

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.02.2021

г. Волосово

№ 49-р

О проведении II муниципальной научно-практической конференции обучающихся и воспитанников «Шаг в науку»

На основании приказа Комитета образования администрации Волосовского муниципального района от 05.09.2017 № 623, программы «Одарённые дети» и плана работы муниципальной методической службы Волосовского муниципального района», в целях выявления и поддержки одарённых и мотивированных детей, активизации творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и проектную деятельность в различных областях естественных, технических, общественных и гуманитарных наук.

1. Утвердить:

- 1.1. положение о проведении муниципальной научно-практической конференции обучающихся и воспитанников «Шаг в науку» (приложение 1);
- 1.2. состав районного оргкомитета по проведению конференции (приложение 2);
- 1.3. состав экспертных групп конференции по секциям (приложение 3).

2. Руководителям ОО:

2.1. организовать проведение школьного этапа научно-практической конференции в ОО;
Срок: с 22.02.2021 – 12.03.2021 года

2.2. направить в оргкомитет муниципальной научно-практической конференции необходимый пакет документов участника - победителя (приложение 4).

Дошкольное образование - kapi6262@mail.ru

Школьное образование - bor-sit-20@yandex.ru

Срок: до 16.03.2021 года

2.3. обеспечить участие в муниципальном этапе победителей научно-практической конференции обучающихся «Шаг в науку» по секциям;

2.4. направить для работы членов экспертных комиссий в период с 16.03.2021 по 19.03.2021 года.

3. Руководителям ОО: МОУ «Волосовская НОШ» (Болконская М.Е.); МОУ «Волосовская СОШ № 1» (Егорова А.Н.); МОУ «Волосовская СОШ № 2» (Алламурадова С.А.); МДОУ «Детский сад № 29» (Клейус Т.В.) организовать условия для работы секций научно-практической конференции в соответствии с графиком (приложение 5).

4. Филипповой И.А. директору МБУ ДО «Волосовский ЦИТ», организовать проведение муниципальной научно-практической конференции обучающихся и воспитанников «Шаг в науку».

Срок: 17.03.-30.03.2021

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на специалиста Комитета образования Подмазину В.В.

Председатель Комитета образования

Н.В. Симакова

Исп. Подмазина Виктория Владимировна,
специалист Комитета образования

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной научно-практической конференции обучающихся и воспитанников "Шаг в науку"

1. Общие положения

Муниципальная научно-практическая конференция "Шаг в науку" (далее - Конференция) направлена на привлечение к исследовательской деятельности обучающихся образовательных организаций Волосовского муниципального района, занимающихся техническим творчеством, природоохранной деятельностью и экологией, изучением народного творчества, культурного, литературного и исторического наследия, изучающих основы предпринимательства и экономики, лингвистики и т.д.

Конференция направлена на воспитание у обучающихся таких качеств, как самостоятельный поиск решения проблем, развитие нестандартного мышления на основе глубоких разносторонних и прочных знаний.

Муниципальная научно-практическая конференция проводится в рамках реализации муниципальной программы «Повышение качества образования в образовательных организациях муниципального образования Волосовский муниципальный район, программы «Одарённые дети» и плана работы муниципальной методической службы Волосовского муниципального района.

Членами экспертных групп Конференции являются руководители РМО, учителя-предметники школ, воспитатели, психологи, методисты ММС.

2. Цели и задачи

Цель Конференции - выявление и поддержка одарённых и мотивированных детей, активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и проектную деятельность в различных областях естественных, технических, общественных и гуманитарных наук.

Задачи Конференции:

- подведение итогов учебно-исследовательской, проектной работы обучающихся, выявление талантливых, одарённых обучающихся в научном, техническом, художественном и гуманитарном творчестве;
- внедрение исследовательского и проектного методов в педагогическую практику;
- создание условий для обмена опытом работы и установления творческих контактов между детьми и педагогами образовательных организаций Волосовского района Ленинградской области;
- содействие профессионально-ориентированному образованию детей.

3. Организаторы Конференции

Организаторами Конференции являются:

Комитет образования администрации Волосовского муниципального района (далее – Комитет).

Непосредственная организация мероприятия возлагается на МБУ ДО «Волосовский ЦИТ».

