

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Волосовский центр информационных
технологий»



И.А. Филиппова
«10» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Волосовский центр информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
 - Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей;
 - Уставом учреждения;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – МБУ ДО «Волосовский ЦИТ» (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - юридическое лицо, заказывающее и приобретающее услуги для себя.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

2. Перечень платных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

п/п	Наименование работ/услуг
1. Копирование печать	
.1	Печать ч/б текста на лазерном принтере Ф-А4
.2	Печать ч/б текста на лазерном принтере Ф-А4 с редактированием
.3	Печать цветная на лазерном принтере Ф-А4
.4	Печать цветная на лазерном принтере Ф-А4 с полной заливкой
2. Телематические услуги передачи (Интернет) и контентная фильтрация	
.1	Телематические услуги (доступ в интернет)
.2	Фильтрация (настройка контентной фильтрации)
3. Офисно-информационные услуги	
.1	Услуги консультанта по работе с информацией
.2	Манипулирование с информацией заказчика в сети интернет (размещение персональной информации на сайтах, форумах, платформах)
.3	Разработка макетов сайта, презентаций, рекламы, модернизация сайта.
.4	Создание сайта
.5	Размещение сайта в сети
.6	Обслуживание сайта
.7	Предоставление хостинга
4. Услуги в области компьютерных технологий	
.1	Консультации в области компьютерной техники и компьютерных технологий
	Установка периферийного оборудования

.2	
.3	Комплексирование рабочего места с 3 и более устройствами
.4	Профилактика периферийного оборудования
.5	Установка операционной системы и драйверов
.6	Установка прикладного программного обеспечения
.7	Установка программы для ИСПДн

5. Услуги по обслуживанию и ремонту компьютерной техники.

.1	Установка системной платы
.2	Установка комплектующих материалов ПК
.3	Общая профилактика ПК, диагностика, локализация неисправности
.4	Восстановление данных HDD

В цену не включена стоимость* комплектующих материалов ПК

6. Локальные сети

.1	Составление технического задания
.2	Тестирование соединений
.3	Диагностика и настройка локальной сети
.4	Настройка активного сетевого коммутатора
.5	Инсталляция сервера сети
.6	Настройка соединения интернет
.7	Диагностика и локализация неисправности сети
.8	Настройка Wi-Fi

7. Прочие услуги

.1	Техническая медиа поддержка массовых мероприятий
.2	Проведение видеоконференций, презентаций на базе ЦИТ

2.3. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения.

3. Условия и порядок предоставления платных услуг.

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора(Контракта).

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица,

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

3.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.3.1. Устав муниципального учреждения.

3.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

3.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

3.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.

3.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг.

3.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.10. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

3.11. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.12. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.13. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги.

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

4.2. Утвержденный Прейскурант цен (приложение 1) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

1. 50% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера и иного характера (премии за производственные результаты, материальную помощь при рождении детей, в случае смерти близких, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
2. 50% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.