Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»

Паспорт учебного класса «Медиастудия»

Учебный год: 2026 - 2027

Ответственный за учебный класс: Бажутин Валентин Константинович,
педагог дополнительного образования

Филиппова
Ирина
Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Филиппова Ирина Анатольевна
Дата: 2026.08.27 15:28:15 +03'00'

Правила пользования аудиторией

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Обучающиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5. До начала занятий обучающиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают педагогу.
6. Обучающиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения педагога.
7. В кабинете запрещено использовать карты памяти, CD-диски без разрешения педагога. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить оборудование на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
8. Во время занятий обучающие не покидают свои рабочие места без разрешения педагога.
9. Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10. Во время каждой перемены обучающиеся выходят из кабинета, а педагог его проветривает.

Требования гигиены и безопасности труда

Во время работы на ПК рекомендуется находиться от экрана монитора на **расстоянии 60 -70 см.**

Обучающиеся, работающие на ПК, обязаны:
- выполнять только ту работу, которая поручена преподавателем;
- работать только с теми устройствами, на которые они имеют разрешение;
- содержать свое рабочее место в порядке, не загромождать проходы и устройства машинными носителями;
- соблюдать правила личной гигиены.

Обучающимся, работающим на ПК, запрещается:
- включать и выключать электропитание оборудования и устройств ПК;
- перемещать устройства ПК;
- работать на неисправном оборудовании, а также со снятыми или неисправными предохранительными устройствами;
- самостоятельно устранять неисправности, производить какие-либо переделки в оборудовании;
- касаться находящихся в движении частей механизмов;
- находиться одним без руководителя в помещении, где установлена ПК.

В компьютерном кабинете запрещается:
- во время занятий ходить по классу без разрешения учителя;
-стоять около компьютера (своего или чужого), контактировать с работающим за компьютером;
- одновременно касаться обеими руками проводящих (металлических) частей компьютера, касаться проводов, вставлять металлические предметы в розетку и, доступные разъемы, разбивать компьютер на части;
- ставить личные вещи на рабочие столы.

Необходимо помнить: к каждому рабочему месту подведено опасное для жизни напряжение. Если вы обнаружите какую-либо неисправность, немедленно сообщите об этом преподавателю.
Техника, с которой вы будете работать, достаточно нежная, поэтому соблюдайте следующие правила:

1. Не работайте на неисправном оборудовании.
2. Не стучите по клавиатуре и мышке.
3. Не включайте и не выключайте компьютеры самостоятельно.
4. Не дергайте и вообще не трогайте различные провода.
5. Не садитесь за клавиатуру с грязными руками!

Требования к режимам учебных занятий с использованием ПК

Длительность работы за видеотерминалами определяется характеристиками видеотерминала, возрастом учащихся, временем начала работы, длительностью перемен, организацией рабочего места, событием правильной посадки и не должна превышать (для видеотерминалов с размером светящейся точки в центре экрана не менее **0,4мм**):

- для учащихся 1-5 классов - **15 мин**;
- для учащихся 6-7 классов - **20 мин**;
- для учащихся 8-9 классов - **25 мин**;
- для учащихся 10-11 классов при двух уроках подряд на первом из них – **30 мин**, на втором – **20 мин**.

Длительность работы (для видеотерминалов с размером светящейся точки в центре экрана до **0,5мм**) уменьшается на **30%:**

- для учащихся 1-5 классов - **10 мин**;
- для учащихся 6-7 классов - **15 мин**;
- для учащихся 8-9 классов - **18 мин**;
- для учащихся 10-11 классов при двух уроках подряд на первом из них – **20 мин**, на втором – **15 мин**.

Число занятий с использованием ПК должно быть не более двух в день для учащихся 10-11 классов и не более одного – для учащихся 5-9 классов.

Во время производственной практики ежедневная длительность работы за ПК - **3 часа** – для видеотерминалов со светящейся точкой не менее 0,4мм, **2 часа** - для видеотерминалов со светящейся точкой до 0,5мм.

Факультативная и кружковая работа с использованием ПК для учащихся старших классов должна быть не более двух академических часов в неделю.

При работе за ПК учащимся необходимо выполнять комплекс упражнений для глаз через каждые 20-25 мин. Для снятия утомления у учащихся 10-11 классов между уроками информатики необходимо проводить физкультурную паузу. Комплекс упражнений для глаз и физкультуры рекомендуется менять не реже 1 раза в месяц.

