процесса; требования к ведению школьной документации;
- формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся; ИКТ (инструктирование по правилам пользования, технике безопасности, возможности использования в практической деятельности);
- механизм использования (заказа или приобретения) дидактического, наглядного и других материалов.

Кроме этого, наставник может обеспечить поддержку молодым педагогам в области:

- практического и теоретического освоения основ педагогической деятельности (подготовка, проведение и анализа урока; формы, методы и приемы обучения; основы управления уроком и др.);
- разработки программы собственного профессионального роста;
- выбора приоритетной методической темы для самообразования;
- подготовки к первичному повышению квалификации;
- освоения инновационных тенденций в отечественной педагогике и образовании;
- подготовки к предстоящей процедуре аттестации.

С первых дней определяется круг обязанностей и полномочий молодого педагога, осуществляется информирование, обучение ведению школьной документации. На этом этапе используются подготовленные инструкции, «памятки»

по различной тематике: «Что нужно знать молодому специалисту в начале профессиональной деятельности»; «В помощь молодому классному руководителю»; «8 способов удержать внимание» и т.п.

Как показывает опыт, посещение администрацией и наставником уроков молодых специалистов позволяет выявить возникающие у них затруднения. Дает положительный эффект прием, обеспечивающий конкретную индивидуальную предварительную помощь в подготовке урока. Посещая уроки молодых специалистов, просматривая планы, проверяя знания учеников, администрация школы, совместно с наставником, выявляют недостатки в его умениях и навыках, вырабатывают программу адаптации.

6. Анализ потребностей молодого учителя

На «проектировочном» этапе целесообразно составить перспективный план развития подопечного. Наставникам необходимо понимать, что он знает или не знает, умеет или не умеет делать. На основе ответов молодого педагога наставник сможет распределить ресурсы и выбрать соответствующие стратегии адресного развития подопечного. Молодому педагогу предлагается заполнить анкету. Наставнику необходимо объяснить молодому специалисту логику заполнения анкеты: никто не проверяет и не оценивает способности молодого педагога, данные не передаются руководителю школы и не влияют на оплату труда или продвижение по службе. Важно, чтобы молодой специалист с первого дня работы в школе научился рефлексировать, адекватно оценивать свои достижения и определять зоны роста.

Между тем необходимо выбрать зону роста, в этом помогут грамотные конструктивные вопросы. Постарайтесь вместе найти пробелы и выделите их для подопечного в качестве фокуса для дальнейшего развития.

После заполнения анкеты и определения зон роста подопечных наставникам необходимо составить индивидуальные планы развития для каждого молодого педагога. В приложении 1 приведена таблица, которую Вы можете использовать как примерную.

7. Особенности проведения методического коучинга, современный подход к анализу урока.

Основной частью реализации плана развития молодого педагога является помощь в составлении уроков и методический коучинг во время воплощения их в жизнь. Педагогу-наставнику необходимо не только давать советы по составлению плана урока, но и регулярно приходить на занятия и следить за тем, как его рекомендации выполняются, отмечая динамику развития молодого педагога. Только при соблюдении этих условий наставник будет уверен, что он может мотивировать и развивать своих подопечных.

Методический коучинг – это способ, направленный на то, чтобы наставники могли систематически повышать у молодых специалистов уверенность в себе; помогать им вести уроки на более высоком профессиональном уровне; улучшать достижения наставляемых с помощью внедрения методик эффективного обучения.

Цикл методического коучинга включает в себя 3 стадии:

- обсуждение урока (за несколько дней или 15 – 30 минут до начала урока);
- просмотр урока (45 минут, или 1 занятие);
- обсуждение после урока (в течение 15 – 30 минут сразу после урока).

Стадия 1: обсуждение до урока.

Цели обсуждения до урока:

- создать доверительные отношения и способствовать развитию сотрудничества между наставником и подопечным;
- помочь учителю целенаправленно и осознанно усовершенствовать урок;
- создать возможности для внесения изменений, если есть необходимость;
- создать условия для предварительного обсуждения приемов/технологий, за выполнением которых наставник будет наблюдать во время урока.

