

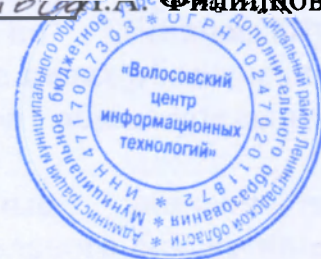
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»
(МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»)

ПРИНЯТО:

решением общего собрания
протокол от « 18 » 12 2020 г. №3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора
МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»
от « 28 » сентября 2020 г. № 59
Филиппова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы
по охране труда в
МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда в образовательном учреждении разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), на основании Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.07.2007 N 169-ст, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников образовательных учреждений.

1.2. Положение устанавливает основные обязанности администрации, специалистов и работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий» (далее – Учреждение) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.3. Общее руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет директор.

1.4. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении

осуществляет должностное лицо, на которое возложены обязанности по обеспечению труда – уполномоченный по охране труда.

1.5. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления: прогнозирование, планирование, организация, координация, стимулирование, контроль, учёт и анализ.

Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда осуществляет директор.

1.6. На ответственное лицо за состояние охраны труда в Учреждении возлагается методическое руководство работой по охране труда и контроль ее осуществления.

1.7. Деятельность администрации и специалистов Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями по охране труда.

Деятельность педагогического, обслуживающего персонала и обучающихся Учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Функциональные обязанности должностных лиц образовательных учреждений по охране труда

2.1. Функциональные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов Учреждения и разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на руководителя (директора) учреждения (статья 212 ТК РФ).

Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в учреждении, организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»;

- создает комиссию по охране труда и утверждает её состав;

- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса Учреждения;

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с общим собранием работников инструкции по охране труда для всех должностей и по всем видам работ, один раз в 5 лет организует их пересмотр;

- привлекает к ответственности согласно действующему законодательству должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда, не принимающих мер по выполнению требований, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи среди работников или обучающихся;

- назначает уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

- лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу;

- организует обучение работников по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим, проводит инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать проведение обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;

- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися;

- отвечает за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении;

- разрешает проведение образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности.

Руководитель Учреждения обязан обеспечить:

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- проведение специальной оценки условий труда;

- реализацию мероприятий по итогам проведения специальной оценки условий труда;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности;

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

- разработку плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.

2.3. Заместитель директора по УВР:

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса;

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не отвечающих безопасности труда
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся;
- обеспечивает выполнение педагогами возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися Учреждения;
- контролирует проведение инструктажей по охране труда обучающихся при проведении мероприятий и мероприятий вне Учреждения;
- участвует в разработке инструкции по охране труда для всех должностей и по всем видам работ;
- отвечает за безопасную организацию мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.4. Педагогический работник:

- не допускает проведения учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей помещениях;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит контроль за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и в быту;
- организует с обучающимся и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т. п.
- немедленно извещает руководство Учреждения о каждом несчастном случае с обучающимися, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- осуществляет контроль за соблюдением воспитанниками правил по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

3. Заключительные положения

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.