4. Оргкомитет Конференции

4.1. Для подготовки, организационно-методического обеспечения и проведения Конференции создается организационный комитет Конференции (далее – Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет состоит из председателя, сопредседателя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

4.3. Состав оргкомитета утверждается распоряжением Комитета в количестве не менее 5 человек.

4.4. Членами оргкомитета вправе быть сотрудники Комитета, представители муниципальной методической службы, образовательных организаций Волосовского района, и общественных организаций.

4.5. Оргкомитет Конкурса:

- обеспечивает освещение подготовки и хода Конференции на официальном сайте Комитета, МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»;
- разрабатывает проект решения, аналитические материалы,
- организует подведения итогов Конференции и награждения участников сертификатами и благодарностями;
- организует публикацию итогов Конференции и лучших конкурсных материалов в электронных и печатных изданиях.

4.6. Председатель оргкомитета:

- организует работу оргкомитета;
- консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Конференции;
- имеет право представлять результаты Конференции общественности и делегировать часть своих полномочий сопредседателю.

4.7. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- не пропускать заседания оргкомитета без уважительных причин;
- не использовать после завершения Конференции, представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

4.8. Члены оргкомитета во главе с председателем оргкомитета принимают решения, связанные с вопросами организации и проведения Конференции.

4.9. Заседания оргкомитета проводятся председателем оргкомитета по мере необходимости.

4.10. Заседание оргкомитета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 утвержденного состава членов оргкомитета. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов оргкомитета.

4.11. Решения оргкомитета оформляются протоколом, подписываемым председателем оргкомитета.

5. Экспертные группы Конференции.

5.1. Для оценивания материалов участников Конференции и их выступлений Создаются Экспертные группы Конференции.

5.2. Экспертные группы Конференции состоят из руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной группы.

5.3. Список экспертных групп утверждается распоряжением Комитета

5.4. Членами экспертных групп вправе быть сотрудники Комитета образования, специалисты ММС, представители образовательных организаций

Волосовского района, общественных организаций, ведущие специалисты в области воспитания, представители родительской общественности.

5.5. Экспертные группы Конференции:

проводят экспертное оценивание представленных на Конференцию материалов; оценивают публичную защиту участником Конференции представленной работы.

5.6. Основные принципы экспертного оценивания:

- открытость;
- независимость и правовая защищенность участников при проведении экспертного оценивания;
- объективность экспертного оценивания представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки;
- конфиденциальность.

5.7. Руководитель экспертной группы обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультировать членов экспертной группы по вопросам содержания Конференции;
- руководить и координировать деятельность экспертной группы;
- распределять обязанности между членами экспертной группы;
- проводить заседания экспертной группы;
- предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о результатах работы экспертной группы.

5.8. Члены экспертной группы обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- голосовать индивидуально и открыто;
- не пропускать заседания экспертной группы Конференции без уважительной причины;
- не использовать после завершения Конференции, представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

5.9. Экспертная группа правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение экспертной группы считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих экспертов.

5.10. Экспертная группа имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, дополнительные документы и материалы на участника Конференции, если представленной информации недостаточно для проведения качественного экспертного оценивания и выставления обоснованных баллов;
- устанавливать дополнительные номинации.

5.11. По итогам заседания экспертная группа оформляет протокол, подписываемый руководителем экспертной группы.

Решение экспертной комиссии обжалованию не подлежит.

6. Участники Конференции

В муниципальном этапе научно-практической конференции обучающихся «Шаг в науку» могут принимать участие победители конференций в ОО из расчёта 1 участник в каждой секции. Участники 1 возрастной группы могут представлять работы коллективно (не более 3-х человек), 2 – 4 возрастные группы – ТОЛЬКО ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ РАБОТЫ.

7. Порядок проведения Конференции

Конференция проводится в два этапа:

1 этап - с 22 февраля по 12 марта 2021 года в образовательных организациях Волосовского муниципального района.

По итогам проведения 1 этапа Конференции в срок до 16 марта 2021 года в оргкомитет районной научно-практической конференции на электронные адреса:

Дошкольное образование - kapi6262@mail.ru

Школьное образование - bor-sit-20@yandex.ru

направляются:

- заявки на участие в муниципальном этапе Конференции (приложение 4)
- исследовательская или проектная работа (в электронном виде), набравшая не менее 50% от общего количества баллов на этапе конференции в ОО;
- рецензия педагога (научного руководителя);
- тезисы докладов (объем не более 1 страницы текста);
- экспонаты (при необходимости)

2 этап (муниципальный) –17-30 марта 2021 года

1 тур (заочный) 17 марта – 26 марта 2021 года - экспертная оценка конкурсных работ;

2 тур (очный) 29,30 марта 2021 года - защита конкурсных работ.

Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

На муниципальный этап конференции не принимаются:

- работы, не прошедшие этап Конференции в ОО;
- работы, не содержащие самостоятельного исследования объекта изучения – основанные лишь на теоретическом материале или только на сведениях;
- работы, не соответствующие тематике секций Конференции;
- работы, в которых используются методики, наносящие вред окружающей среде, человеку, животным;
- работы, не соответствующие требованиям оформления;
- работы, присланные позднее установленного срока.

8. Содержание Конференции

Конференция проводится в четырёх возрастных группах:

1 группа - 5 - 7 лет (дошкольные группы);

2 группа - 7 - 10 лет;

3 группа - 11 - 14 лет,

4 группа - 15 - 18 лет.

Номинации: «Учебно-исследовательские работы», «Проектные работы».

1 группа – от 5 до 7 лет (на базе МДОУ «Детский сад №29»)

Работы можно направлять в четыре секции:

- Краеведческая (мини-экскурсии, туристические маршруты по родному городу/селу);
- Экологическая (проекты и исследования в области охраны и защиты окружающего мира);
- Культурно - духовная (исследовательские работы и проекты на темы добра и милосердия, семьи, дружбы, жития святых, заповеди, православные праздники, добро и милосердие и т.д.);
- Патриотическая (проекты и исследования в области гражданского и патриотического воспитания).

2 группа – от 7 до 10 лет (на базе МОУ «Волосовская НОШ»)

Работы можно направлять в четыре секции:

- Краеведческая (мини-экскурсии, туристические маршруты по родному городу/селу);
- Экологическая (проекты и исследования в области охраны и защиты окружающего мира);
- Культурно - духовная (исследовательские работы и проекты на темы добра и милосердия, жития святых, заповеди, православные праздники, добро и милосердие и т.д.);

- Патриотическая (проекты и исследования в области гражданского и патриотического воспитания).

3 группа – от 11 до 14 лет

Представляемая на Конкурс работа должна быть спланирована, разработана, выполнена и оформлена обучающимися самостоятельно, роль руководителя при этом ограничена обучающе - консультативным участием (тьюторством). Работы выполняются индивидуально.

Работы можно направлять в четыре секции:

- *Естественнонаучная (ВСОШ 1),*
- *Гуманитарная (ВСОШ 2)*
- *Физико-математическая (ВСОШ 2)*
- *Социально-экономическая (ВСОШ 1)*

В естественнонаучную секцию входят образовательные области: химическая, физическая, биологическая, географическая, экологическая.

В гуманитарную секцию входят образовательные области: искусствоведческая, филологическая, словесности, лингвистическая, психологическая.

В физико-математическую секцию входят образовательные области: математическая, техническая, информационно-технологическая.

В социально-экономическую секцию входят образовательные области: историческая, историческое краеведение, правоведческая, экономическая и журналистика.

4 группа - от 15 до 18 лет

Представляемая на Конкурс работа должна быть спланирована, разработана, выполнена и оформлена обучающимися самостоятельно, роль руководителя при этом ограничена обучающе-консультативным участием (тьюторством). Работы выполняются индивидуально.

Работы можно направлять в четыре секции:

- *Естественнонаучная (ВСОШ 1)*
- *Гуманитарная (ВСОШ 2)*
- *Физико-математическая (ВСОШ 2)*
- *Социально-экономическая (ВСОШ 1)*

В естественнонаучную секцию входят образовательные области: химическая, физическая, биологическая, географическая, экологическая.

В гуманитарную секцию входят образовательные области: искусствоведческая, филологическая, словесности, лингвистическая, психологическая.

В физико-математическую секцию входят образовательные области: математическая, техническая, информационно-технологическая.

В социально-экономическую секцию входят образовательные области: историческая, историческое краеведение, правоведческая, экономическая и журналистика.

9. Подведение итогов и награждение.

Все участники районного этапа, включая членов экспертных групп, получают сертификат участника Конференции.