Сначала важно помочь молодому специалисту почувствовать себя «в своей тарелке». Сядьте рядом со своим подопечным, а не напротив. Всегда следует начинать обсуждение с сильных сторон плана урока, чтобы усилить уверенность молодого педагога в своих стараниях. Делая иначе, Вы можете заставить подопечного «закрыться» от Вас и Ваших советов. Далее выделите моменты, на которые подопечному следует обратить особое внимание. Грамотно составленные вопросы наставника должны позволить молодому специалисту продумать процесс принятия решений во время планирования урока и самостоятельно дать оценку сильным сторонам плана урока и возможным проблемным зонам.

Наставнику важно дать молодому специалисту советы по решению непредвиденных сложностей; помочь ему разобраться, как действовать в таких ситуациях; возможность почувствовать свой вклад и ответственность за свой план урока.

Стадия 2: просмотр урока.

Во время просмотра урока наставнику необходимо целенаправленно наблюдать за взаимодействием между педагогом и учениками. Вам следует дословно записывать примеры характерного поведения подопечного во время урока: используемые фразы, вопросы, приемы; а также то, как на это реагируют учащиеся. Важно отмечать путем фиксации конкретных результатов, либо при помощи фотографий, снятых в классе во время урока все детали, чтобы далее вести конструктивный разговор, опираясь на доказательства. Наставники, анализируя урок, часто допускают ошибку: они записывают больше отрицательных моментов и упускают положительные. После завершения урока вспомнить эти моменты будет крайне сложно, а отсутствие таковых во время анализа урока может заставить

молодого педагога разочароваться в себе и засомневаться в своей компетентности.

Стадия 3: обсуждение после урока.

Важно отметить с самого начала, что наставнику следует построить обратную связь на основании действий молодого педагога, а не, исходя, из особенностей его личности.

Все комментарии должны быть конкретными, их следует подтвердить доказательствами. Ключевая идея методического коучинга заключается в том, что наставник НЕ анализирует урок и НЕ подводит итоги сам. Его роль состоит в стимулировании процесса рефлексии и анализа урока молодым педагогом посредством грамотно подобранных вопросов.

Ниже приведена одна из моделей проведения методического коучинга. Пять последовательных фаз:

1. Распознавание чувств/восприятий (Что Вы чувствуете по поводу своего урока?)
2. Вспоминание взаимодействий (Какая часть урока вызвало это чувство?)
3. Анализ причин (Как Вы думаете, из-за чего так случилось?)
4. Определение способов улучшения (Как Вы думаете, что можно сделать, чтобы улучшить это?)
5. Обобщение обучения (Чему Вы научились?)

Как только молодой специалист, отвечая на Ваши вопросы и анализируя свой урок, осознает, что ему следовало сделать, но не знает как, Вам необходимо поделиться своими идеями и советами, но ни в коем случае не диктовать решение той или иной задачи. Важно предоставлять молодому педагогу формирующую обратную связь. Такая обратная связь не застанет молодых специалистов врасплох, и у них не опустятся руки от непонимания, что и как делать дальше. Она подкрепляется простыми приёмами, применимыми на следующем уроке/мероприятии, чтобы адресно решить возникшую проблему.

Обсуждение после урока должно быть:

- своевременным (ни в коем случае не соглашайтесь на обсуждение в конце дня или на следующий день);
- конфиденциальным;
- сфокусированным на собранных данных;
- не оценочным/не осуждающим;
- мотивирующим подопечного к рефлексии;
- созданным для стимуляции роста начинающего педагога.

Наставнику следует пригласить наставляемого на свое занятие, чтобы он увидел, как план претворяется в жизнь, как некоторые части урока специально изменяются в соответствии с индивидуальными особенностями учеников для лучшего усвоения материала. Момент посещения Вашего занятия может быть непростым, так как мы понимаем, что идеальных уроков не бывает. Но именно наставнику важно продемонстрировать умение искренне и глубоко рефлексировать.

