

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»**

Принято:
решением педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2019 г.

Утверждено:
Приказом директора МБУ ДО
«Волосовский ЦИТ»
И.А. Филиппова
Приказ № 19А от 28.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Волосовский центр информационных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) определяет режим занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий» (далее – Учреждение), регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствие с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; СанПиН 2.4.2.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей» от 04.07.2014г. №41; годового календарного учебного графика работы; учебного плана Учреждения, правил внутреннего распорядка, обучающихся, Устава Учреждения.

1.3. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Временное изменение режима занятий возможно только на основании заявления, согласованного с директором Учреждения.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

2.3. Учебные занятия ведутся как на базе Учреждения, так и на базе образовательных организаций района, организаций на основе договоров о сетевом взаимодействии.

2.4. Продолжительность учебного года определяется Уставом Учреждения и календарным графиком, в котором должно быть не менее 34 рабочих недель.

2.5. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с

учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ.

2.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять при наличии свободных мест и после пройденной промежуточной аттестации.

2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ.

2.8. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.9. Перерыв между учебными занятиями составляет 10-20 минут.

2.10. Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно учебным программам, утверждаемым педагогическим советом Учреждения.

2.11. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю, занимающегося в нескольких объединениях не должна превышать 10 академических часов.

2.12. В Учреждении устанавливается максимальный размер учебной нагрузки обучающихся - не более четырех занятий в день.

2.13. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий рекомендованы физкультурные паузы.

2.14. Изменение режима работы Центра определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

2.15. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся без предварительного согласования с педагогом дополнительного образования и уведомления администрации Учреждения.

3. Режим каникулярного времени

3.1. В период каникул, объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

3.2. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами обучающихся, реализовать дополнительные общеобразовательные и досуговые программы (мероприятия).

4. Управление и учебная документация

4.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется преподавателями в журнале.

4.2. Преподаватель имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, олимпиадами, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или руководителем структурного подразделения, на основании приказа или распоряжения.

4.3. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) по приказу директора.

4.4. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются преподавателем в журнале работы группы.

5. Заключительные Положения

5.1. Настоящие Положение вступают в силу с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.2. В настоящие Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением нормативных документов федерального, областного или муниципального уровня, регламентирующих образовательную деятельность учреждения.

5.3. Срок действия Положения не ограничен.