

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Волосовский центр информационных технологий»**

# **Паспорт учебного класса «Медиа студия»**

**Учебный год: 2024 - 2025**

**Ответственный за учебный класс: Бажутин Валентин Константинович,  
педагог дополнительного образования**

## **Правила пользования аудиторией**

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Обучающиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5. До начала занятий обучающиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают педагогу.
6. Обучающиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения педагога.
7. В кабинете запрещено использовать карты памяти, CD-диски без разрешения педагога. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить оборудование на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
8. Во время занятий обучающиеся не покидают свои рабочие места без разрешения педагога.
9. Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10. Во время каждой перемены обучающиеся выходят из кабинета, а педагог его проветривает.

## Требования гигиены и безопасности труда

Во время работы на ПК рекомендуется находиться от экрана монитора на расстоянии 60 -70 см.

### **Обучающиеся, работающие на ПК, обязаны:**

- выполнять только ту работу, которая поручена преподавателем;
- работать только с теми устройствами, на которые они имеют разрешение;
- содержать свое рабочее место в порядке, не загромождать проходы и устройства машинными носителями;
- соблюдать правила личной гигиены.

### **Обучающимся, работающим на ПК, запрещается:**

- включать и выключать электропитание оборудования и устройств ПК;
- перемещать устройства ПК;
- работать на неисправном оборудовании, а также со снятыми или неисправными предохранительными устройствами;
- самостоятельно устранять неисправности, производить какие-либо переделки в оборудовании;
- касаться находящихся в движении частей механизмов;
- находиться одним без руководителя в помещении, где установлена ПК.

### **В компьютерном кабинете запрещается:**

- во время занятий ходить по классу без разрешения учителя;
- стоять около компьютера (своего или чужого), контактировать с работающим за компьютером;
- одновременно касаться обеими руками проводящих (металлических) частей компьютера, касаться проводов, вставлять металлические предметы в розетку и, доступные разъемы, разбивать компьютер на части;
- ставить личные вещи на рабочие столы.

**Необходимо помнить:** к каждому рабочему месту подведено опасное для жизни напряжение. Если вы обнаружите какую-либо неисправность, немедленно сообщите об этом преподавателю.

Техника, с которой вы будете работать, достаточно нежная, поэтому соблюдайте следующие правила:

1. Не работайте на неисправном оборудовании.
2. Не стучите по клавиатуре и мышке.
3. Не включайте и не выключайте компьютеры самостоятельно.
4. Не дергайте и вообще не трогайте различные провода.
5. Не садитесь за клавиатуру с грязными руками!

## Требования к режимам учебных занятий с использованием ПК

Длительность работы за видеотерминалами определяется характеристиками видеотерминала, возрастом учащихся, временем начала работы, длительностью перемен, организацией рабочего места, событием правильной посадки и не должна превышать (для видеотерминалов с размером светящейся точки в центре экрана не менее **0,4мм**):

- для учащихся 1-5 классов - **15 мин**;
- для учащихся 6-7 классов - **20 мин**;
- для учащихся 8-9 классов - **25 мин**;
- для учащихся 10-11 классов при двух уроках подряд на первом из них – **30 мин**, на втором – **20 мин**.

Длительность работы (для видеотерминалов с размером светящейся точки в центре экрана до **0,5мм**) уменьшается на **30%**:

- для учащихся 1-5 классов - **10 мин**;
- для учащихся 6-7 классов - **15 мин**;
- для учащихся 8-9 классов - **18 мин**;
- для учащихся 10-11 классов при двух уроках подряд на первом из них – **20 мин**, на втором – **15 мин**.

Число занятий с использованием ПК должно быть не более двух в день для учащихся 10-11 классов и не более одного – для учащихся 5-9 классов.

Во время производственной практики ежедневная длительность работы за ПК - **3 часа** – для видеотерминалов со светящейся точкой не менее 0,4мм, **2 часа** - для видеотерминалов со светящейся точкой до 0,5мм.

Факультативная и кружковая работа с использованием ПК для учащихся старших классов должна быть не более двух академических часов в неделю.

При работе за ПК учащимся необходимо выполнять комплекс упражнений для глаз через каждые 20-25 мин. Для снятия утомления у учащихся 10-11 классов между уроками информатики необходимо проводить физкультурную паузу. Комплекс упражнений для глаз и физкультуры рекомендуется менять не реже 1 раза в месяц.

