

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
от «01» 11 2019 г. № 2

Утверждено:

Приказом от «01» 11 2019 г. № 40
Филиппова И.А. Филиппова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий» (далее – Учреждение); алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. Положение распространяется на:

обучающихся, по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – ДОП);

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП;

административных работников МБУ ДО «Волосовский ЦИТ».

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий год без предоставления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

2.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирования учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

2.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

2.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе (Приложение 1).

2.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Ленинградской области;

- закрытия детского объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом конкретного объединения (увольнение, декретный отпуск, длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям, смерть) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом;

- аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации;

- смерти обучающегося;

- осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя) (Приложение 2));

- невыполнение учебного плана обучающимся;

- по окончании полного курса освоения образовательной программы;

- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

3.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

3.3. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

3.4. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее – ИС).

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 3).

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

4.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение 1

Директору МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего обучающегося,
обучающегося, достигшего возраста 14 лет)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня/моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей
программе _____ направленности

(направленность ДОП, АДОП)

(наименование ДОП, АДОП)

реализуемой в МБУ ДО «Волосовский ЦИТ» за счет бюджетных
(внебюджетных) средств, группа № _____, год обучения _____ на
обучение по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности

(направленность ДОП, АДОП)

(наименование ДОП, АДОП)

реализуемой в МБУ ДО «Волосовский ЦИТ» за счет бюджетных
(внебюджетных) средств.

« ____ » _____ 20 __ г.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2

Директору МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
обучающегося, достигшего возраста 14 лет)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня/моего ребенка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

с обучения по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей
программе _____ направленности

(направленность ДОП, АДОП)

_____,

(наименование ДОП, АДОП)

группа № _____, год обучения _____, реализуемой в МБУ ДО
«Волосовский ЦИТ» за счет бюджетных (внебюджетных) средств в связи с

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

Директору МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего обучающегося,
обучающегося, достигшего возраста 14 лет)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня/моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на обучение по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей
программе _____ направленности

(направленность ДОП, АДОП)

(наименование ДОП, АДОП)

группа № _____, год обучения _____ реализуемой в МБУ ДО
«Волосовский ЦИТ» за счет бюджетных (внебюджетных) средств.

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)