8. Развитие рефлексии молодого учителя

Цель наставника - устранить зависимость молодого педагога от наставника и содействовать становлению подопечного как самостоятельного учителя. Это невозможно без целенаправленной и продуманной стратегии обучения молодого педагога навыкам рефлексии и самообучения. Только при наличии незамедлительной рефлексии после проведенного занятия можно добиться успехов в улучшении качества ведения занятий, равно как и в повышении качества образования. Не так просто проанализировать то, что происходило на уроке, найти

аспекты, которые требуют совершенствования, что позволило бы улучшить качество знаний учащихся. У опытных учителей это происходит неосознанно. Такие учителя сразу иницируют формирующий оценочный процесс собственного преподавания, и к окончанию урока им уже ясно, что прошло гладко и что помогло учащимся лучше усвоить материал, какие элементы необходимо доработать к следующему уроку. Навык эффективной рефлексии развивается медленно и болезненно, особенно у молодых специалистов, которые только начинают свой путь. Самый лучший помощник в этом деле – глубокая рефлексия о Ваших успехах и зонах роста вслух на глазах у подопечных. Профилактика всегда переносится легче, чем лечение заболевания.

Для осуществления непрерывного профессионального и личностного роста молодых педагогов наставникам важно постоянно наблюдать, как они планируют, реализуют и анализируют свои занятия. Необходимо провести 3 таких «раунда» для достижения надлежащего эффекта в развитии молодых специалистов (планирование – проведение урока – методический коучинг). На «рефлексивном» этапе усилия наставника должны быть направлены на активизацию и закрепление мотивов деятельности молодых педагогов, овладение эффективными способами преодоления трудностей, возникающих в ходе работы.

Педагогом-наставником подбираются формы и методы обучения молодых учителей в процессе их инновационной деятельности, вовлекая его в методическую деятельность образовательной организации:

- работа в составе творческой группы; -
- лекция, семинар, практическое занятие;-
- педагогические чтения;
- «педагогический ринг»;
- ярмарка педагогических идей;
- просмотр видеофильмов отснятых уроков;
- групповые и индивидуальные консультации;
- посещение и анализ открытых уроков;
- мастер-классы;
- педагогические мастерские.

Для формирования практических умений можно применять комплексные методы работы: педагогические мастерские, мастер-классы, работу в творческих группах, где молодой учитель изучает передовой педагогический опыт, участвует в профессиональных дискуссиях, готовит дидактические материалы, дает открытые уроки и др. Совместная работа способствует поддержанию высокой степени мотивации, в группе молодой педагог обсуждает свои профессиональные проблемы и получает реальную помощь от коллег. Активная корпоративная методическая работа в различных формах (мастер-классы, открытые уроки, семинары, практикумы, мини-лекции и т.д.) позволяет начинающим педагогам развивать профессиональную компетентность и не испытывать чувство профессиональной ограниченности. Встречи за «круглым столом» расширяют профессиональный кругозор не только педагогов-новичков, но и самих наставников. Как правило, выбирается одна, наиболее общая, проблема профессиональной деятельности учителя, которая и становится темой для обсуждения.

Активное включение молодого педагога в такие формы работы ускоряют процесс его вхождения в педагогическую среду. Он чувствует себя увереннее, закрепляется его убеждение в правильном выборе профессии, а в результате молодые педагоги проходят процедуру аттестации на более высокую квалификационную категорию.

В рамках деятельности педагогов-наставников целесообразно применение следующих рефлексивных методов обучения.

Метод самонаблюдения как разновидность наблюдения. Выражается в словесных отчетах о том, что видит, чувствует, переживает, как действует сам человек. В процессе рефлексивного наблюдения и самонаблюдения должны быть поставлены задачи сравнения, анализа происходящих явлений и событий. Метод интроспективного анализа как своеобразная техника «исследования себя».

Интроспективный метод – метод изучения психических процессов на основании субъективного наблюдения собственного сознания. Побуждение интереса к своему внутреннему миру обуславливает развитие рефлексии как процесса получения знаний о себе самом. Можно предложить учителям вести дневник своего опыта и своих переживаний в процессе работы, своих впечатлений, успехов-неуспехов.