Расписание учебного класса «Медиастудия» на 2026 -2027 учебный год

<table>
<tr><th>День
Время</th><th>понедель-ник</th><th>вторник</th><th>среда</th><th>четверг</th><th>пятница</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Медиастудия</td><td></td><td>Медиастудия</td></tr>
<tr><td>14.00 - 14.40</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>15.00 – 15.40</td><td></td><td></td><td rowspan="6">Согласно тематиче-скому планированию</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>15.50 – 16.30</td><td colspan="2" rowspan="2">Согласно тематиче-скому планированию</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>16.40 – 17.20</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17.30 – 18.10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>18.20 – 19.00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Перечень имущества учебного класса «Медиастудия»

№	**Наименование имущества**	**Количество**
1.	ПК	1
2.	Аудио интерфейс	1
3.	Стол	2
4.	Кресло	3
5.	Звукоизоляционная кабинка	1
6.	Ноутбук	1
7.	Микрофон	1
8.	Свет	2
9.	Хромакей	1
10.	Штатив	1
11.	Камера	1
12.	Телесуфлер	1
13.	Экран накамерный	1

Учебно-методическая и справочная литература

Курс «Медиа журналистика»

1. Аникина М.Е. СМИ и подростковая аудитория // Медиаобразование в школе. - М., 2010.
2. Гонне Ж. Школьные и лицейские газеты / пер. с фр.; общ. ред. и вст. ст. А.В.Шарикова. - М.: ЮНПРЕСС, 2000.
3. Гостомыслов А.П. Детская журналистика: хозрасчетные газета и журнал в школе. Учеб.пособие. - СПб., 2006.
4. Грабельников А.А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий: итоги и перспективы. - М., 2001.
5. Дети и подростки в информационно-образовательном пространстве Москвы. М., 2013.
6. Дорджиева Л.Б. Детская пресса как фактор формирования гражданственности школьников. – Улан-Удэ: Изд-во Бурятского университета, 2007.
7. Жилавская И.В. Оптимизация взаимодействия СМИ и молодёжной аудитории на основе медиаобразовательных стратегий и технологий: дисс. ... канд.фил.наук: 10.01.10. М.: МГУ им М.В.Ломоносова, 2008.

Курс «Юный журналист»

1.Гостомыслов А.П. Детская журналистика: хозрасчетные газета и журнал в школе. Учеб.пособие. - СПб., 2006.

2. Грабельников А.А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий: итоги и перспективы. - М., 2001.

3. Дети и подростки в информационно-образовательном пространстве Москвы. М., 2013.

4. Дорджиева Л.Б. Детская пресса как фактор формирования гражданственности школьников. – Улан-Удэ: Изд-во Бурятского университета, 2007.

5. Жилавская И.В. Оптимизация взаимодействия СМИ и молодёжной аудитории на основе медиаобразовательных стратегий и технологий: дисс. ... канд.фил.наук: 10.01.10. М.: МГУ им М.В.Ломоносова, 2008.

План работы учебного класса «медиастудия»
на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения/ срок выполнения
I. Организационная работа		
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году, монтаж баннера	август
2.	Обновление информации на стенах	сентябрь
3.		сентябрь
II. Развитие материально-технической базы, внедрение новой техники. Изготовление наглядных пособий		
1.	Создание мультимедийных презентаций	в течение года
2.	Составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем	в течение года
3.	Приобретение и изготовление наглядных пособий	в течение года
III. Методическая и учебно-воспитательная работа		
1.	Приобретение методической и учебной литературы по темам	в течение года
2.	Организация и проведение родительских собраний	раз в полугодие
3.	Проведение совместных праздников с родителями	в течение года
IV. Мероприятия по охране труда и технике безопасности		
1.	Наличие и соблюдение инструкции по ТБ	в течение года
2.	Наличие необходимых инструкций и ведение журнала по технике безопасности	сентябрь, январь
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	в течении года
V. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы.		
1.	Генеральная уборка кабинета	1 раз в месяц

