

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»**

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
от « 1 » ноября 2019г.

Утверждено:

Приказом от « 1 » ноября 2019г. № 40
Филиппова И.А. Филиппова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Волосовский центр
информационных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий» (далее – Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления «Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий» (далее – Педагогический совет, Учреждение), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет Педагогический совет Учреждения директор Учреждения.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Положение о Педагогическом совете Учреждения утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1. Целью создания Педагогического совета является коллегиальное рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса Учреждения.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование качества дополнительного образования в Учреждении;
- совершенствование организации методического сопровождения образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- принимает участие в разработке и утверждении программы развития Учреждения, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся в данном учебном году, определяет формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о выпуске из Учреждения обучающихся;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- рассматривает вопросы о выдвижении кандидатур педагогических работников Учреждения для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- инициировать разработку локальных нормативных актов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Учреждением, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам дополнительного образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета по согласованию с директором Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение программ и планов работы;

- выполнение Устава и локальных актов Учреждения;
- соответствие принятых решений действующему Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Педагогического совета

5.1. Общее руководство работой Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из его состава.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются открытым голосованием на один календарный год.

5.4. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью Программы деятельности Учреждения.

5.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже трех раз в год.

5.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты

этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным

мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Педагогический совет взаимодействует с администрацией, другими коллегиальными органами управления Учреждения, образовательными организациями, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту при смене директора Учреждения.

6.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.5. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положении вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.