

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»**

Паспорт учебного класса №2

Учебный год: 2020 - 2021

**Ответственный за учебный класс: Бажутин Валентин Константинович,
педагог дополнительного образования**

Правила пользования аудиторией

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Обучающиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5. До начала занятий обучающиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают педагогу.
6. Обучающиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения педагога.
7. В кабинете запрещено использовать дискеты, CD-диски без разрешения педагога. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
8. Во время занятий обучающиеся не покидают свои рабочие места без разрешения педагога.
9. Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10. Во время каждой перемены обучающиеся выходят из кабинета, а педагог его проветривает.

Требования гигиены и безопасности труда

Во время работы на ПК рекомендуется находиться от экрана монитора на расстоянии 60 -70 см.

Обучающиеся, работающие на ПК, обязаны:

- выполнять только ту работу, которая поручена преподавателем;
- работать только с теми устройствами, на которые они имеют разрешение;
- содержать свое рабочее место в порядке, не загромождать проходы и устройства машинными носителями;
- соблюдать правила личной гигиены.

Обучающимся, работающим на ПК, запрещается:

- включать и выключать электропитание оборудования и устройств ПК;
- перемещать устройства ПК;
- работать на неисправном оборудовании, а также со снятыми или неисправными предохранительными устройствами;
- самостоятельно устранять неисправности, производить какие-либо переделки в оборудовании;
- касаться находящихся в движении частей механизмов;
- находиться одним без руководителя в помещении, где установлена ПК.

В компьютерном кабинете запрещается:

- во время занятий ходить по классу без разрешения учителя;
- стоять около компьютера (своего или чужого), контактировать с работающим за компьютером;
- одновременно касаться обеими руками проводящих (металлических) частей компьютера, касаться проводов, вставлять металлические предметы в розетку и, доступные разъемы, разбивать компьютер на части;
- ставить личные вещи на рабочие столы.

Необходимо помнить: к каждому рабочему месту подведено опасное для жизни напряжение. Если вы обнаружите какую-либо неисправность, немедленно сообщите об этом преподавателю.

Техника, с которой вы будете работать, достаточно нежная, поэтому соблюдайте следующие правила:

1. Не работайте на неисправном оборудовании.
2. Не стучите по клавиатуре и мышке.
3. Не включайте и не выключайте компьютеры самостоятельно.
4. Не дергайте и вообще не трогайте различные провода.
5. Не садитесь за клавиатуру с грязными руками!

Требования к режимам учебных занятий с использованием ПК

Длительность работы за видеотерминалами определяется характеристиками видеотерминала, возрастом учащихся, временем начала работы, длительностью перемен, организацией рабочего места, событием правильной посадки и не должна превышать (для видеотерминалов с размером светящейся точки в центре экрана не менее **0,4мм**):

- для учащихся 1-5 классов - **15 мин**;
- для учащихся 6-7 классов - **20 мин**;
- для учащихся 8-9 классов - **25 мин**;
- для учащихся 10-11 классов при двух уроках подряд на первом из них – **30 мин**, на втором – **20 мин**.

Длительность работы (для видеотерминалов с размером светящейся точки в центре экрана до **0,5мм**) уменьшается на **30%**:

- для учащихся 1-5 классов - **10 мин**;
- для учащихся 6-7 классов - **15 мин**;
- для учащихся 8-9 классов - **18 мин**;
- для учащихся 10-11 классов при двух уроках подряд на первом из них – **20 мин**, на втором – **15 мин**.

Число занятий с использованием ПК должно быть не более двух в день для учащихся 10-11 классов и не более одного – для учащихся 5-9 классов.

Во время производственной практики ежедневная длительность работы за ПК - **3 часа** – для видеотерминалов со светящейся точкой не менее 0,4мм, **2 часа** - для видеотерминалов со светящейся точкой до 0,5мм.

Факультативная и кружковая работа с использованием ПК для учащихся старших классов должна быть не более двух академических часов в неделю.

При работе за ПК учащимся необходимо выполнять комплекс упражнений для глаз через каждые 20-25 мин. Для снятия утомления у учащихся 10-11 классов между уроками информатики необходимо проводить физкультурную паузу. Комплекс упражнений для глаз и физкультуры рекомендуется менять не реже 1 раза в месяц.

Расписание учебного класса №1 на 2020 -2021 учебный год

День Время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	Учебный класс №2	Учебный класс №2	Учебный класс №2	Учебный класс №2	Учебный класс №2
15.00 – 15.40			801		
15.50 – 16.30	901	911	811	903	ЮниорПрофи
16.40 – 17.20	901	911	811	903	ЮниорПрофи
17.30 – 18.10	902	912	812	806	
18.20 – 19.00	902	912	812	806	
	901, 902, 903 – «Блоггинг» 911, 912 - «Видеомонтаж» 811, 812 - «Мультимедийная журналистика» 801 – «Юный журналист» 806 – «Компьютерная графика»				

Перечень имущества учебного класса №2

№	Наименование имущества	Количество
1.	ПК	9
2.	Проектор	1
3.	Стол	10
4.	Офисное кресло	10
5.	Интерактивная доска	1
6.	Ноутбук	1
7.	Оборудование для видеосъемки	1
8.	Свет	1
9.	Микрофон	1
10.	Штатив	1
11.	Карта памяти	2
12.	Зарядное устройство	1
13.	Доска маркерная	1