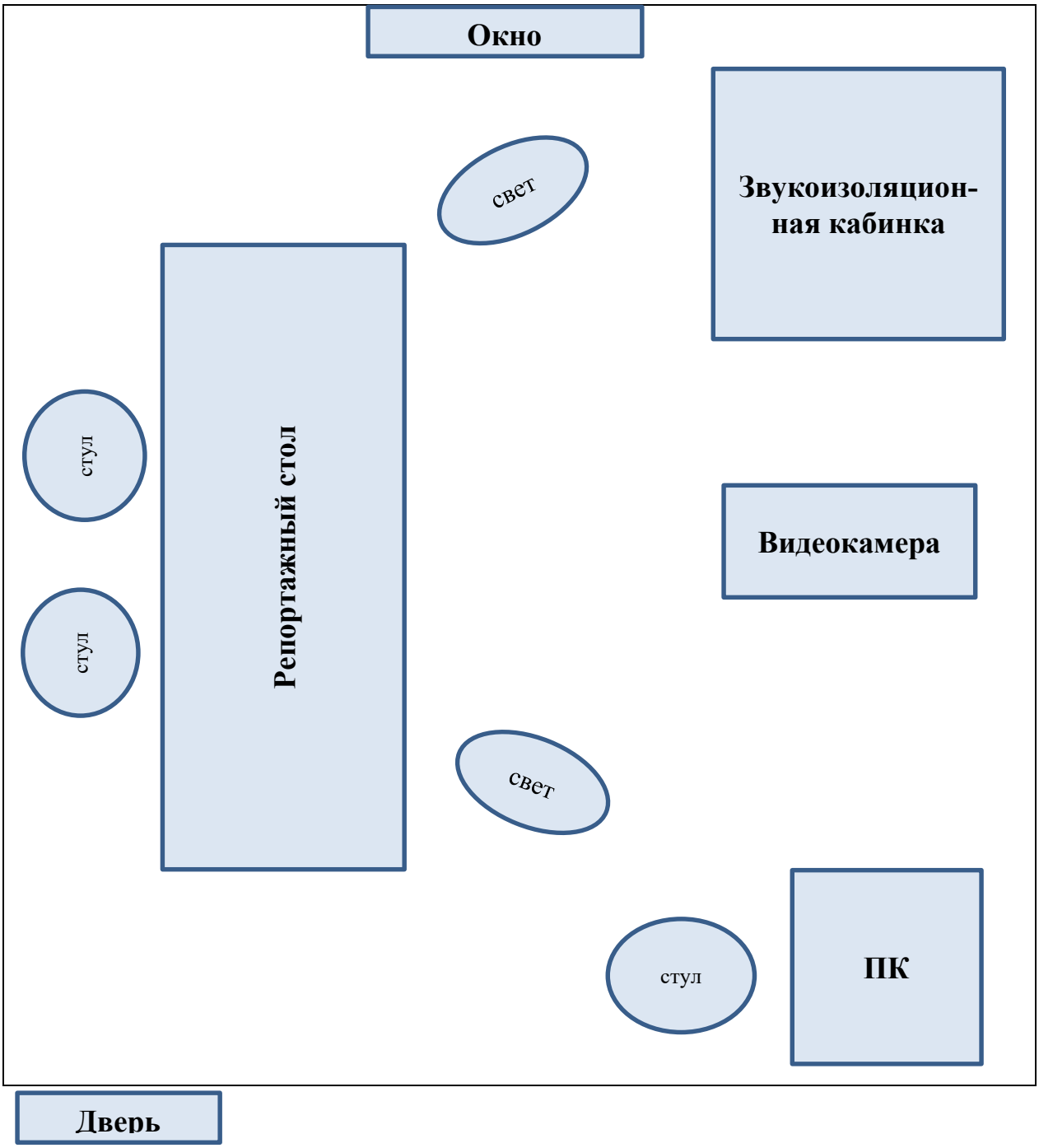
2.	Подготовка кабинета к ремонтным работам в летний период	май

Перспективный план развития кабинета

материально-техническая база

№	Оборудование	Количество	Год
1	Оборудование для записи подкастов	1	2025-2027
2	Монитор настенный	1	2025-2027
3	Профессиональный трехосевой подвес для студийного света	1	2025-2027

План кабинета



Фотографии учебного класса «Медиастудия»

Зона хромокея и фона

Студия звукозаписи