

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий»**

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета  
от « 31 » августа 2010 г. № 1

Утверждено:

Приказом МБУ ДО  
«Волосовский ЦИТ»  
от « 01 » сентября 2010 г. № 41



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Уставом МБУ ДО «Волосовский ЦИТ» (далее – Учреждение).

1.2. Методическое объединение создается при наличии в Учреждении более трех педагогов дополнительного образования. Методическое объединение (далее - МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и инновационной работы по технической направленности.

1.3. Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа директора МБУ ДО "Волосовский ЦИТ".

1.4. Руководитель МО назначается Приказом директора Учреждения.

**2. Задачи, содержание деятельности и формы работы**

2.1. Методическое объединение создается для решения следующих задач:

- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Определение форм и методов организации образовательного процесса;
- Повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;

- Обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования;

2.2. Содержанием деятельности методического объединения являются:

- Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по направлению деятельности или образовательной области;

- Разработка вариативных образовательных программ;

- Совершенствование методик проведения и ТСО различных видов занятий;

- Участие в разработке учебно-методического комплекса образовательного процесса;
  - Анализ занятий педагогов дополнительного образования и учебно-методической документации; №
  - Организация диагностики профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования;
  - Ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях по итогам внутриучрежденческого контроля;
  - Разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности обучающихся.
  - Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, творческих мастерских и др.;
  - Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов;
  - Ознакомление с программно-методическими материалами педагогов дополнительного образования;
- 2.3. Основными формами работы методического объединения являются:
- Совещания, творческие отчеты педагогов, проблемные семинары;
  - Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;
  - Итоговые работы, выставки, конкурсы, олимпиады, проекты;
  - Доклады, сообщения, педагогические чтения, дискуссии по вопросам воспитания и обучения;
  - Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

### **3. Порядок работы**

3.1. Возглавляет работу методического объединения председатель из числа наиболее опытных педагогов избранных путем голосования членов методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения. Заседание методического объединения проводятся не реже 1 раза в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность руководителя структурного подразделения. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

3.3. Протокол заседаний ведет секретарь методического объединения, председатель методического объединения подписывает протокол. Протокол ведется в электронном виде.

3.4. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет директор Учреждения в соответствии с планами методической работы Учреждения.

#### **4. Документация методического объединения**

4.1. Заседания оформляются протокольно. Протоколы методического объединения имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе.

4.2. В протоколе методического объединения фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методическом объединении, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Датой протокола является дата проведения заседания.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.