Руководители (тьюторы) работ – благодарности, Руководители ОО, ставших проектно-исследовательскими площадками – благодарственные письма. Работы могут быть рекомендованы для участия в научно-исследовательских конференциях различного уровня.

Состав оргкомитета

Председатель: Симакова Н.В. - Председатель Комитета образования администрации
ВМР

Сопредседатель: Образцова Л.А. – заместитель председателя Комитета образования
администрации ВМР

Секретарь: Панова Ж.В. - руководитель ММС Волосовского МР

Члены оргкомитета:

Подмазина В.В. - специалист Комитета образования администрации Волосовского
муниципального района.

Алламурадова С.А. - директор МОУ «Волосовская СОШ № 2»

Егорова А.Н. - директор МОУ «Волосовская СОШ № 1»

Болконская М.Е. - директор МОУ «Волосовская НОШ»

Клейус Т.В. – заведующая МДОУ «Детский сад № 29»

Экспертные группы Конференции

1 возрастная группа

Руководитель:

Клейус Т.В – МДОУ «Детский сад № 29»

Секретарь:

Кюйн Н. В. – зам. зав по УВТ МДОУ «Детский сад № 29»

Эксперты:

Виноградова Н.В. – методист МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»

Шило Г.А - методист МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»

Малышева Е.И. – зам. зав по УВР МБДОУ «Детский сад № 6»

Корчагина Н.С. – зам. зав по УВР МДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»

2 возрастная группа

Руководитель:

Поддубняк М.В. – МОУ «Волосовская НОШ»

Секретарь:

Филимонова Г.П. – МОУ «Волосовская СОШ № 1»

Эксперты:

Поливара Т.В. - МОУ «Волосовская СОШ № 2»

Гоголева И.А. - МОУ «Волосовская СОШ № 1»

Буянова Е.В. - МОУ «Волосовская НОШ»

Панкратова В.Г. – психолог МОУ «Волосовская НОШ»

3, 4 возрастные группы

Естественнонаучная секция: (На базе МОУ «Волосовская СОШ № 1»

Руководитель секции:

Мазяркина Е.Ю. - МОУ «Волосовская СОШ № 1»

Секретарь:

Калмыкова Е.С. - МОУ «Сельцовская СОШ»

Эксперты:

Рубчикова З.П. – МКОУ «Кикеринская СОШ»

Погорелова Е.Ю. – МОУ «Торосовская ООШ»

Гилевич М.Е. – МОУ «Изварская СОШ»

Социально-экономическая секция (На базе МОУ «Волосовская СОШ № 1»)

Руководитель секции:

Дервяга Г.Ж. - МОУ «Волосовская СОШ № 1»

Секретарь:

Петухова С.П. - МОУ «Торосовская ООШ»

Эксперты:

Осипова Е.Л. - МОУ «Сельцовская СОШ»

Симонова Л.А. - МОУ «Бегуницкая СОШ»

Физико-математическая секция (На базе МОУ «Волосовская СОШ № 2»)

Руководитель секции:

Филиппова М.Л. - МОУ «Волосовская СОШ № 2»

Секретарь:

Мак Н.Н. - МОУ «Торосовская ООШ»

Эксперты:

Кузвесов И.Н. – МОУ «Зимитицкая ООШ»

Палто А.В. - МОУ «Волосовская СОШ № 1»

Лобанов И.Б. - МОУ «Октябрьская ООШ»

Гуманитарная секция (На базе МОУ «Волосовская СОШ № 2»)

Руководитель секции:

Аверкина О.С. - МОУ «Волосовская СОШ № 2»

Секретарь:

Дуброва А.М. – МОУ «Изварская СОШ»

Эксперты:

Силантьева М.А. - МОУ «Сельцовская СОШ»

Дмитриева Е.И. МОУ «Волосовская СОШ № 1»

Маслова Т.С. МОУ «Волосовская СОШ № 1»

Богатыренко Т.А. МКОУ «Кикеринская СОШ»

Заявка
на участие в районной научно-практической конференции обучающихся
"Шаг в науку"
(до 16 марта 2021 года)

