

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 28.08.2019 г.

г. Волосово

№3

Об утверждении положения о периодическом
печатном и электронном издании ММС
Волосовского муниципального района
"Методический вестник"

В целях трансляции передового и инновационного методического опыта педагогической и руководящей деятельности в сфере образования Волосовского муниципального района и в соответствии с Положением о муниципальной методической службе (далее ММС) Волосовского муниципального района

1. Утвердить:

1.1. Положение о периодическом печатном и электронном издании "Методический вестник» ММС (приложение 1);

1.2. Состав муниципального оргкомитета по работе над периодическим печатным и электронным изданием ММС Волосовского муниципального района "Методический вестник" (приложение 2);

1.3. Состав экспертной группы по отбору и рецензированию методического материала для периодического печатного и электронного издания ММС Волосовского муниципального района "Методический вестник" (приложение 3);

2. Разместить

2.1. нормативные правовые акты о периодическом печатном и электронном издании ММС Волосовского муниципального района "Методический вестник" на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» "

Срок: 26.08 – 30.06.2019 г.

2.2. электронную версию периодического издания ММС Волосовского муниципального района "Методический вестник" на сайте в разделе

Срок: три раза в год – сентябрь, январь, июнь

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»

И. А. Филиппова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИКАЦИЯХ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ В
СБОРНИКЕ «МЕТОДИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК» ММС ВОЛОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Публикации методических материалов (далее – материалы) организуются муниципальной методической службой Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – ММС) при муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр информационных технологий» (далее – ЦИТ) в печатном сборнике и электронном издании.

1.2. ММС публикует материалы педагогов образовательных организаций Волосовского района, в том числе в соавторстве не более трех авторов.

1.3. Материалы могут быть представлены к публикации в форме статьи или методической разработки.

2. Условия публикации методических материалов.

2.1. К публикации принимаются только авторские материалы, ранее не публиковавшиеся и не нарушающие авторские права других лиц.

2.2. Материалы, претендующие на публикацию, должны быть четко структурированными, актуальными; содержать постановку задач (проблем) и описание результатов их решения, полученных автором, а также выводы; соответствовать требованиям к оформлению.

2.3. Текст должен быть вычитан и подписан автором, который несет ответственность за методический уровень публикуемого материала. В ММС направляются окончательные варианты материалов, не требующих доработок.

2.4. Текст высылается отдельным файлом *.doc. Имя файла статьи должно содержать фамилию автора (фамилии авторов) и слово «публикация» (например, «Иванов_публикация.doc», «Иванов_Смирнов_публикация.doc»).

2.5. В одном выпуске сборника (электронного издания) не может быть опубликовано более двух материалов одного автора.

2.6. ММС оставляет за собой право отказать в публикации в случае несоблюдения автором условий публикации и требований к оформлению.

3. Технические требования к оформлению методических материалов.

3.1. Текст материалов (статьи, методические разработки) выполняется в редакторе Microsoft Office Word.

3.2. Объем текста – до 7 страниц.

3.3. Тексту предшествует заголовок, набранный тем же шрифтом, полужирным начертанием, выравнивание на странице по центру.

3.4. Подзаголовком служит фамилия и инициалы автора, должность и краткое (в соответствии с Уставом) название образовательной организации, набранные тем же шрифтом, полужирным начертанием, выравнивание на странице по правому краю.

3.5. Текст обязательно должен содержать ссылки на источники из библиографического списка.

3.6. Библиографические ссылки на источники оформляются как затекстовые ссылки, то есть в виде списка литературы. Отсылки (ссылки на источники) в тексте заключают в квадратные скобки: например, [2]. Если ссылка приводится на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указываются также страницы, на которых помещен объект ссылки: например, [2, с.81].

3.7. Список литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Использованная автором литература приводится после текста в порядке упоминания. Ссылки на Internet-ресурсы приводятся в общем списке литературы по автору или заглавию публикации с обязательным указанием адреса сайта, где эта публикация размещена, и датой ее размещения или датой последней проверки наличия ресурса.

3.8. Поля страницы: верхнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см; нижнее – 2 см.

