

Утверждено
Распоряжением МБУ ДО
«Волосовский ЦИТ»
от 28.08.2019 № 4
(Приложение 4)

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения.

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Районное методическое объединение (Далее - РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и инновационной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительств Российской Федерации и Ленинградской области, КО администрации Волосовского муниципального района, МБУ ДО "Волосовский ЦИТ", ММС, и настоящим Положением.

Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа директора МБУ ДО "Волосовский ЦИТ".

2. Задачи районного методического объединения.

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля, своего направления или воспитательного процесса;
- обобщение и трансляция успешного опыта педагогов и руководителей, внедрение его в практику работы;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков, занятий по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом.

1. Организация работы районного методического объединения.

1.1. РМО осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- РМО филологического направления;
- РМО математического направления;
- РМО естественнонаучного направления;
- РМО общественно-научного направления;
- РМО физической культуры и ОБЖ;

- РМО художественно-эстетического направления;
- РМО библиотекарей;
- РМО инструкторов по физической культуре ДОУ;
- РМО музыкальных руководителей ДОУ;
- Творческая группа по экологии в ДОУ;
- РМО Заместителей директора по УВР;
- РМО начальной школы

3.2. Работу РМО организует руководитель - имеющий первую или высшую квалификационную категорию. Руководитель РМО назначается Приказом директора МБУ ДО «Волосовский ЦИТ. В целях повышения эффективности работы районного методического объединения руководителям образовательных организаций района рекомендуется предусмотреть оплату руководителям РМО за организацию методической работы в размере до 15% из стимулирующего фонда заработной платы.

РМО планирует свою работу на год на основе плана работы ММС.

В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике, предметные декады и т.д. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО.

3.3. К основным формам работы в РМО относятся:

- проведение практико-ориентированных и проблемно-ориентированных семинаров по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- "круглые столы", совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, воспитанников;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, инновационного педагогического опыта;
- проведение методических и предметных недель (декад);
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

4. Права районного методического объединения.

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- рекомендовать к публикации методические материалы педагогов;

- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению членов РМО за активное участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов РМО.

Каждый педагог и заместитель директора по УВР должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания отдельного предмета и образования в целом.

6. Документация и отчетность РМО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) Положение о РМО;
- 2) Анализ работы РМО за прошедший год;
- 3) План работы РМО на текущий учебный год;
- 4) Банк данных о членах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, темы самообразования, УМК);
- 5) Протоколы заседаний РМО;
- 6) Сведения о профессиональных потребностях членов РМО;

Анализ деятельности РМО представляется в ММС Волосовского муниципального района в конце учебного года.