Учебно-методическая и справочная литература

Курс «Блоггинг»

1. Беляйкин А. Я – блоггер. Практическое руководство по настройке блога. – М: Компьютерпресс, 2010.
2. Дручин В. Блоггер-новичок. Создание блога от А до Я. – М.: Mobil- expres.ru , 2012.
3. Рогов В. Блоггинг для «чайников». – М.: «Польза и доход», 2010.
4. Рогов В. Как приготовить блог за 5 минут. – М.: «Польза и доход», 2011.
5. Рогов В. Как писать и постить в блоге. – М.: «Польза и доход», 2011.
6. Рогов В. Как вырастить успешный блог. – М.: «Польза и доход», 2011.
7. Рогов В. Блог: бесплатная раскрутка. – М.: «Польза и доход», 2011.
8. Патаракин Е. Д. Социальные сервисы Веб 2.0 в помощь учителю. – М.: Инту-ит.ру, 2007.

Курс «Видеомонтаж»

1. Кузнецов Г.В. Так работают журналисты ТВ – М.: Издательство Московского университета, 2004 – 400 с.
2. Ломакин П.А. Системы домашнего видеомонтажа на персональном компьютере. – М.: Майор, 2004. – 208 с.
3. Лори Ульрих Фуллер, Роберт Фуллер. Adobe Photoshop CS3. Библия пользователя (+ CD-ROM). – Изд-во Вильямс, 2008. – 1056 с.;
4. Мишенев А. И. Adobe After Effects CS4. Видеокнига. – М.: ДМК Пресс, 2009. –152 с.: ил.;
5. Муратов С.А. Телевизионное общение в кадре и за кадром. – М.: Аспект Пресс, 2003 – 202 с.
6. Оханян Т. Цифровой нелинейный монтаж. – М.: Мир, 2001 – 432 с.
7. Резников Ф.А., Комягин В.Б. Видеомонтаж на компьютере. – М.: Триумф, 2002 – 528 с.

Курс «Мультимедийная журналистика»

1. Аникина М.Е. СМИ и подростковая аудитория // Медиаобразование в школе. - М., 2010.
2. Гонне Ж. Школьные и лицейские газеты / пер. с фр.; общ. ред. и вст. ст. А.В.Шарикова. - М.: ЮНПРЕСС, 2000.
3. Гостомыслов А.П. Детская журналистика: хозрасчетные газета и журнал в школе. Учеб.пособие. - СПб., 2006.
4. Грабельников А.А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий: итоги и перспективы. - М., 2001.

5. Дети и подростки в информационно-образовательном пространстве Москвы. М., 2013.
6. Дорджиева Л.Б. Детская пресса как фактор формирования гражданственности школьников. – Улан-Удэ: Изд-во Бурятского университета, 2007.
7. Жилавская И.В. Оптимизация взаимодействия СМИ и молодёжной аудитории на основе медиаобразовательных стратегий и технологий: дисс. ... канд.фил.наук: 10.01.10. М.: МГУ им М.В.Ломоносова, 2008.

Курс «Юный журналист»

1. Гостомыслов А.П. Детская журналистика: хозрасчетные газета и журнал в школе. Учеб.пособие. - СПб., 2006.
2. Грабельников А.А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий: итоги и перспективы. - М., 2001.
3. Дети и подростки в информационно-образовательном пространстве Москвы. М., 2013.
4. Дорджиева Л.Б. Детская пресса как фактор формирования гражданственности школьников. – Улан-Удэ: Изд-во Бурятского университета, 2007.
5. Жилавская И.В. Оптимизация взаимодействия СМИ и молодёжной аудитории на основе медиаобразовательных стратегий и технологий: дисс. ... канд.фил.наук: 10.01.10. М.: МГУ им М.В.Ломоносова, 2008.

**План работы учебного класса №2
на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения/ срок выполнения
<u>I. Организационная работа</u>		
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	август
2.	Обновление информации на стенах	сентябрь
3.		сентябрь
<u>II. Развитие материально-технической базы, внедрение новой техники. Изготовление наглядных пособий</u>		
1.	Создание мультимедийных презентаций	в течение года
2.	Составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем	в течение года
3.	Приобретение и изготовление наглядных пособий	в течение года
<u>III. Методическая и учебно-воспитательная работа</u>		
1.	Приобретение методической и учебной литературы, CD дисков по темам	в течение года
2.	Организация и проведение родительских собраний	раз в полугодие
3.	Проведение совместных праздников с родителями	в течение года
<u>IV. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</u>		
1.	Наличие и соблюдение инструкции по ТБ	в течение года
2.	Наличие необходимых инструкций и ведение журнала по технике безопасности	сентябрь, январь
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	в течении года
<u>V. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы.</u>		
1.	Генеральная уборка кабинета	1 раз в месяц
2.	Подготовка кабинета к ремонтным работам в летний период	май

**Перспективный план развития кабинета
материально-техническая база**

№	Оборудование	Количество	Год
1	Хромокей	1	2020-2021
2	Квадрокоптер	1	2020-2021
3	Радиосистема Sennheiser	1	2020-2021
4	Оснащение студии звукозаписи	1	2021-2022