Метод игры. Рефлексивно-деловые игры – современная активная форма работы с участниками образовательного процесса, представляющая собой организацию особой рефлексивной среды, в которой каждый участник не только приобретает новый когнитивный и поведенческий опыт, но и становится инициатором собственного личностного развития, а также развития своих партнеров.

Тренинговый метод как способ организации движения (активности) участников в пространстве и времени тренинга с целью достижения изменений в их жизни и в них самих.

Метод сократического диалога, в котором преподаватель, подобно Сократу, обсуждает со слушателями проблемы смысла и значимости изучаемых явлений. Метод сократического диалога пронизывает всю практику преподавания. Этот метод сложно запланировать и корректировать по времени. Он может возникнуть спонтанно, произвольно, совершенно в непредсказуемом месте учебного занятия, но, практика показывает, что даже более опытных и зрелых педагогов-практиков нужно учить вести сократические беседы, они не всегда готовы к диалогу, не всегда открыты для рассуждения, высказывания своей позиции, рефлексивного анализа своего профессионального опыта.

Метод философствования. Тождественен методам размышления, рассуждения. Может быть реализован через анализ художественных произведений, видеозаписей, чтение текстов по проблемам учительства, отношений с учениками и т.д.

Метод микрообучения и самоанализа. Данный метод огромную значимость имеет в развитии и совершенствовании рефлексивных способностей. Помимо рефлексии, микрообучение как педагогический метод способствует совершенствованию психолого- педагогической наблюдательности и оценки образовательных явлений и процессов, повышения профессиональной компетентности. Микрообучение - это метод, позволяющий эффективно сочетать теоретические знания по обсуждаемой теме и практические умения, которые тщательно анализируются, как преподавателем и группой, так и самим педагогом. В процессе микрообучения перед обучающимся стоит конкретная педагогическая проблема, но, в то же время созданы «безопасные» условия для ее решения, что позволяет снизить риск «провала» в ситуациях сомнения и незнания. Важно знать, что ведущим методом в микрообучении, является наблюдение. При просмотре видеозаписи участники обнаруживают собственные недостатки и действия, которые не замечаются во время реального занятия. Это обратная связь ведет познанию себя и самокритике, что в большой степени способствует изменению поведения. В частности, это способствует тому, что педагоги, имеющие определенный опыт работы

по профессии, начинают спокойнее принимать критику в свой адрес. Аналогичным является кейс-метод, один из популярных активных методов обучения, представляющий собой деловую игру в миниатюре.

Все перечисленные методы тесно взаимосвязаны друг с другом, проникают один в другой, и порой, дифференцированы лишь на бумаге. Безусловно, перечисленный ряд рефлексивных методов не является завершенным и вполне может быть продолжен.

Систематическая и целенаправленная работа с молодыми педагогами должна дать следующие **результаты:**

- закрепление молодых специалистов в коллективе образовательной организации;
- формирование у молодых педагогов потребности в непрерывном образовании;
- организация системы методической поддержки молодых учителей;
- привлечение молодых специалистов к инновационной деятельности образовательной организации;
- формирование у молодых педагогов индивидуального стиля педагогической деятельности.

Важно позитивно закончить программу наставничества.

Обратная связь молодых специалистов поможет наставникам улучшить свои профессиональные качества, а отзывы о программе будут использованы с целью дальнейшего совершенствования системы наставничества.

Взаимодействие наставника и наставляемого является регулярным. Ему предшествует выявление конкретных проблем и запросов наставляемого. Постепенно реализуется программа адаптации, в течение которой проводится корректировка конкретных профессиональных или личностных навыков молодого учителя.

Проводится обязательная оценка промежуточных итогов. Она может проводиться в формате рассмотрения практических результатов профессионального обучения – педагогический проект, методика, открытый урок, публикация. После того как конкретная проблема наставляемого решена, проверяется уровень профессиональной компетентности молодого педагога, происходит определение наставником степени готовности молодого учителя к выполнению его профессиональных обязанностей.

