

Согласовано

на общем собрании

трудового коллектива

протокол № 6 от 21.09.2014г.



Утверждено

приказом директора

№ 49 от 27.09.2014

**Положение
О Совете Учреждения
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Волосовский центр информационных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий», является коллегиальным органом самоуправления, решающий в соответствии с Уставом ОУ вопросы, относящиеся к компетенции ОУ. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией являются обязательными для руководителя ОУ (далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ и иными Федеральными законами и кодексами;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;
- Уставом ОУ и настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Основные задачи Совета Учреждения:

1.3.1. определение основных направлений (программы) развития ОУ;

1.3.2 .содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОУ, в повышении

качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.3. общественный контроль рационального использования выделяемых в ОУ бюджетных средств, доходов от собственной деятельности ОУ и привлечения средств из внебюджетных источников. Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.4. участие в разработке положения о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда, устанавливают виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда.

1.3.5. участие в формировании единоличного органа управления ОУ и осуществление контроля за ее деятельностью.

1.3.6. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОУ, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

1.3.7. рассмотрение конфликтных ситуаций, жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных, технических работников ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

1.3.8. содействие реализации миссии ОУ, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

1.3.9. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития ОУ.

1.4. Деятельность членов Совета основана на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом ОУ предусматривается:

- численность и порядок формирования деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- изменения компетенции иных органов самоуправления ОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

2. Компетенция Совета

Совет Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Уставом ОУ и настоящим Положением:

2.1. Имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Устав ОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ОУ;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;

2.2. Утверждает программу (план) развития ОУ по представлению директора.

2.3. Утверждает режим работы ОУ, время начала и окончания занятий;

2.4. Утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график.

2.5. Участвует в разработке концепции и утверждает образовательную политику, программу развития ОУ, изменения качества образования.

2.6. Распределяет по представлению директора ОУ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

2.7. Рассматривает и утверждает по представлению директора бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОУ от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.8. Вносит директору предложения по вопросам:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья школьников;
- развития воспитательной работы.

2.9. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ОУ, который подписывают председатель Совета и директором ОУ.

2.10. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года. При неудовлетворительной оценке отчета директора ОУ по итогам учебного и финансового года, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по

совершенствованию работы администрации ОУ. Совет Учреждения правомочен ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, и других поощрениях директора, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.11. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками ОУ и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.12. Рассматривает вопросы об исключении обучающегося из ОУ (в соответствии с Уставом ОУ, Положением о приеме, переводе и отчисления обучающихся, с соблюдением установленных с законодательством требований).

Решение Совета об исключении обучающегося из ОУ принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совета возможности принять решение об исключении.

2.13. Выбирает председателя Совета и его заместителей.

2.14. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом ОУ локальными нормативными актами:

- Положение «О правилах приема учащихся в ОУ (в части, не урегулированной Учредителем и Уставом ОУ);
- Положение «О поощрениях и взысканиях обучающихся»;
- Положение «О комиссиях Совета Учреждения»;
- Положение «О педагогическом Совете ОУ»;
- Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующих надбавок и доплат работникам ОУ»;
- «Правила поведения обучающихся в ОУ»;
- Другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом ОУ к компетенции Совета Учреждения.
-

2.15. Утверждает повестки и проведение конференции родителей (законных представителей) обучающихся.

2.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом ОУ. По вопросам, для которых Уставом ОУ и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятия решений, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

2.17. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедуру выборов, делегирования и кооптации. Решение о составе Совета родительское собрание ОУ.

3.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся
- б) работников ОУ;

3.3. В состав Совета входит директор ОУ по должности, а также делегируемый представитель Учредителя.

3.4. По решению Совета в его состав могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная, общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОУ.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета Учреждения ОУ.

3.5. Общая численность Совета определяется Уставом ОУ.

Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Число членов Совета из родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета; количество членов Совета из работников ОУ не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: директор ОУ, представитель обучающихся, кооптированные члены.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года

Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета Учреждения.

3.7. Члены Совета из родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительском собрании.

Родительское собрание признается правомочным, если в ее работе принимают участие не менее $\frac{2}{3}$ избранных делегатов. Родительское собрание избирает из своего состав председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию. Члены Совета избираются из делегатов, присутствующих на родительском собрании.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами родительского собрания, директором ОУ. Решения родительского собрания принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь родительского собрания. При избрании счетной комиссии к протоколу родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

3.8. Члены Совета из числа работников ОУ избираются на общем собрании, при проведении которого принимаются правила, аналогичные, предусмотренным пунктом 3.7. настоящего Положения. При этом не менее 2/3 их должны являться педагогическими работниками ОУ.

3.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом ОУ.

3.10. Директор ОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

3.11. На первом заседании производится кооптация (при необходимости и наличии претендентов) членов Совета Учреждения. Избранные члены Совета вправе кооптировать состав членов их числа лиц, окончивших данную ОУ, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со ОУ или территорией, на которой она расположена; представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета Учреждения. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов, Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию (при необходимости).

4. Организация деятельности Совета Учреждения

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ОУ. Вопросы порядка работы Совета, не регулируемые Уставом, определяются регламентом Совета, который он принимает самостоятельно.

4.1. Первое заседание Совета созывается директором ОУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель (заместители) и секретарь Совета, избираемые тайным голосованием из числа членов Совета. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании

членов Совета. Директор и работники ОУ не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

4.5. Организационной формой работы Совета являются заседания: они проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседания совета утверждается Советом. Председатель совета может созвать внеочередное заседание по требованию директора ОУ, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.6. На заседании (в порядке установленном Уставом ОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании. Планирование работы Совета осуществляется в порядке определенным регламентом Совета.

4.7. Заседания Совета созываются председателем Совета, в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ОУ.

4.8. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения протокола заседания Совета включаются в номенклатуру дел ОУ.

4.10. Совет имеет полномочия:

- а) приглашать на заседание Совета любых работников ОУ для разъяснений и консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) заслушивать и получать у директора ОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию ОУ

5. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, при отсутствии решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Если Совет не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ОУ и иным локальным нормативным правовым актам ОУ, совет в данном составе прекращает свою деятельность.

В этом случае Совет либо заново формируется по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности его деятельности.

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава не действительны, директор вправе отменить такое решение Совета либо внести представление о его пересмотре.

5.6. Член Совета имеет право:

5.6.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

5.6.2. требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся компетенции Совета;

5.6.3. присутствовать на заседании педагогического Совета ОУ, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

5.6.4. представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации ОУ;

5.6.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.7. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы директора ОУ или увольнения работника ОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы или не кооптируются в состав Совета после увольнения;

г) при совершении аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;

д) при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

ж) при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за уголовное преступление.

з) пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины.

5.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) ОУ, однако вправе сделать это.

Полномочия родителя (законного представителя) обучающегося, избранным членом Совета, приостанавливаются или прекращаются по решению Совета в случаях:

а) если обучающийся выбывает из ОУ.

5.10. После вывода (выхода) из состава его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке (довыборы или кооптация).