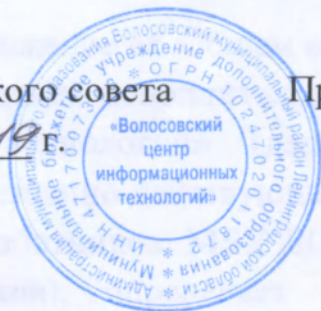


**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»**

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
от « 1 » ноября 2019 г.



Утверждено:
Приказом от « 1 » ноября 2019 г. № 40
Филиппова И.А. Филиппова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Волосовский центр
информационных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий» (далее – Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления «Общее собрание работников МБУ ДО «Волосовский ЦИТ» (далее – Общее собрание работников), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.2. Положение разработано с целью организации эффективной работы коллегиального органа управления МБУ ДО «Волосовский ЦИТ» (далее – Учреждение), является коллегиальным органом управления Учреждения и создается с целью осуществления общего руководства деятельностью Учреждения.

1.3. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими нормативными правовыми актами об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

Изменение в Положение об Общем собрании работников рассматриваются и принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

1.5. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзной организацией и другими коллегиальными органами управления (Педагогическим советом), предусмотренными Уставом Учреждения.

1.6. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

2. Цель и задачи Общего собрания работников

2.1. Целью создания Общего собрания работников является коллегиальное рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

2.2. Основные задачи Общего собрания работников:

- реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации жизнедеятельности трудового коллектива;
- содействие развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- вносит предложения Учредителю об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избирает представителей работников в Комиссию по трудовым спорам.;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- избирает представителей в совет Учреждения (управляющий совет) от трудового коллектива;
- вносит предложения в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принимает решения об объяснении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- согласовывает локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- организует работу комиссии, регулирующей исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;

- контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
- разрешению трудовых споров.
- подготавливает и заслушивает отчеты комиссии, в частности, о работе по коллективному договору;
- рассматривает перспективные планы развития Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Структура, права и ответственность Общего собрания работников

4.1. В работе Общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни трудового коллектива.

4.1. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- объективную оценку результативности деятельности членов трудового коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.4. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

5.5. Решение на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива.

5.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

5.7. Решение Общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива – принятые решения (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

5.8. Исполнение решений организуется директором Учреждения.

5.9. Общее собрание работников взаимодействует с администрацией, другими коллегиальными органами управления Учреждением, профсоюзным

комитетом по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание трудового коллектива, предложения и замечания членов Общего собрания трудового коллектива.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.6. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положении вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.