ОО	
ФИО участника (полностью)	
Класс/группа (возраст)	
Секция	<i>Естественнонаучная Гуманитарная Физико-математическая Социально-экономическая</i>
Образовательная область	<i>-химическая, физическая, биологическая, географическая, экологическая; -искусствоведческая, филологическая, словесности, лингвистическая, психологическая; -математическая, техническая, информационно- технологическая; -историческая, историческое краеведение, правоведческая, экономическая и журналистика.</i>
Тема	
ФИО руководителя работы	

Дата

МП

Руководитель ОО

***вместе с заявкой направляются: исследовательская или проектная работа (в электронном виде), рецензия педагога (научного руководителя); тезисы докладов (объем не более 1 страницы текста)

График проведения II районной научно-практической конференции
школьников и воспитанников
"Шаг в науку"

Дата, время	Место	Ответственный руководитель	Координатор
29. 03. 2021 г. с 10.00	МДОУ «Детский сад № 29»	Клейус Т.В.	Виноградова Н.В.
29. 03. 2021 г. с 10.00	МОУ «Волосовская СОШ № 2	Алламурадова С.А.	Панова Ж.В.
30.03 2021 г. с 10.00	МОУ «Волосовская НОШ»	Болконская М.Е.	Поддубняк М.В.
30.03 2021 г. с 10.00	МОУ «Волосовская СОШ № 1»	Егорова А.Н.	Борисова И.А.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ В РАЙОНЕ

1. Оформление исследовательской работы обучающихся

Шрифт - Times New Roman, размер 14 кегль

Интервал полуторный

Границы сверху и снизу – 2 см: слева – 3 см, справа – 1,5 см

Нумерация страниц должна быть обязательно. На первой странице – титульном листе - № не ставится

В тексте необходимо установить функцию переноса слов

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы.

2. Требования к комплектности работы.

Титульный лист

Содержание

Введение

Основное содержание работы

Список использованных источников и литературы

Приложения (если в них есть необходимость)

2.1. Титульный лист.

На нем должна быть отражена следующая информация:

Где выполнена работа

Название темы (оно должно отражать суть исследования и соответствовать поставленной цели). Кто выполнил

Научный руководитель (учитель какого предмета, ученые степени)

Город и год выполнения.

2.2. Содержание.

Пример:

Содержание

Введение

Стр.3

Глава 1

Стр.5

1.1

Стр.6

1.2

Стр.9

Глава 2

Стр.12

2.2

Стр.15

2.3

Стр.19

Заключение

Стр.22

Список использованных источников и литературы

Стр.24

Приложение

Стр. 26

После слов «введение», «заключение», «список используемых источников и литературы», а также после цифр, обозначающих нумерацию глав и подглав, **точки не ставятся.**

2.3 Введение.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы и цели работы. Для достижения поставленной цели необходимо обозначить ряд задач. Обычно во введении содержится обзор литературы по интересующей автора проблеме. Особое внимание уделяется анализу источников, который показывает уровень понимания автором выбранной темы, правильность постановки цели.

2.4. Основной текст.

Каждую главу необходимо начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию, состоящую из номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

Пример:

1.

1.1.

1.2.

Обратите внимание! Дословное воспроизведение какого-либо текста в виде цитаты, а также заимствования из источника или научной литературы без оформления цитаты, обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник информации и оформлением сноски, в которой необходимо привести те библиографические сведения и цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, которые необходимы для его идентификации и поиска. Сноски должны быть постраничными с точным указанием страниц, при этом сначала ставится заглавная буква С с точкой, а потом идут страницы.

Сноска делается следующим образом: курсор ставится в конце заимствованного текста, вверху, на панели инструментов, нажать Вставка, выбрать Ссылка, в Ссылке выбрать Сноска.

Пример:

Русская национальная идея – это не просто набор сухих фраз, с которыми согласно большинство населения, это «понятное всем духовное обоснование предназначения русского народа и само его раскрытие».^[1]

2.5. Заключение.

В заключении отражаются выводы, полученные в каждой главе. В целом автор должен подвести итоги своего исследования. Заключение – это только аналитика автора без цитат, сносок, заимствований. Также можно указать основные направления, по которым следовало бы продолжать научную работу в выбранном направлении.

2.6. Список использованных источников и литературы.

Список составляется по категориям. В первую очередь описываются **источники, справочные издания (словари).**

Обязательно указывать место и год выпуска книги, а также количество страниц.

Обратите внимание! Материалы из Интернета могут быть и в разделе Источники, и в других разделах списка.

