



I. Общие положения

1.1. Муниципальный информационно-методический отдел, (далее – муниципальное методическое учреждение) является учреждением района, в системе дополнительного педагогического образования.

1.2. Методическое учреждение создается в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования.

1.3. Методическое учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 610, от 10 марта 2000 года № 213, нормативными актами региональных и муниципальных органов власти и управления, настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.4. По своей организационно-правовой форме является образовательным учреждением, по типу – учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, по виду – методическим отделом.

1.5. Центры могут быть методические, ресурсные, информационно-методические, научно-методические, учебно-методические, дистантного обучения и др.

1.6. Кабинеты могут быть методические, ресурсные, информационно-методические, организационно-методические.

1.7. Методический кабинет может быть структурным подразделением муниципального органа управления образованием со статусом муниципального служащего для его работников.

1.8. Методическое учреждение несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами системы образования района, города, округа по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации

педагогов, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического, научно- и информационно-методического сопровождения.

1.9. Методическое учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими научными и образовательными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

1.10. Учредителями методического учреждения могут быть органы местного самоуправления, органы управления образованием. Соучредителями могут выступать государственные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, другие юридические лица.

1.11. Отношения методического учреждения с учредителем и соучредителем регулируются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Научное руководство методическим учреждением по согласованию с учредителем осуществляет государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

II. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели деятельности методического учреждения:

- создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, действующих на территории района, города, округа;
- содействие комплексному развитию системы образования района, города, округа.

2.2. Задачи методического учреждения:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования района, города, округа (кадров, учреждений, органа управления);
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

III. Содержание и основные формы работы

3.1. Ведущими видами деятельности методического учреждения являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2. В соответствии с целями и задачами муниципальное методическое учреждение:

- формирует методическую сеть системы образования территории в соответствии с основными направлениями развития образования при взаимодействии с руководителями образовательных учреждений и органом управления образованием;
- прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждений общего образования не реже одного раза в пять лет, координирует эту работу с государственными учреждениями дополнительного профессионального образования;
- осуществляет повышение квалификации и непрерывное образование кадров при наличии лицензии на образовательную деятельность; может реализовывать образовательные программы по договору с научными учреждениями, учреждениями дополнительного профессионального образования;
- формирует сеть и координирует работу муниципальных профессиональных объединений и ассоциаций педагогов, обеспечивая информационное и учебно-методическое сопровождение их деятельности;
- выявляет, изучает и обобщает на технологическом уровне педагогический опыт в системе образования территории;
- обеспечивает создание условий для роста профессионального мастерства и непрерывного образования педагогических работников в межкурсовой период и период подготовки к аттестации;
- организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами района, города, округа;
- обеспечивает необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, проводит информационно-библиографическую работу, создает видео-, медиатеки, банки педагогической информации, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;
- осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции.

3.3. По запросу образовательных учреждений оказывает услуги, в том числе на договорной хозрасчетной основе:

- оказывает психолого-педагогическую, медико-социальную поддержку

образовательных учреждений в реализации вариативных программ, Базисного учебного плана, в т.ч. национально-регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в работе с учащимися с повышенными образовательными потребностями, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности;

- анализирует состояние учебно-методической, образовательной, социально-психологической, инновационной и экспериментальной работы в учреждениях образования, в том числе результаты мониторингов уровня обученности и воспитанности учащихся, методической работы в профессиональной деятельности педагогов и руководителей образовательных учреждений;
- оказывает помощь при проведении аттестации кадров;
- при наличии материально-технических условий, созданных учредителем (множительной техники, современного компьютерного класса, выхода в глобальные сети и т.д.), оказывает телекоммуникационные услуги учреждениям образования: использование возможностей электронной почты, передачи управленческой информации, организует учебные телеконференции, реализует телекоммуникативные проекты.