**Расписание учебного класса «Медиа студия» на 2024 -2025 учебный год**

<b>День</b> <b>Время</b>	<b>понедель- ник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>
				<b>Медиа студия</b>	
<b>14.00 - 14.40</b>					
<b>15.00 – 15.40</b>			<b>Согласно тематиче- скому планированию</b>		
<b>15.50 – 16.30</b>					
<b>16.40 – 17.20</b>					<b>ЮниорПрофи</b>
<b>17.30 – 18.10</b>					
<b>18.20 – 19.00</b>					

### Перечень имущества учебного класса «Медиа студия»

№	Наименование имущества	Количество
1.	ПК	1
2.	Аудио интерфейс	1
3.	Стол	2
4.	Кресло	3
5.	Звукоизоляционная кабинка	1
6.	Ноутбук	1
7.	Микрофон	1
8.	Свет	2
9.	Хромакей	1
10.	Штатив	1
11.	Камера	1
12.	Телесуфлер	1
13.	Экран накамерный	1

## Учебно-методическая и справочная литература

### Курс «Медия журналистика»

1. Аникина М.Е. СМИ и подростковая аудитория // Медиаобразование в школе. - М., 2010.
2. Гонне Ж. Школьные и лицейские газеты / пер. с фр.; общ. ред. и вст. ст. А.В.Шарикова. - М.: ЮНПРЕСС, 2000.
3. Гостомыслов А.П. Детская журналистика: хозрасчетные газета и журнал в школе. Учеб.пособие. - СПб., 2006.
4. Грабельников А.А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий: итоги и перспективы. - М., 2001.
5. Дети и подростки в информационно-образовательном пространстве Москвы. М., 2013.
6. Дорджиева Л.Б. Детская пресса как фактор формирования гражданственности школьников. – Улан-Удэ: Изд-во Бурятского университета, 2007.
7. Жилавская И.В. Оптимизация взаимодействия СМИ и молодёжной аудитории на основе медиаобразовательных стратегий и технологий: дисс. ... канд.фил.наук: 10.01.10. М.: МГУ им М.В.Ломоносова, 2008.

### Курс «Юный журналист»

1. Гостомыслов А.П. Детская журналистика: хозрасчетные газета и журнал в школе. Учеб.пособие. - СПб., 2006.
2. Грабельников А.А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий: итоги и перспективы. - М., 2001.
3. Дети и подростки в информационно-образовательном пространстве Москвы. М., 2013.
4. Дорджиева Л.Б. Детская пресса как фактор формирования гражданственности школьников. – Улан-Удэ: Изд-во Бурятского университета, 2007.
5. Жилавская И.В. Оптимизация взаимодействия СМИ и молодёжной аудитории на основе медиаобразовательных стратегий и технологий: дисс. ... канд.фил.наук: 10.01.10. М.: МГУ им М.В.Ломоносова, 2008.

**План работы учебного класса «медиа студия»  
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения/ срок выполнения
<b><u>I. Организационная работа</u></b>		
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году, монтаж баннера	август
2.	Обновление информации на стенах	сентябрь
3.		сентябрь
<b><u>II. Развитие материально-технической базы, внедрение новой техники. Изготовление наглядных пособий</u></b>		
1.	Создание мультимедийных презентаций	в течение года
2.	Составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем	в течение года
3.	Приобретение и изготовление наглядных пособий	в течение года
<b><u>III. Методическая и учебно-воспитательная работа</u></b>		
1.	Приобретение методической и учебной литературы, CD дисков по темам	в течение года
2.	Организация и проведение родительских собраний	раз в полугодие
3.	Проведение совместных праздников с родителями	в течение года
<b><u>IV. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</u></b>		
1.	Наличие и соблюдение инструкции по ТБ	в течение года
2.	Наличие необходимых инструкций и ведение журнала по технике безопасности	сентябрь, январь
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	в течении года
<b><u>V. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы.</u></b>		
1.	Генеральная уборка кабинета	1 раз в месяц

