

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»**

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
от «27» марта 2020 г. №4

Утверждено:

Приказом МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»
от «27» марта 2020 г. №21

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения в
муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Волосовский центр
информационных технологий» в период карантина и
чрезвычайных ситуаций

1. Общее положения

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий» в период карантина и чрезвычайных ситуациях (далее Положение) разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать дополнительные общеразвивающие программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории Учреждения, в том числе в период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устава и локальных нормативных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий».

1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.4. Внедрение дистанционной формы обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.7. Материалы для проведения занятий в дистанционной форме размещаются ВК (группы, беседы).

1.8. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта;
- сайт учреждения;
- облачные сервисы и социальные сети;
- skype-общение;
- мессенджеры Viber, WhatsApp;
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

2. Организация образовательного процесса

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционную форму обучения.

2.2. Переход обучающихся на дистанционную форму обучения производится приказом директора и на основании приказов, распоряжений, рекомендаций и пр. выше стоящих органов.

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная - видеоконференция, видеотрансляция уроков; письменная - презентация, доклад, сообщение и т.д.;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- тестирование, Интернет-уроки;
- самостоятельная работа;
- посещение онлайн – музеев, выставок и пр.

2.7. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.8. Порядок проведения промежуточной аттестаций:

2.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному графику;

2.8.2. Изменения в календарный учебный график, в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение, вносятся заместителем директора по учебной работе.

2.8.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

2.9. Формы проведения промежуточной аттестаций:

2.9.1. Педагог самостоятельно выбирает формы промежуточной аттестации обучающихся с учетом специфики реализуемой образовательной программы. Это могут быть видеотрансляции; работа в режиме онлайн, в день проведения аттестации; по видеозаписи (задание выполняется за один раз и присылается преподавателю на любой информационный ресурс (по договоренности) не менее чем за 3 дня до даты проведения аттестации); с использованием электронных ресурсов и платформ; в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации; в форме тестового опроса обучающихся и пр.

2.9.2. Для проведения промежуточной аттестации в дистанционной форме обучения создается аттестационная комиссия в составе не менее 2-х человек. Состав комиссии утверждается директором Учреждения.

2.10. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в Учреждении в режиме очного обучения.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса по дистанционной форме обучения являются:

- обучающиеся;
- педагоги дополнительного образования;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методисты;
- родители (законные представители) обучающихся.

4. Функции администрации образовательного учреждения при организации дистанционной формы обучения

4.1. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционной формы обучения;

- контролирует соблюдение работниками Учреждения особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в особый период.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения:

- организует мероприятия по подготовке к переходу на дистанционную форму обучения;
- осуществляет контроль за корректировкой образовательных программ;
- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения;
- ведет учет и организуют хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- анализирует деятельность работы Учреждения в период дистанционной формы обучения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, своевременного прохождения обучающимися промежуточной аттестаций.

5. Функции педагогов дополнительного образования в период дистанционной формы обучения

5.1. Педагоги дополнительного образования:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме обучения и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционной формы обучения с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;

- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
- организуют обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, и представителями администрации;
- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования образовательной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме;
- определяют формы и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;
- осуществляют контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при организации дистанционной формы обучения

- 6.1. В период организации дистанционной формы обучения обучающиеся не посещают очные занятия в Учреждении.
- 6.2. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционной форме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).
- 6.3. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять педагогам домашнее задание на адрес электронной почты педагога, в мессенджеры Viber, WhatsApp, ВК, на сайт Учреждения (по договоренности).
- 6.4. Связь обучающегося с педагогами поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.
- 6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.
- 6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения. Родители обучающихся (законные представители) обязаны лично оповещать преподавателя о невозможности временного участия их ребёнка в

образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни.

7. Функции учреждения при организации дистанционной формы обучения

7.1. Учреждение использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды.

7.3. Знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения.

7.4. Ведет учет результатов образовательного процесса.

7.5. Проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся.

7.6. Создает и поддерживает в социальных сетях пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения.

7.7. Осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта Учреждения, соц.сетей.