3.4. По поручению учредителя, в том числе на договорной основе:

- осуществляет экспертно-аналитическую деятельность учебного, воспитательного, информационно-методического, инновационного, социально-психологического и других процессов в образовательных учреждениях в пределах своей компетенции;
- организует и проводит предметные олимпиады школьников, научно-практические конференции, творческие конкурсы и другие массовые мероприятия для детей и взрослых;
- проводит экспертизу образовательных программ, проектов, рекомендаций и других материалов;
- оказывает помощь в оснащении учреждений образования программно-методическими продуктами, проводит экспертизу эффективности их использования, распределяет программы, учебники и учебно-методическую литературу, пособия, рекомендации для различных категорий работников образования.

3.5. Особенности содержания деятельности методических учреждений определяются с учетом уровня развития образования в районе, городе, округе, их уставами и другими локальными правовыми актами, утверждаемыми учредителем методического учреждения.

3.6. Работа с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, проведение лекций, целевых курсов, стажировок, мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических и профессиональных объединений, профессиональных ассоциаций и клубов, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ педагогического

мастерства, профессиональных конкурсов и т.п.

IV. Управление

4.1. Компетенция учредителя методического учреждения:

- открытие, реорганизация и ликвидация методического учреждения, его финансирование;
- утверждение Устава методического учреждения, изменений и дополнений к нему;
- представление документов в соответствующие органы для регистрации методического учреждения в качестве юридического лица, для проведения лицензионной экспертизы и получения статуса образовательного учреждения в системе дополнительного образования;
- назначение, прием на работу и увольнение директора, установление ему форм поощрения, привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- контроль за исполнением методическим учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, основных функций по достижению уставных целей и задач, бюджетной и финансовой дисциплины;
- привлечение к разработке целевых программ развития образования в районе, городе, округе;
- определение фонда оплаты труда сотрудников методического учреждения;
- установление сроков, форм учета и отчетности о результатах деятельности учреждения;
- контроль за целевым использованием объектов права собственности, закрепленных за методическим учреждением на правах оперативного управления;
- материально-техническое и ресурсное обеспечение деятельности муниципального методического учреждения для реализации его уставных задач;
- согласование внешнеэкономической деятельности, связей по обмену опытом работы с зарубежными учреждениями образования.

4.2. Непосредственное управление и руководство муниципальным методическим учреждением осуществляет директор (начальник, заведующий), назначаемый из числа опытных педагогических работников с высшей квалификационной категорией.

4.3. Директор методического учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью учреждения и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает правовую основу деятельности учреждения;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- устанавливает структуру учреждения в рамках штатного расписания;
- осуществляет подбор, расстановку и увольнение кадров;

- создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в пять лет;
- обеспечивает учебно-методическую, образовательную, информационную, организационно-педагогическую и хозяйственно-административную деятельность учреждения;
- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы учреждения и его сотрудников;
- представляет учреждение в отношениях с юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности;
- представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности учреждения;
- выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в муниципальной системе образования.

4.4. Структура и штаты методического учреждения формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, определенных уставом учреждения, с учетом региональных и местных условий.

4.5. При наличии структурных подразделений в методическом учреждении их руководители назначаются директором из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, высшую квалификационную категорию и стаж работы по специальности не менее трех лет.

4.6. В структуру методического учреждения могут входить также аттестационно-диагностическая, психологическая, социологическая, информационная и другие службы, библиотека, видеотека и т.п.

4.7. Обязанности работников методического учреждения определяются Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями и уставом методического учреждения.

4.8. Работники методического учреждения имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- вести педагогическую работу с кадрами системы образования и учащимися образовательных учреждений;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;
- принимать участие в работе экспертных групп и аттестационных комиссий на условиях хозяйственного расчета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом методического учреждения.

4.9. Наряду со штатными работниками методического учреждения, методическую, консультационную, образовательную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, педагогические работники, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Методическое учреждение может создавать методические, координационные, научно-методические, экспертные и другие общественные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы и т.п., в том числе на условиях хозяйственного расчета.

4.11. Оперативная деятельность методического учреждения регламентируется приказами и распоряжениями директора.

4.12. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу методического учреждения:

- устав;
- договор с учредителем;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции сотрудников;
- документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- приказы по основной деятельности.

4.13. Полный перечень локальных актов указывается в Уставе муниципального образовательного учреждения.