

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»**

Паспорт учебного класса «Медиа студия»

Учебный год: 2025 - 2026

**Ответственный за учебный класс: Бажутин Валентин Константинович,
педагог дополнительного образования**

Правила пользования аудиторией

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Обучающиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5. До начала занятий обучающиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают педагогу.
6. Обучающиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения педагога.
7. В кабинете запрещено использовать карты памяти, CD-диски без разрешения педагога. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить оборудование на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
8. Во время занятий обучающиеся не покидают свои рабочие места без разрешения педагога.
9. Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10. Во время каждой перемены обучающиеся выходят из кабинета, а педагог его проветривает.

Требования гигиены и безопасности труда

Во время работы на ПК рекомендуется находиться от экрана монитора на расстоянии 60 -70 см.

Обучающиеся, работающие на ПК, обязаны:

- выполнять только ту работу, которая поручена преподавателем;
- работать только с теми устройствами, на которые они имеют разрешение;
- содержать свое рабочее место в порядке, не загромождать проходы и устройства машинными носителями;
- соблюдать правила личной гигиены.

Обучающимся, работающим на ПК, запрещается:

- включать и выключать электропитание оборудования и устройств ПК;
- перемещать устройства ПК;
- работать на неисправном оборудовании, а также со снятыми или неисправными предохранительными устройствами;
- самостоятельно устранять неисправности, производить какие-либо переделки в оборудовании;
- касаться находящихся в движении частей механизмов;
- находиться одним без руководителя в помещении, где установлена ПК.

В компьютерном кабинете запрещается:

- во время занятий ходить по классу без разрешения учителя;
- стоять около компьютера (своего или чужого), контактировать с работающим за компьютером;
- одновременно касаться обеими руками проводящих (металлических) частей компьютера, касаться проводов, вставлять металлические предметы в розетку и, доступные разъемы, разбивать компьютер на части;
- ставить личные вещи на рабочие столы.

Необходимо помнить: к каждому рабочему месту подведено опасное для жизни напряжение. Если вы обнаружите какую-либо неисправность, немедленно сообщите об этом преподавателю.

Техника, с которой вы будете работать, достаточно нежная, поэтому соблюдайте следующие правила:

1. Не работайте на неисправном оборудовании.
2. Не стучите по клавиатуре и мышке.
3. Не включайте и не выключайте компьютеры самостоятельно.
4. Не дергайте и вообще не трогайте различные провода.
5. Не садитесь за клавиатуру с грязными руками!

Требования к режимам учебных занятий с использованием ПК

Длительность работы за видеотерминалами определяется характеристиками видеотерминала, возрастом учащихся, временем начала работы, длительностью перемен, организацией рабочего места, событием правильной посадки и не должна превышать (для видеотерминалов с размером светящейся точки в центре экрана не менее **0,4мм**):

- для учащихся 1-5 классов - **15 мин**;
- для учащихся 6-7 классов - **20 мин**;
- для учащихся 8-9 классов - **25 мин**;
- для учащихся 10-11 классов при двух уроках подряд на первом из них – **30 мин**, на втором – **20 мин**.

Длительность работы (для видеотерминалов с размером светящейся точки в центре экрана до **0,5мм**) уменьшается на **30%**:

- для учащихся 1-5 классов - **10 мин**;
- для учащихся 6-7 классов - **15 мин**;
- для учащихся 8-9 классов - **18 мин**;
- для учащихся 10-11 классов при двух уроках подряд на первом из них – **20 мин**, на втором – **15 мин**.

Число занятий с использованием ПК должно быть не более двух в день для учащихся 10-11 классов и не более одного – для учащихся 5-9 классов.

Во время производственной практики ежедневная длительность работы за ПК - **3 часа** – для видеотерминалов со светящейся точкой не менее 0,4мм, **2 часа** - для видеотерминалов со светящейся точкой до 0,5мм.

Факультативная и кружковая работа с использованием ПК для учащихся старших классов должна быть не более двух академических часов в неделю.

При работе за ПК учащимся необходимо выполнять комплекс упражнений для глаз через каждые 20-25 мин. Для снятия утомления у учащихся 10-11 классов между уроками информатики необходимо проводить физкультурную паузу. Комплекс упражнений для глаз и физкультуры рекомендуется менять не реже 1 раза в месяц.

