Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий»

Утверждено:
Приказом директора МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»
Филиппова И.А. Филиппова
Приказ №19А от «28» августа 20 19 г.

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
№ 1 от «28» августа 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3.172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на добровольной основе. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у

обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.3. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.4. Прием обучающихся осуществляется с августа нового учебного года, дозачисление в состав объединений производится в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.5. Прием обучающихся в учреждение проводится на принципах равенства условий приема для всех поступающих. В учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане (от 5 до 18 лет), проживающие на территории Ленинградской области и имеющие право на получение соответствующего образования.

2.6. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.9. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы любой направленности с учетом пожеланий, индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в объединениях Учреждения.

2.11. Обучающиеся могут быть зачислены на второй и последующие года обучения по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, если возраст обучающихся превышает нормативный возраст для начала занятий по избранной программе. В этих случаях педагог вправе провести промежуточную аттестацию в целях

установления имеющегося уровня знаний, умений и навыков – и определить соответствующий учебный год для зачисления обучающегося.

2.12. Зачисление оформляется на основании заявления (Приложение 1) от родителей (законных представителей) на оказание образовательных услуг.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о зачислении обучающихся.

В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

– состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

– возрастное несоответствие избранного объединения;

– полная укомплектованность избранного объединения;

– количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

– установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.14. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Заключительные Положения

4.1. Настоящие Положение вступают в силу с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.2. В настоящие Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением нормативных документов федерального, областного или муниципального уровня, регламентирующих образовательную деятельность учреждения.

4.3. Срок действия Положения не ограничен.

Директору МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»
Филипповой Ирине Анатольевне

от_____

_____
(ФИО заявителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

_____

Адрес проживания: _____

_____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – ФИО _____

_____

дата рождения _____ место рождения _____

свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____ № актовой записи свидетельства:_____

кем выдан _____

_____

СНИЛС: № _____ дата выдачи: _____

место регистрации: _____

_____

место проживания: _____

_____

Ученика (ученицу):_____школы _____класса

в МБУ ДО «Волосовский ЦИТ» на курс _____

_____ учебного года _____/_____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации ознакомлен (а). Согласен (а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ / Подпись _____