Данная форма имеют примерный формат, содержание может быть изменено, исходя из особенностей образовательной организации

Примерные параметры для определения наставника

ФИО наставника	Отметка руководителя ОО
Характеристики, по которым можно определить, подходит ли наставник для работы	
1. Построение доверительных взаимоотношений с наставляемым	
1.1 Учитель умеет слушать	
1.2 Учитель с уважением относится к коллегам и ученикам	
1.3 Учителю нравится делиться опытом с коллегами	
1.4 Учитель умеет эффективно делиться педагогическими идеями	
1.5 Учителю нравится взаимодействие с подопечными (менее опытными коллегами)	
1.6 Другие учителя школы с удовольствием работают/общаются/с данным учителем	
1.7 Учитель готов выделить время на обучение менее опытных коллег (посещение уроков и т.д.)	
1.8 Учитель является примером для коллег в обучении и воспитании детей	
2. Объективное оценивание с целью выявления зон роста и последующего предоставления обратной связи и обучения	
2.1 Учитель умеет (или имеет потенциал) собирать данные для выявления потребностей подопечного	
2.2 Учитель умеет (или имеет потенциал) анализировать данные для выявления потребностей подопечного	
2.3 Учитель умеет (или имеет потенциал) определять стратегию для развития зон роста подопечного	
2.4 Учитель умеет (или имеет потенциал) определять ресурсы для развития зон роста подопечного	
2.5 Учитель умеет (или имеет потенциал) использовать данные для оценки успешности подопечного	
2.6 Учитель умеет (или имеет потенциал) предоставлять объективную обратную и формирующую связь	
2.7 Учитель имеет опыт предоставления обратной связи коллегам	
3. КОУЧИНГ (реализация поэтапного развития и обучения подопечного)	
3.1 Учитель обладает глубокими знаниями в своей предметной области и методик преподавания	
3.2 Учитель использует разнообразные методы обучения, чтобы вовлечь учеников в образовательный процесс	
3.3 Учитель внимателен к потребностям подопечных в обучении и развитии	
3.4 Учитель обладает временем и компетенциями для своевременной поддержки наставляемого	
4. Помощь подопечному в поиске собственного пути)	

4.1 Учитель способен (или имеет потенциал) постепенно развивать подопечного, не предоставляя готовые правильные ответы и решения сразу	
4.2 Учитель активно содействует профессиональному развитию коллег /подопечных и отмечает их успехи и достижения (даже если они превосходят его личные успехи)	
4.3 Учитель владеет профессиональными компетенциями, заявленными в Профессиональном стандарте педагога	
Общее количество положительных отметок (≥ 15)	

Анкета для выявления потребностей молодого педагога

Перед Вами анкета, которая поможет Вам определить, на каких зонах роста Вам необходимо сфокусироваться в работе с наставником! Отметьте галочкой графы, по которым Вы бы хотели вести тесную работу с наставником.

	Требуемые компетенции	Выберите 3 пункта, по которым Вам требуется помощь наставника
	КОМПЕТЕНТНЫЙ ПЕДАГОГ	
1	Составление и реализация интерактивных планов уроков	
2	Организация урочной и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	
3	Эффективное и целесообразное использование ИКТ на уроках	
4	Соблюдение дисциплины и установление контакта с обучающимися	
5	Использование соответствующих методов оценивания результатов обучения	
6	Мониторинг образовательных результатов	
7	Предоставление формирующей обратной связи ученикам	
8	Работа с детьми с девиантным поведением, требующими повышенного внимания	
9	Установление контакта и взаимопонимания с учениками в классе во время обучения	
10	Дифференцированный подход в работе с одаренными детьми и/или с детьми с особыми образовательными потребностями	
	ИННОВАЦИОННЫЕ ПРАКТИКИ	
1.	Проведение уроков с применением современных образовательных технологий	
2.	Организация учебного исследования и учебного проекта в учебной и внеурочной деятельности	