Обязательно описание книг должно стоять **в алфавитном порядке по фамилии автора. Нумерация сквозная через весь список.**

Пример:

Список использованных источников и литературы:

Источники:

1. Бердяев Н. Русская идея. Судьба России/Н.Бердяев//М., ООО: «Издаельство В. Шевчук». – 2000.-541 с.

2. Достоевский Ф. Дневник писателя/ Ф. Достоевский// <http://www.panasia.ru>.

3. Ельцин Б.Записки президента/ Б. Ельцин. – М.: Огонек, 1994.-416 с.

Исследования:

4. Внешняя политика Российской Федерации (1992-1999): Учебн. Пособие/Отв.ред. А Торкунов. – М.:РОССПЭН, 2000.-237 с.

Статьи:

5. Алексеева Т., Капустин Б. Каковы идеологические условия общественного согласия в России? / Т. Алексеева, Б. Капустин // Полис.-1997.-№3.-С. 42-46.

Справочные издания:

6.

Критерии оценивания исследовательских конкурсных работ (от 0 до 3 баллов) с учетом возрастной группы по следующим критериям:

- новизна и актуальность, практическая значимость;
- формулирование задачи проекта;
- полнота исследований (оборудование, материалы, технология и другое);
- выработка идей, их разнообразие;
- проработка лучшей идеи;
- технология изготовления, реализация выбранной идеи;
- экономическое обоснование;
- экологическая значимость;
- испытание и оценка проекта;
- качество продукта (изделия) (соответствие назначению, эстетичность, надежность, эргономичность);
- соответствие изделия нормам техники безопасности.

Максимальное количество баллов – 30 баллов.

Критерии оценки защиты (от 1 до 5 баллов):

- логичность и лаконизм изложения (время защиты: 7 – 10 мин.);
- умение раскрыть тему;
- эрудированность;
- доказательность;
- владение методикой исследования;
- умение отвечать на вопросы.

Максимальное количество баллов – 30 баллов.

Титульный лист с полным наименованием образовательной организации, названия отделения, секции, работы, фамилии, имени, возраста автора, Ф.И.О. и специальности руководителя (учитель, специалист и т.п.), года и места выполнения работы.

2. Оглавление с названием глав и разделов, указанием страниц.

Текст работы (введение, основная часть, заключение).

Во введении обосновывается актуальность темы, цели и задачи исследования, раскрывается значимость и ценность работы.

Основная часть содержит формулировку объекта и предмета исследования, краткий обзор сведений, имеющихся по данной теме, подробную методику и технику исследования, сведения об объеме исследования.

Заключение содержит основные выводы, к которым автор пришел в процессе анализа полученных результатов, обосновывается инновационность, степень самостоятельности, теоретическое и (или) практическое значение работы.

3. Список использованной литературы.

4. Приложение, если оно имеется.

5. Рецензия.

Объем работы не более 15 страниц, формат А4 в Word for Windows, шрифт 14, междустрочный интервал - 1,5 пт. Нумерация страниц - внизу, по центру. Параметры страницы – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое- 2 см, правое – 2 см.

Оформление проектной работы

Проектные работы должны отличаться новизной, практической и научной значимостью, результативностью. Все проекты должны иметь научного руководителя.

Проект должен содержать пять основных компонентов: определение потребности и краткую формулировку задачи, выработку различных идей, выбор одной идеи и её детальную проработку, технологию изготовления, испытание и оценку проекта. Проект может быть дополнен различными исследованиями, дизайн-критериями (спецификацией), упражнениями, дизайн-анализом.

Проект предоставляется в печатном и электронном виде и в форме дизайн-папки, объем представляемого проекта не должен превышать 35 страниц формата А4, шрифт - Times New Roman, 14. Таблицы не должны выходить за рамки текста. Нумерация страниц - внизу, по центру. Текстовый редактор – Word. Параметры страницы – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое- 2 см, правое – 2 см. Объем представляемого материала в электронном виде не более 30 Мгб.

Защита включает доклад, демонстрацию эксперимента, обсуждение проблемы и не превышает в целом 5-7 минут. Защита доклада сопровождается короткой электронной презентацией. Оргкомитет Конкурса предоставляет участникам оргтехнику по предварительной договорённости. Компьютерная презентация должна быть представлена в виде схем, графиков, фотографий, рисунков, отражающих суть работы. Текстовая информация в презентации не дублирует элементы доклада.

