

Утверждаю:

директор МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»

Филиппова И.А.



Обсуждено и согласовано на

педагогическом совете

протокол № 1 от 29.08.2025г.

Положение о районном методическом объединении/ профессиональном педагогическом сообществе

1. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение/профессиональное педагогическое сообщество (далее РМО/ППС) педагогов создаётся в целях методического обеспечения реализации образовательной политики образовательными организациями Волосовского района Ленинградской области.

1.2. РМО/ППС осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по учебным предметам или воспитательному направлению.

1.3. РМО/ППС создается для организации методической поддержки педагогов образовательных организаций, совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи по обеспечению современных требований к обучению и воспитанию детей.

1.4. РМО/ППС создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом распорядительным актом МБУ ДО «Волосовский ЦИТ».

1.5. Количество РМО/ППС и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед районной методической системой задач.

1.6. РМО/ППС создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, направлению работы.

1.7. РМО/ППС в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными и муниципальными рекомендательными и локальными актами и настоящим Положением.

1.8. РМО/ППС подчиняются непосредственно методистам ММС, курирующим соответственные направления.

2. Цель деятельности РМО/ППС.

2.1. Развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных организациях.

2.2. Создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов Волосовского района.

3. Основные задачи РМО/ППС.

3.1. **Основными задачами** РМО/ППС являются:

- изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- участие в реализации основных направлений развития муниципальной системы образования;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических

работников;

- реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, технологий и методов педагогической деятельности;
- отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету и направлению работы с учетом вариативности и разноуровневости преподавания в условиях реализации ФГОС нового поколения;
- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности в рамках направления деятельности РМО/ППС;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области, реализации комплексных общеобразовательных программ, программ воспитания и дополнительного образования детей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, создание банка данных инновационного опыта;
- организационно-методическое обеспечение мероприятий, проводимых ММС в рамках направления деятельности РМО/ППС;
- организация методической работы в рамках непрерывного образования работников муниципальной образовательной системы;
- организация разработки заданий олимпиадных и конкурсных заданий для школьников;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о прохождении проблемных курсов;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО/ППС;
- организация взаимопосещений уроков с последующим их самоанализом и анализом;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- обеспечение консультативной поддержки педагогов в реализации стратегических целей развития муниципального образования;
- анализ учебных возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса;
- анализ внеклассной деятельности учащихся по предмету.

4. Функции РМО/ППС.

4.1. Основные направления работы РМО/ППС реализуются через следующие виды деятельности:

- формирование методического обеспечения функционирования педагогической системы в соответствии с нормативно-правовыми основами современной системы образования;
- обеспечение работников образования (педагогических работников, руководителей образовательных организаций) актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ и прогнозирование учебно-методической работы по направлению деятельности РМО/ППС;
- изучение передового педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка и внедрение нового содержания образования (Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- разработка и реализация проектов опытно-экспериментальной работы;
- разработка методических рекомендаций по вопросам инновационного развития муниципальной системы образования;
- методическое сопровождение освоения инновационного опыта;
- тиражирование опыта педагогов и инновационных образовательных организаций в рамках деятельности РМО/ППС.

5. Компетенция и ответственность РМО/ППС.

5.1. РМО/ППС имеет следующие права:

- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и продуктов методической работы;
- принимать участие в формировании социального заказа на повышение квалификации членов РМО/ППС;
- ходатайствовать перед Комитетом образования о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников РМО/ППС;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.

6. Обязанности членов РМО/ППС.

6.1. Участвовать в заседаниях РМО/ППС, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО/ППС.

6.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6.3. РМО/ППС несёт ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

7. Организация деятельности.

7.1. Работа РМО/ППС планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определённых документами министерства просвещения РФ, КОиПО Ленинградской области, ЛОИРО, Комитета образования администрации Волосовского района.

7.2. Деятельность РМО/ППС может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим проблемам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- творческие отчеты педагогов;
- взаимопосещение уроков, занятий;
- консультации;
- проведение предметных и методических недель;
- Школа молодого учителя и молодого руководителя;
- педагогические мастерские, практикумы, мастер-классы и .д.;

7.3. Работу РМО/ППС организует руководитель РМО/ППС. Руководителем РМО/ППС назначается педагог, имеющий высшую или первую квалификационные категории, стаж работы по специальности не менее 3 лет. Руководитель РМО/ППС назначается приказом Комитета образования.

7.4. Руководитель РМО/ППС выполняет следующие функции: методическая (совершенствование методического обеспечения образовательного процесса), диагностическая (определение состояния образовательного процесса в целях тактики методической работы), информационная (освещение состояния методической работы, достижений педагогической науки), коррекционная (внесение изменений в содержание, формы методической работы на основе результатов мониторинга, анализа и диагностики хода методической работы, оценки его промежуточных результатов в целях наиболее полного и точного удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей участников образовательного процесса), организационная (организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, практикумов и т.п.), прогностическая (текущее и перспективное планирование и проектирование деятельности РМО/ППС).

7.5. Работа РМО/ППС организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем РМО/ППС, рассматривается на заседании РМО/ППС, утверждается на методическом совете ММС.

7.6. Периодичность заседаний РМО/ППС, занятий в других организационных формах определяется руководителем РМО/РМО, но не реже двух раз в учебный год и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

7.7. Заседания РМО/ППС (занятий в других организационных формах) протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые РМО/ППС, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

7.8. В конце года РМО/ППС проводит анализ своей деятельности.

7.9. РМО/ППС подотчётно методистам ММС, курирующих направления деятельности.

8. Контроль деятельности

8.1. Контроль деятельности РМО/ППС осуществляют методисты ММС.

9. Оплата труда руководителя РМО/ППС.

9.1. Оплата труда руководителя РМО/ППС производится в пределах фонда оплаты труда за счёт средств стимулирующего фонда оплаты труда образовательной организации, в которой работает руководитель по основному месту работы.

10. Документация и отчётность.

10.1. РМО/ППС должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО/ППС;
- Приказ о назначении руководителя РМО/ППС;
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- банк данных о педагогах РМО/ППС: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования и пр.);
- протоколы заседаний РМО/ППС;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- банк данных о педагогах, внедряющих в практику инновационный опыт работы в рамках деятельности РМО/ППС, адреса профессионального опыта РМО/ППС;
- график повышения квалификации учителей РМО/ППС;
- сведения о профессиональных потребностях учителей РМО/ППС (по итогам диагностики);
- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;

10.2. К отчетной документации РМО/ППС относятся:

- анализ работы РМО/ППС за календарный год (представляется в ММС).
- план работы РМО/ППС на календарный год (представляется в ММС).
- программы, протоколы семинаров и заседаний РМО/ППС, методические рекомендации, аналитические справки и др.

10.3. Отчётная документация РМО/ППС хранится в течение 3-х лет.