Расписание учебного класса «Медиа студия» на 2025 -2026 учебный год

| День Время | понедель- ник | вторник | среда | четверг | пятница |
|-----------------------|--------------------------|----------------|--|---------------------|----------------|
| | | | | Медиа студия | |
| 14.00 - 14.40 | | | | | |
| 15.00 – 15.40 | | | Согласно тематиче- скому планированию | | |
| 15.50 – 16.30 | | | | | |
| 16.40 – 17.20 | | | | | |
| 17.30 – 18.10 | | | | | |
| 18.20 – 19.00 | | | | | |

Перечень имущества учебного класса «Медиа студия»

| № | Наименование имущества | Количество |
|-----|---------------------------|------------|
| 1. | ПК | 1 |
| 2. | Аудио интерфейс | 1 |
| 3. | Стол | 2 |
| 4. | Кресло | 3 |
| 5. | Звукоизоляционная кабинка | 1 |
| 6. | Ноутбук | 1 |
| 7. | Микрофон | 1 |
| 8. | Свет | 2 |
| 9. | Хромакей | 1 |
| 10. | Штатив | 1 |
| 11. | Камера | 1 |
| 12. | Телесуфлер | 1 |
| 13. | Экран накамерный | 1 |

Учебно-методическая и справочная литература

Курс «Медиа журналистика»

1. Аникина М.Е. СМИ и подростковая аудитория // Медиаобразование в школе. - М., 2010.
2. Гонне Ж. Школьные и лицейские газеты / пер. с фр.; общ. ред. и вст. ст. А.В.Шарикова. - М.: ЮНПРЕСС, 2000.
3. Гостомыслов А.П. Детская журналистика: хозрасчетные газета и журнал в школе. Учеб.пособие. - СПб., 2006.
4. Грабельников А.А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий: итоги и перспективы. - М., 2001.
5. Дети и подростки в информационно-образовательном пространстве Москвы. М., 2013.
6. Дорджиева Л.Б. Детская пресса как фактор формирования гражданственности школьников. – Улан-Удэ: Изд-во Бурятского университета, 2007.
7. Жилавская И.В. Оптимизация взаимодействия СМИ и молодёжной аудитории на основе медиаобразовательных стратегий и технологий: дисс. ... канд.фил.наук: 10.01.10. М.: МГУ им М.В.Ломоносова, 2008.

Курс «Юный журналист»

1. Гостомыслов А.П. Детская журналистика: хозрасчетные газета и журнал в школе. Учеб.пособие. - СПб., 2006.
2. Грабельников А.А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий: итоги и перспективы. - М., 2001.
3. Дети и подростки в информационно-образовательном пространстве Москвы. М., 2013.
4. Дорджиева Л.Б. Детская пресса как фактор формирования гражданственности школьников. – Улан-Удэ: Изд-во Бурятского университета, 2007.
5. Жилавская И.В. Оптимизация взаимодействия СМИ и молодёжной аудитории на основе медиаобразовательных стратегий и технологий: дисс. ... канд.фил.наук: 10.01.10. М.: МГУ им М.В.Ломоносова, 2008.