Требования к содержанию и оформлению проектных работ

1. Проектная работа должна иметь завершённый вид.
2. Проектная работа должна быть объемом не более 15 страниц, приложения не более 10 страниц.
3. Текст печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер – 12. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал, рисунки и т.п.), которые выполняются черной (при необходимости цветной) пастой (тушью).
4. Описание проектной работы должно содержать:
 - 4.1. Титульный лист, который оформляется в соответствии с рекомендованным образцом (приложение 2).
 - 4.2. Содержание: список, состоящий из введения, описания проекта, плана выполнения проекта, финансирования проекта, заключения и приложений с указанием их положения по страницам в работе.
 - 4.3. Введение, в котором: – обосновывается значимость темы, актуальность проблемы, на разрешение которой направлен проект; – формулируется цель проектной работы; – определяются задачи; – определяется целевая группа (целевая аудитория) проекта; – указываются сроки реализации проекта; – называются партнёры по выполнению проекта; – определяется продукт проектной деятельности; – характеризуются конкретные ожидаемые результаты.
 - 4.4. Теоретическая и практическая части проекта. В этой части: – излагается путь решения проблемы, предложенные методы и способы реализации проекта, индикаторы достижения результатов; – приводится план выполнения проекта – последовательность действий (по этапам), привлекаемые ресурсы:

№ п/п	Действия / мероприятия	Сроки	Ресурсы
Подготовительный этап			

Организационный этап			
Практический этап			
Аналитический этап			
Презентационный этап			

- приводится информация о реализации плана проекта.

4.5. Заключение. Содержит общие выводы, степень достижения целей и задач проекта, оценку выполнения проекта.

4.6. В качестве приложений могут быть использованы фотоотчёт о проведённом мероприятии, фотографии изготовленной модели, изготовленных творческих работ и т.п. В обязательном порядке к описанию проекта прилагается продукт проектной деятельности (или фотографии /видеозаписи /аудиозаписи, на которых запечатлён продукт проектной деятельности).

5. Продуктом проектной деятельности могут быть работы следующих типов: а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, стендовый доклад и др.); б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.; в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Основные термины, используемые при выполнении проектной работы
 Название проекта. Название – яркое, краткое, образное – отражает содержание проекта и привлекает внимание к проекту лиц, заинтересованных в его осуществлении.

Формулировка проблемы / обоснование актуальности темы. Описание того, что именно побудило обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Обоснование значимости проблемы с научной и развивающей точек зрения.

Цель и задачи проекта. Раздел включает формулировку цели, которую ставит перед собой учащийся для решения поставленной проблемы, и задач, которые для достижения этой цели необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

Целевая группа (целевая аудитория проекта). Для кого реализуется проект – возраст, количество потенциальных участников; каким образом они причастны к проблеме. Каков метод отбора участников?

Сроки реализации проекта. Указываются месяц начала и месяц окончания проекта. Партнёры. Приводится информация о том, чья помощь, чье участие могут помочь в реализации проекта, повысить значимость проекта.

Конкретные ожидаемые результаты. Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта: сколько человек будут задействованы в каждом направлении деятельности, сколько мероприятий (акций, конференций, семинаров, проектов, соревнований, фестивалей и т.п.) будет проведено, сколько изданий будет напечатано...

Оформление Этапы организации проектной деятельности

Этапы работы над проектом	Содержание работы	Деятельность учащихся
Подготовительный	Определение темы. Анализ проблемы. Формулировка цели, задач. Подбор рабочей группы	Обсуждают тему проекта с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию
Организационный	а) Определение источников необходимой информации. б) Определение способов сбора и анализа информации. в) Определение формы проекта, способа представления результатов, продукта проектной деятельности. г) Установление процедур и критериев оценки результатов проекта. д) Распределение задач (обязанностей) между членами рабочей группы	Формируют задачи проекта. Вырабатывают план действий. Выбирают и обосновывают свои критерии успеха проектной деятельности.
Практический	1. Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.) 2. Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. 3. Выбор оптимального варианта хода проекта. 4. Поэтапное выполнение задач проекта	Поэтапно выполняют задачи проекта
Презентационный	Публичная презентация продуктов проектной деятельности	Представляют проект, продукт проектной деятельности
Аналитический	Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого. Формулирование выводов. Подготовка описания проекта.	Проводят самоанализ проектной деятельности, результатов проекта. Оформляют описание проекта.

