

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.11.2018

г. Волосово

№ 205-р

Об утверждении требований к организации
и проведению муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников
по каждому общеобразовательному предмету
в 2018 - 2019 учебном году

1. Утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2018 - 2019 учебном году в соответствии с приложением.
2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на Николаеву С.В., инспектора Комитета образования.

Председатель Комитета образования



И.В. Симикова

Николаева Светлана Владимировна,
инспектор 8-813-73-24-138 lan134@vandex.ru

ТРЕБОВАНИЯ
к проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников Волосовского района
в 2018-2019 учебном году

Настоящие Требования составлены в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года № 1252, Положением о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и с учетом рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году.

Настоящие Требования адресованы оргкомитету муниципального этапа олимпиады, осуществляющему руководство проведением данного этапа олимпиады в Волосовском районе.

1. Общие положения.

1.1. Подготовка к проведению муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в период с 08 ноября 2018 г. по 14 декабря 2018 г. Даты его проведения по каждому предмету определены графиком. Время начала проведения олимпиады по каждому предмету – 10:00. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся 7-11 классов, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией. Задания составлены на основе примерных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий.

В процессе тиражирования олимпиадных заданий оргкомитет должен обеспечить соблюдение требования конфиденциальность информации, связанной с содержанием заданий.

Для проведения письменных туров муниципального этапа олимпиады необходимо подготовить аудитории, в которых можно будет разместить ожидаемое количество участников.

Проведение практических туров олимпиады по технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, а также компьютерного

тура олимпиады по информатике осуществляется в специализированных кабинетах и помещениях.

Для выполнения участниками письменных заданий олимпиады (в том числе для черновых записей и чистовиков) необходимо подготовить чистые листы формата А-4 или школьные тетради. Каждый участник должен быть обеспечен комплектом заданий и канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой с синими или фиолетовыми чернилами).

В требованиях по предметам отражена возможность использования на олимпиаде дополнительно справочного материала и вычислительной техники (если это предусмотрено правилами), а также приведены перечни оборудования и материалов, необходимых для проведения практических туров.

2. Проведение муниципального этапа Олимпиады.

Для нормальной работы участников олимпиады в помещениях, где будет проводиться олимпиада, необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В течение всего времени проведения олимпиады в аудиториях должны присутствовать ассистенты, а в рекреациях – дежурные лица, общественные наблюдатели.

Ассистентами в аудиториях не должны быть учителя-предметники по профилю олимпиады. Задача ассистентов - провести инструктаж участников, обеспечить соблюдение правил проведения олимпиады, собрать у участников выполненные работы и передать их представителю оргкомитета. Ассистенты не должны отвечать на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий.

При проведении Олимпиады по иностранным языкам - а именно конкурса понимания устной речи (аудирования) - необходимо обеспечить присутствие учителей иностранных языков, которые будут читать тексты (в том случае, если тексты не будут предоставлены в аудиозаписи).

Проведение практических туров по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности и технологии (обслуживающий труд) организуют и осуществляют учителя-предметники, входящие в состав жюри и судейских бригад.

Во время проведения практического тура олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре необходимо обеспечить присутствие медицинских работников, которые будут осуществлять контроль за состоянием здоровья участников олимпиады.

Во время проведения олимпиады по информатике работоспособность компьютерной техники и программного обеспечения обеспечивает техническая группа, созданная оргкомитетом муниципального этапа олимпиады.

В дни Олимпиады по предметам представитель оргкомитета приветствует участников олимпиады.

Рассадку участников олимпиады в аудитории следует осуществлять таким образом, чтобы исключить возможность списывания и обеспечить самостоятельное выполнение олимпиадных заданий каждым школьником.

Перед началом выполнения олимпиадных заданий ассистенты в аудиториях:

- проводят регистрацию участников олимпиады,
- знакомят учащихся с правилами проведения олимпиады по предмету (сказать о количестве времени для выполнения олимпиадных заданий; о наличии или отсутствии возможности пользоваться справочным материалом и

вычислительными средствами; о правилах оформления чистовых работ; о запрете делать на всех листах чистовой работы, кроме титульного, какие-либо записи, указывающие на авторство работы; о проверке жюри только чистовых вариантов выполнения работ (черновики сдаются, но не проверяются); о необходимости строго соблюдать правила поведения, о порядке подачи апелляции и др.),

- организуют оформление участниками титульных листов письменных работ по предложенному образцу (приложение 1),

- проводят инструктаж по соблюдению правил техники безопасности при выполнении заданий практических туров олимпиады по технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре,

- объясняют порядок проведения апелляций.

Отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий следует начинать после проведения инструктажа, оформления титульных листов с момента выдачи участникам текстов олимпиадных заданий.

По истечению времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, ассистенты собирают выполненные участниками работы и передают их представителю оргкомитета.

3. Проверка работ участников олимпиады.

Проверке и оцениванию подлежат чистовые варианты письменных работ участников олимпиады, черновые записи не проверяются и при оценивании не учитываются.