**План работы учебного класса «медиа студия»
на 2025 – 2026 учебный год**

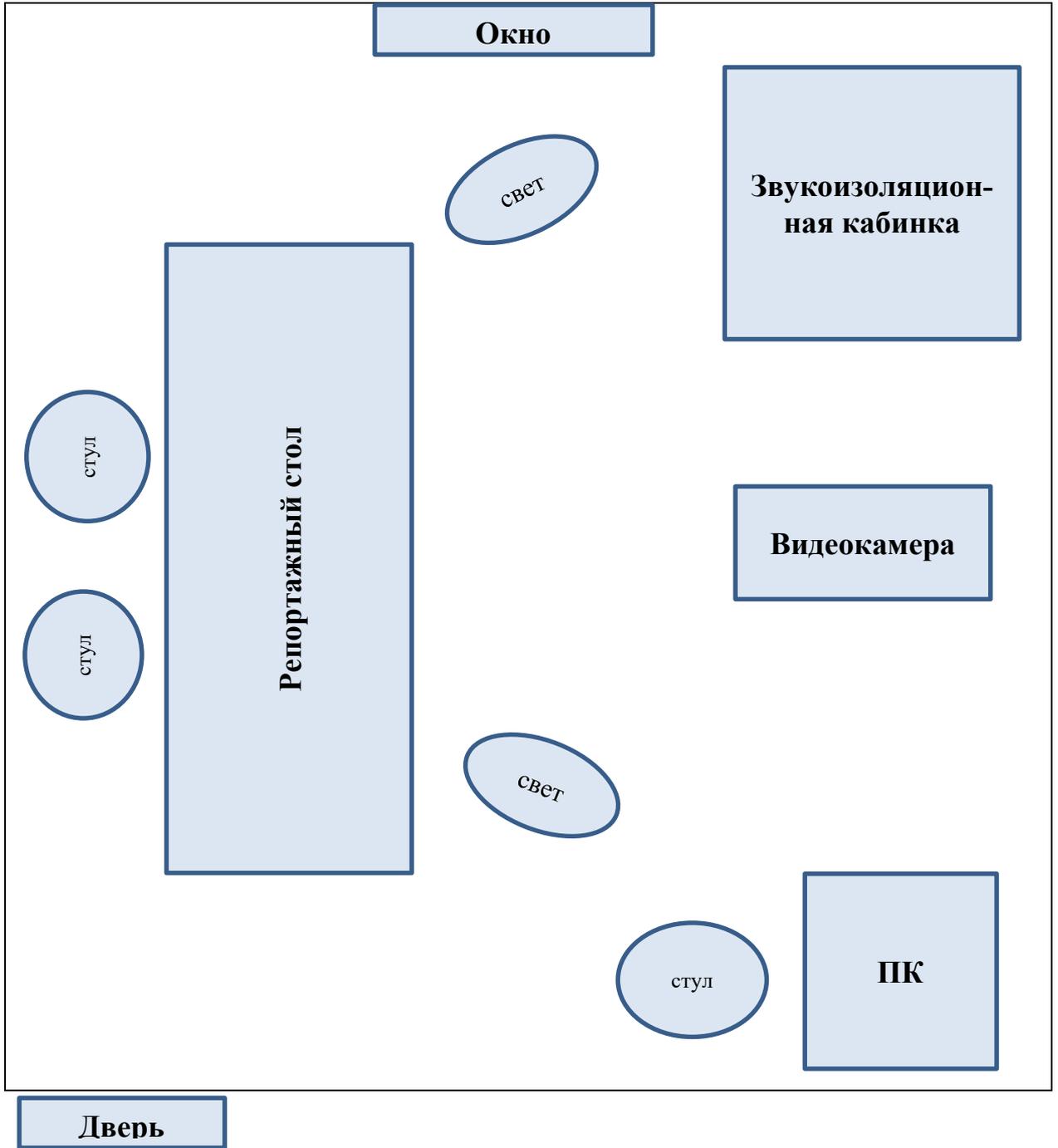
| № п/п | Содержание работы | Дата проведения/ срок выполнения |
|---|--|-------------------------------------|
| I. <u>Организационная работа</u> | | |
| 1. | Подготовка кабинета к новому учебному году, монтаж баннера | август |
| 2. | Обновление информации на стенах | сентябрь |
| 3. | | сентябрь |
| II. <u>Развитие материально-технической базы, внедрение новой техники.</u> <u>Изготовление наглядных пособий</u> | | |
| 1. | Создание мультимедийных презентаций | в течение года |
| 2. | Составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем | в течение года |
| 3. | Приобретение и изготовление наглядных пособий | в течение года |
| III. <u>Методическая и учебно-воспитательная работа</u> | | |
| 1. | Приобретение методической и учебной литературы по темам | в течение года |
| 2. | Организация и проведение родительских собраний | раз в полугодие |
| 3. | Проведение совместных праздников с родителями | в течение года |
| IV. <u>Мероприятия по охране труда и технике безопасности</u> | | |
| 1. | Наличие и соблюдение инструкции по ТБ | в течение года |
| 2. | Наличие необходимых инструкций и ведение журнала по технике безопасности | сентябрь, январь |
| 3. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований | в течении года |
| V. <u>Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы.</u> | | |
| 1. | Генеральная уборка кабинета | 1 раз в месяц |

| | | |
|----|---|-----|
| 2. | Подготовка кабинета к ремонтным работам в летний период | май |
|----|---|-----|