Рекомендации по созданию и предъявлению презентации для защиты проектной работы

1. Структура

Количество слайдов – до 20:

1 слайд: название презентации, информация об авторе;

2-7 слайды: материалы введения;

8-16 слайды: материалы основной части описания проекта (этапы, виды деятельности);

17-18 слайд: материалы заключения (результаты, выводы);

19 слайд: фрагмент списка литературы;

20 слайд: «слайд обратной связи» (благодарность за внимание, вопросы, обращение...).

2. Содержание

Основная часть презентации – предъявление содержания проекта (от анализа проблемы, от цели и задач проекта до предъявления продукта).

Содержание следует излагать чётко, кратко, не перегружая слайды избыточной текстовой информацией. Детализированное описание следует размещать в тексте работы.

Следует придерживаться одного из важнейших принципов презентации – минимум текстовой информации, максимум визуализации.

3. Оформление

Следует использовать единую цветовую схему.

Цвет текста определяется по контрасту с основным цветовым фоном презентации.

Размер шрифта: для заголовка – не менее 28, для текста – 18–22.

Количество эффектов анимации – минимальное.

4. Устное предъявление

Время устного предъявления – 7-10 минут.

Приветствуется интерактивный контакт с аудиторией.

5. Требования к оформлению ссылок и списка литературы – см. ГОСТ Р 7.0.5.

Примеры оформления сносок:

Ваулина В.Д., Козлович И.И. К ландшафтной характеристике города Калининграда // Вопросы географии / КГУ; Калинингр. отделение Географического общества СССР. – Калининград, 1970. – С. 120–142. Гальцов В.И. История Калининградской области в документальных публикациях // Калининградской области – 60: этапы истории, проблемы развития: сб. ст. / отв. ред. В.Н. Маслов. – Калининград, 2006. – С. 5. Репина Л.П. Историческая наука на рубеже XX–XXI вв. – М., 2011. – С. 290. Суворов В.С. Становление исторического краеведения Калининградской области // Проблемы истории Восточной Пруссии: материалы конференции. – Калининград, 1993. – С. 6.

Пример оформления списка литературы: (Печатные издания)

1. Алпатов М.В. Всеобщая история искусств в 3-х томах. Том 3. – М., 1955.
2. Гареева Л. Н. Вопросы теории цикла (лирического и прозаического) // "Стихотворения в прозе" И.С. Тургенева: Вопросы поэтики. – Ижевск: УдГУ, 2004. – С. 19-27; 81-82.
3. Липгарт А. Бесстрашие музыки. Поэт И. Лиснянская // Дружба Народов, 1998. – №5.
4. Любимов Л. Искусство Древней Руси. – М., 1980.
5. Мельникова Л. В. Армия и Православная Церковь Российской империи в эпоху наполеоновских войн / Л. В. Мельников. – М.: Кучково поле, 2007.
6. Яницкий Л. Циклизация как коммуникативная стратегия в современной культуре // Критика и семиотика. – Вып. 1-2, – 2000. С. 170-174.

(Интернет-ресурсы)

7. Архитектура России. Web: <http://www.archi.ru>
6. Всеобщая декларация прав человека. Web: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml
8. Древний мир. От первобытности до Рима. Электронное приложение к учебнику по МХК. Web: <http://www.mhk.spb.ru>
9. Российская история в зеркале изобразительного искусства. Web: http://www.sgu.ru/rus_hist/

Образец оформления титульного листа исследовательской работы

Муниципальное образовательное учреждение

«_____»

Исследовательская работа

«Тема исследовательской работы»

Автор _____

Фамилия, имя, отчество,

Обучающийся (еся) _____ класса (группа)

Руководитель _____

Фамилия, имя, отчество

Учитель (воспитатель) _____

предмет

первой (высшей)

квалификационной категории

Образец оформления титульного листа проектной работы

Муниципальное образовательное учреждение

« _____ »

Проектная работа

«Тема проектной работы»

Автор _____

Фамилия, имя, отчество,

Обучающийся (еся) _____ класса (группа)

Руководитель _____

Фамилия, имя, отчество

Учитель (воспитатель) _____

предмет

первой (высшей)

квалификационной категории