3.9. Шрифт основного текста: Times New Roman, 12 кегль, интервал – 1,5.

3.10. Выравнивание на странице по ширине, ориентация – книжная. 3.11. Абзацный отступ – 1,25 см.

3.12. Без множественных (от двух и более) знаков пробела (при больших сдвигах пользоваться табулятором), без нумерации страниц, без использования функции «расстановка переносов», без постраничных сносок.

3.13. Использование в тексте только «парных» кавычек.

3.14. Создание маркированных, либо нумерованных списков через функцию Word «Список»: – при создании одноуровневого списка использовать следующие

параметры: «Положение маркера», отступ = 0 см, «Положение текста», табуляция после = 1 см, отступ = 1 см; – при создании многоуровневых списков параметры «Положение маркера» и «Положение текста» соответственно изменяются на 1 см для каждого уровня; – в маркированном списке в качестве маркера использовать «тире», а не « жирную точку» или другой символ.

3.15. Категорически запрещено изменять интервал между отдельными абзацами (блоками текста) с помощью команды: формат – абзац – интервал («перед» или «после»).

3.16. При наличии в материале графических изображений (рисунков, графиков, схемы, фотографии), таблиц и формул в тексте должны содержаться ссылки на их нумерацию в круглых скобках.

3.17. Все графические изображения именуются как рисунки и имеют сквозную нумерацию. Единичные рисунки и таблицы не нумеруются.

3.18. Отсканированные версии графических изображений, таблиц и формул не допускаются.

3.19. Информация, содержащаяся в таблицах, схемах не должна дублироваться в тексте.

3.20. Графические изображения, таблицы, формулы и подписи к ним вставляются в текст.

3.21. Шрифт текста в таблицах: Times New Roman, 10 кегль, интервал – 1.

3.22. Выравнивание в таблицах: заголовки – по центру; текст – по левому краю.

3.23. Графические изображения и таблицы должны иметь заголовки, расположенные над верхней границей.

3.24. Все графические изображения (рисунки, графики, схемы, фотографии) именуются как рисунки и имеют сквозную нумерацию. Единичные рисунки и таблицы не нумеруются.

3.25. Иллюстрации к статье должны быть даны с разрешением 300 dpi.

Приложение 2
К Распоряжению МБУ ДО
«Волосовский ЦИТ»
от _____ № _____

Состав муниципального оргкомитета по работе над периодическим печатным и электронным изданием ММС Волосовского муниципального района "Методический вестник"

1. Филиппова Ирина Анатольевна – директор МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»;
2. Шатько Сергей Владимирович - инженер МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»;
3. Ганжинова Наталья Алексеевна – заместитель директора по УВР МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»;
4. Панова Жанна Викторовна - руководитель ММС;
5. Виноградова Наталья Валентиновна – методист ММС;
6. Шило Галина Александровна – методист ММС;
7. Александрова Ольга Владимировна – методист ММС;

Состав экспертной группы по отбору и рецензированию методического материала для периодического печатного и электронного издания ММС Волосовского муниципального района "Методический вестник"

- Иванова С.В. – руководитель РМО. Русский язык;
Дуброва А.М. - руководитель РМО. Литература;
Дмитриева Е.И. - руководитель РМО. Английский язык;
Дятлова Л.М. руководитель РМО. Математика, ИКТ;
Мазяркина Е.Ю. - руководитель РМО естественнонаучного направления;
Дервяга Г.Ж. - руководитель РМО общественно-научного направления;
Бебина А.С. - руководитель РМО. Физическая культура;
Овсянко М.В. - руководитель РМО. ОБЖ;
Пронина Т.А. - руководитель РМО. Технология, ИЗО;
Викулова И.А. - руководитель РМО. Искусство, музыка;
Поливера Т.В. - руководитель РМО. Начальная школа;
Искандарова Н.В. - руководитель РМО инструкторов по физической культуре ДО;
Забирова И.В. - руководитель РМО инструкторов по музыке ДО;
Дмитриева О.Н. – руководитель творческой группы по экологии в ДОУ.