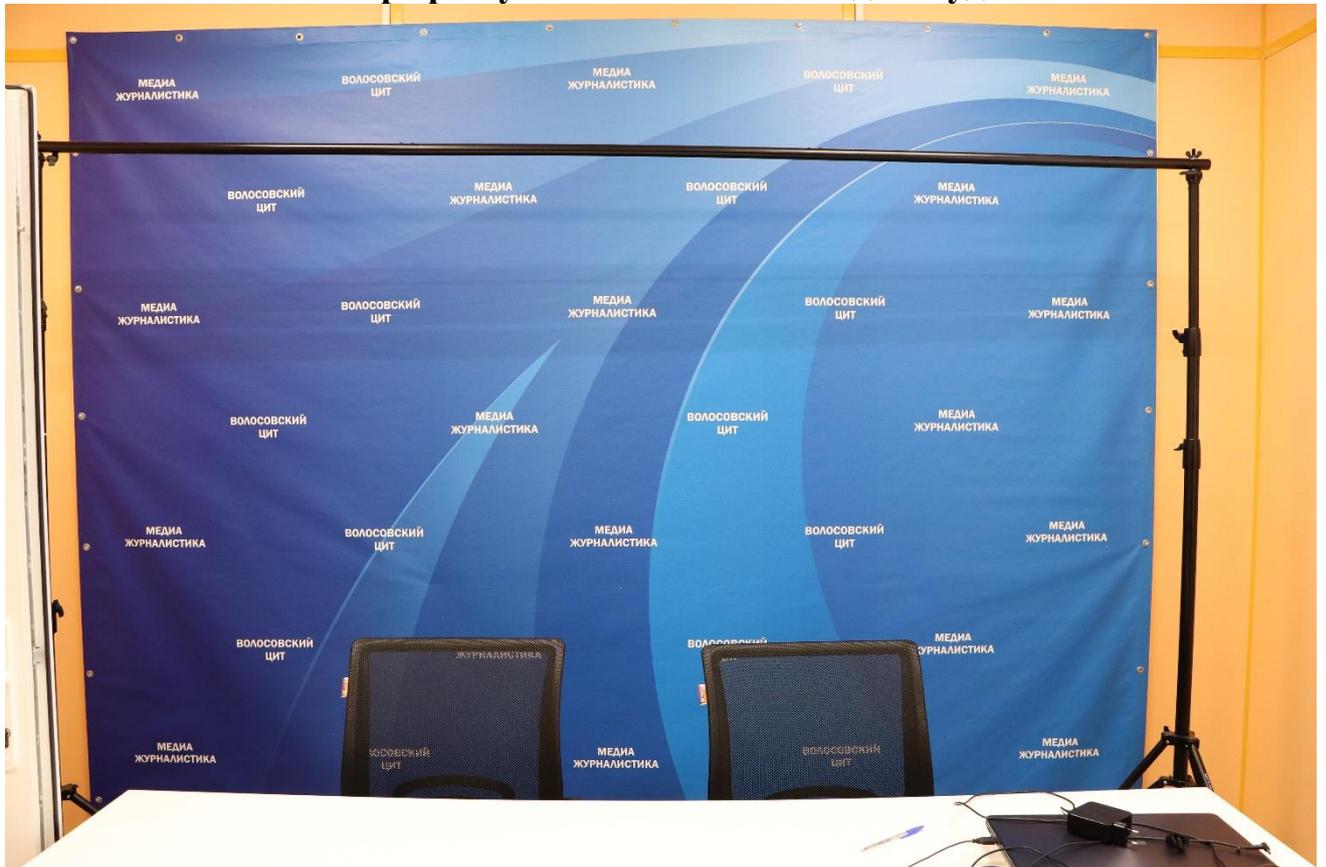
**Перспективный план развития кабинета
материально-техническая база**

| № | Оборудование | Количество | Год |
|----------|---|-------------------|------------|
| 1 | Оборудование для записи подкастов | 1 | 2025-2027 |
| 2 | Монитор настенный | 1 | 2025-2027 |
| 3 | Профессиональный трехосевой подвес для студийного света | 1 | 2025-2027 |

План кабинета



Фотографии учебного класса «Медиастудия»



Зона хромокея и фона



Студия звукозаписи