Перед началом проверки представитель оргкомитета осуществляет шифровку письменных работ участников. Зашифрованные работы участников олимпиады передаются председателю предметного жюри. Дешифровка работ проводится им после окончания проверки и определения победителей и призеров олимпиады по каждому предмету.

Жюри муниципального этапа Олимпиады осуществляют проверку работ участников в строгом соответствии с критериями оценивания выполнения заданий и методиками оценки, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

С целью соблюдения единых подходов к оцениванию выполнения заданий проверку письменных работ участников олимпиады необходимо осуществлять одним из следующих способов:

- каждый член жюри проверяет только одно определенное задание во всех работах;

- каждую работу проверяют два члена жюри; в случае значительного расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов решается назначением третьей проверки или определяется председателем жюри.

В наиболее спорных случаях работа проверяется и обсуждается жюри коллективно.

Результаты проверки работ участников жюри муниципального этапа олимпиады по каждому предмету фиксируют в протоколе проверки и передаются в оргкомитет муниципального этапа олимпиады. Эта информация потребуется в дальнейшем для анализа результатов муниципального этапа олимпиады по предмету и подготовки аналитического отчета.

Результаты проверки работ участников олимпиады, зафиксированные в протоколе проверки, являются предварительными результатами. Окончательные итоги подводятся после рассмотрения апелляций.

4. Проведение разбора заданий. Порядок подачи апелляции.

Предварительные результаты проверки работ участников олимпиады по каждому предмету не позднее, чем через 3 дня после проведения муниципального этапа олимпиады по данному предмету, доводятся до сведения обучающихся в индивидуальном порядке или путем размещения информации на информационных стендах в образовательных учреждениях.

С целью повышения эффективности муниципального этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов оргкомитет организует просмотр участниками письменных работ, а члены жюри проводят разбор олимпиадных заданий. На разборе заданий могут присутствовать все желающие участники Олимпиады, а также заинтересованные учителя.

Основной целью разбора олимпиадных заданий является объяснение возможных способов выполнения заданий, ознакомление с критериями оценки выполнения, общий анализ допущенных ошибок. В процессе проведения разбора заданий участники должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполнения ими олимпиадных заданий, чтобы свести к минимуму число необоснованных апелляций по результатам проверки работ.

В случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами он может после окончания разбора заданий **подать апелляцию** в оргкомитет муниципального этапа олимпиады (приложение 2). Оргкомитет создает апелляционную комиссию, в состав которой входят представители оргкомитета и предметного жюри (не менее трех человек). При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады и его родитель (законный представитель), подавший ее. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений: удовлетворить апелляцию и сохранить выставленные баллы или отклонить апелляцию и оставить выставленные баллы без изменения (приложение 3).

В первом случае в протоколы проверки работ участников вносится соответствующее изменение.

5. Подведение итогов Олимпиады.

Окончательные результаты участников муниципального этапа Олимпиады жюри фиксирует в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются учащиеся образовательных учреждений набравшие наибольшее количество баллов.

Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются учащиеся образовательных учреждений следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника, определяемого в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

- участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;
- участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

Количество призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету определяется исходя из квоты победителей и призеров, установленной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады. Квота победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету составляет 35% от количества участников по предмету. При этом для определения количества призеров в каждой параллели классов (по ряду предметов - в каждой возрастной группе) жюри по согласованию с оргкомитетом может распределить общую квоту по предмету между классами (группами) пропорционально количеству участников из каждого класса и с учетом показанных ими результатов.

Окончательные результаты всех участников муниципального этапа олимпиады (итоговые таблицы) утверждаются оргкомитетом. Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается приказом комитета образования.

Предметные жюри анализируют результаты выполнения участниками олимпиадных заданий и готовят аналитические отчеты об итогах проведения муниципального этапа олимпиады по предметам.

6. Заключительная стадия проведения школьного этапа Олимпиады.

Окончательные результаты проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету доводятся до сведения обучающихся путем размещения итоговых таблиц на информационных стендах в образовательных учреждениях и в сети Интернет.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются соответствующими грамотами установленного оргкомитетом образца.

Поздравление и награждение победителей и призеров осуществляется в торжественной обстановке в присутствии других обучающихся и родителей. Списки победителей и призеров муниципального этапа олимпиады направляются в оргкомитет регионального этапа всероссийской олимпиады школьников с заявкой от комитета образования на участие в региональном этапе олимпиады.

Приложение 1
к требованиям проведения
муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников

Образец оформления титульного листа
работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников (письменного тура олимпиады)

Место для шифра

Муниципальный этап
всероссийской олимпиады школьников 20__/20__ учебного года

по _____ (предмет)

ученика (-цы) _____ класса МОУ _____

фамилия, имя, отчество (полностью, в родительном падеже)

ФИО учителя – наставника
(полностью, в именительном падеже)

Приложение 2
к требованиям проведения
муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников

Образец заявления участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на апелляцию

Председателю оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ 20__/20__ уч. года
ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, _____
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне
баллами. *Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление*

Дата

Подпись

Приложение 3
к требованиям проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ (предмет)

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Дата и время

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

члены жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии:

Секретарь апелляционной комиссии:

Члены жюри: