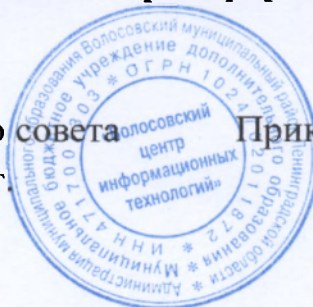


**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»**

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
от « 1 » ноября 20 19 г.



Утверждено:
Приказом от « 1 » ноября 20 19 г. № 40
Филиппова И.А. Филиппова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Волосовский центр
информационных технологий»**

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет учреждения (далее - Совет).

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция Совета

2.1. Организует выполнения решений Общего Собрания работников Учреждения.

2.2. Рассматривает и определяет основные направления учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Созывает общее собрание работников Учреждения для принятия устава Учреждения, изменений в него.

2.4. Согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения, предложенные администрацией Учреждения.

2.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

2.6. Представляет в лице председателя Совета Учреждения совместно с руководителем Учреждения интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних.

2.7. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческих поисков

педагогических работников, определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, обществами, ассоциациями, федерациями, другим государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

2.8. Заслушивает отчет руководителя Учреждения о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на образовательный процесс, согласование централизации и расходования внебюджетных средств на его развитие, социальную поддержку педагогического коллектива и обучающихся, согласовывает Публичный Отчет о деятельности Учреждения за учебный год.

2.9. Заслушивает отчет о работе руководителя Учреждения, его заместителей, выносит их на рассмотрение общего собрания работников Учреждения, знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Совета

3.1. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители педагогических и иных работников Учреждения (не менее 3 человек), представители родителей (законных представителей) (не менее 2 человек), обучающихся (не менее 2 человек).

3.2. Представители педагогических и иных работников Учреждения в состав Совета Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Совета Учреждения избираются на общем родительском собрании Учреждения, а представителей детей – на собраниях детских объединений.

3.4. Совет Учреждения избирает председателя и секретаря.

3.5. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, собрания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, директора Учреждения.

3.6. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ избранных членов. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

3.7. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся.

4. Права, обязанности и ответственность Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

4.1.2. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического совета, Родительского комитета Учреждения.

4.1.3. Присутствовать на итоговой аттестации обучающихся.

4.1.4. Участвовать в организации и проведении мероприятий Учреждения.

4.1.5. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации, сайте Учреждения.

4.1.6. Требовать от администрации Учреждения представления для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях;

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы;
- в случае совершения противоправных действий.

4.2. Совет Учреждения обязан:

- планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации Учреждения.

4.3. Совет Учреждения несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»;
- упрочение авторитетности учреждения дополнительного образования детей.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту при смене директора Учреждения.

5.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Учреждения по поручению председателя.

5.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

5.6. Регистрация обращений граждан проводится секретарём Учреждения в журнале входящей документации.

5.7. Срок действия данного Положения неограничен.