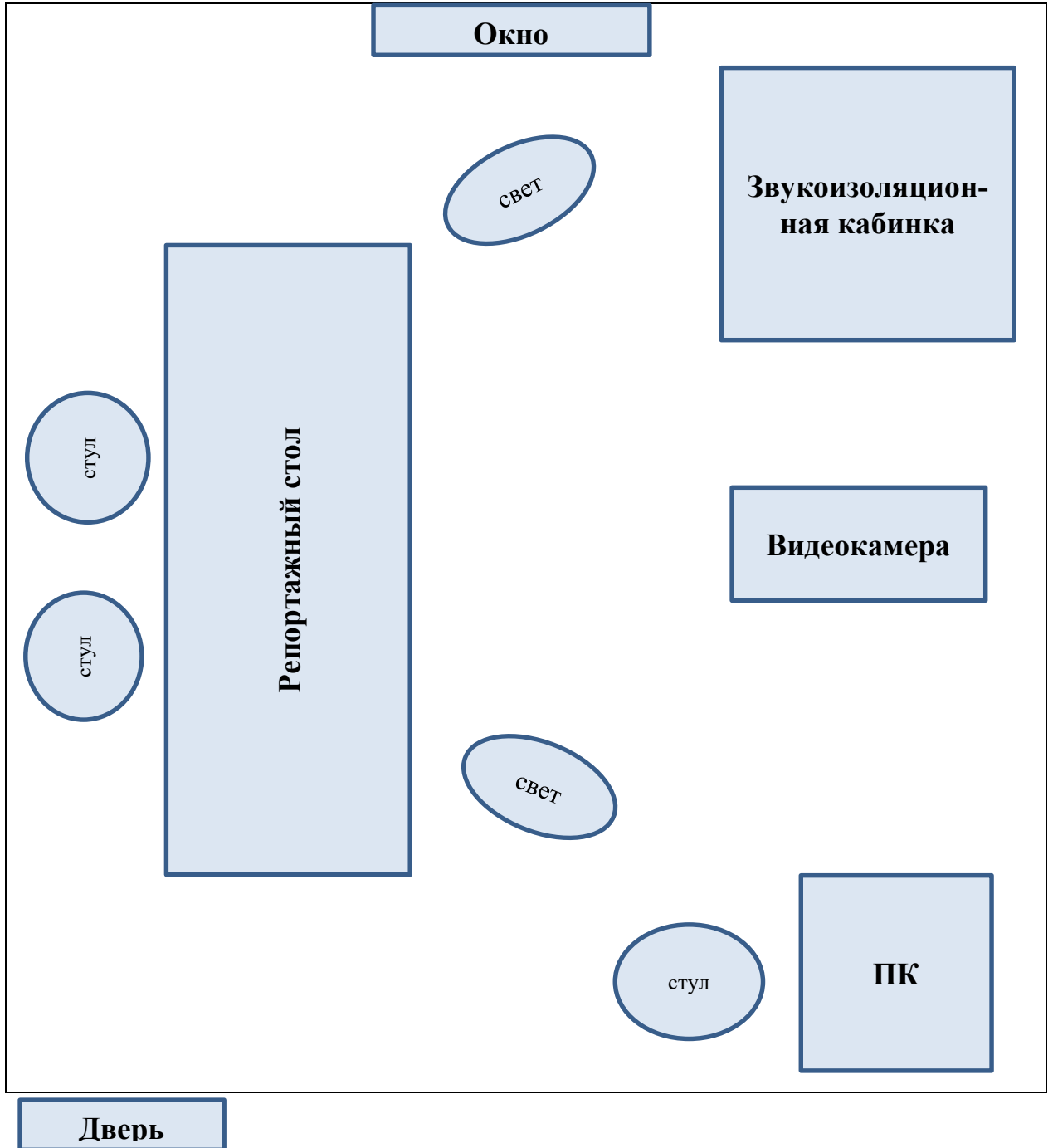


2.	Подготовка кабинета к ремонтным работам в летний период	май
----	---	-----

**Перспективный план развития кабинета  
материально-техническая база**

<b>№</b>	<b>Оборудование</b>	<b>Количество</b>	<b>Год</b>
1	Оборудование для записи подкастов	1	2023-2024
2	Монитор настенный	1	2023-2024
3	Профессиональный трехосевой подвес	1	2023-2024

# План кабинета



## Фотографии учебного класса «Медиастудия»



Зона хромокея и фона



Студия звукозаписи