3.	Создание предметно-обучающей среды с разнообразными условиями обучения	
4.	Планирование и проведение различных внеклассных образовательных мероприятий	
5.	Составление индивидуальных планов обучения для отдельных учеников (например, победителей олимпиад)	
	АКТИВНЫЙ ГРАЖДАНИН	
1	Формирование системы духовно- нравственных ценностей у учеников	
2	Проведение образовательных событий или осуществление проектов для формирования духовно-нравственных ценностей	
3	Развитие навыков межкультурного диалога	
4	Планирование мероприятий или проектов для развития социального сознания и социальной активности	
5	Оценивание эффективности воспитательных мероприятий или проектов	
6	Формирование у учеников активной гражданской позиции	
	ОТВЕТСТВЕННЫЙ НАСТАВНИК	
1	Умение находить подход к каждому ребенку независимо от его способностей и характера	
2	Использование различных педагогических приемов поддержки	
3	Развитие навыков познавательной интереса и активности	
4	Развитие в учениках навыков самостоятельной работы	
	УСПЕШНЫЙ ЛИДЕР	
1	Владение знаниями о новых тенденциях развития образования для планирования собственного профессионального развития	

2	Организация взаимодействия с узкими педагогами в области психологии, медицины и коррекционной педагогики для решения задач инклюзивного образования	
3	Сотрудничество с родителями учеников	
4	Лидирующая позиция в организации совместных мероприятий или проектов для родителей и учеников	

Кодекс наставника

1. Не осуждаю, а предлагаю решение
2. Не критикую, а изучаю ситуацию
3. Не обвиняю, а поддерживаю
4. Не решаю проблему сам, а помогаю решить ее наставляемому
5. Не навязываю свое мнение, а работаю в диалоге
6. Не утверждаю, а советую
7. Не отрываюсь от практики
8. Призывая наставляемого к дисциплине и ответственному отношению к себе, наставническому взаимодействию и программе, сам следую этому правилу
9. Не разглашаю конфиденциальную информацию.

Примерный персонализированный план работы с молодыми педагогами на _____ учебный год

сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Август	Собеседование с молодыми педагогами	директор школы, зам. директора
	Разработка и утверждение плана работы с молодыми педагогами	зам директора
Сентябрь	Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы; выбор и назначение наставников	директор школы,
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся)	зам. директора наставники
	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	зам. директора
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым педагогам. Разработка методических рекомендаций «В помощь молодому учителю»	зам.директора, руководитель М О, наставник
	Составление личного перспективного плана работы	наставник
	Изучение локальных нормативных актов школы	самостоятельно
Октябрь	Практикум по темам «Разработка поурочных планов», «Триединая цель урока и его конечный результат»	зам.директор а наставник
	Изучение методических разработок «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия)	
	Выбор темы по самообразованию	наставник
	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым педагогам	наставник
	Использование ИКТ-технологий в работе учителя	наставник
	Диагностика личностных качеств учителя	педагог-психолог
	Ноябрь	Лекция «Методы изучения личности ученика и классного коллектива»

	Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»	по воспитательной работе
	Изучение памяток «Типы уроков. Формы уроков», «Формы контроля ЗУН»	наставник
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	наставник
Декабрь	Изучение памяток «Самоанализ урока», «Виды самоанализа»	наставник
	Обсуждение методической разработки «Факторы, влияющие на качество преподавания»	наставник
	Диагностика профессиональных качеств учителя	наставник
	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	наставник
Февраль	Обсуждение темы «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе»	наставник
	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока). Анализ урока с позиции здоровьесбережения	наставник
	Психологические тренинги «Учусь строить отношения»,	педагог-психолог
	Анализ педагогических ситуаций	педагог-психолог
Март	Практические мероприятия «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока»	Наставник, зам. директора по УР,
	Тренинг «Твое оригинальное начало урока»	
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
	Практические мероприятия «Организация дифференцированного подхода к учащимся»	
	Круглый стол «Исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии»	
Апрель	Неделя молодого педагога: открытые уроки; выступления-презентации по теме самообразования.	зам. директора по УР, наставник
Май	Круглый стол «Компетенции и компетентность»	зам. директора, наставники
	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	зам. директора по УР, наставник
	Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижений молодого педагога	наставник
	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	наставник
	Анализ работы	наставник