

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
протокол от «07» сентября 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»
от «08» сентября 2020 г. № 44



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫДАЧИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
СЕРТИФИКАТА О ЗАВЕРШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

г. Волосово
2020 год

1. Общие положения

1.1. Документ «Сертификат» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий» (далее Учреждение) является формой констатации факта завершения обучения обучающимся по дополнительно общеразвивающей программе, и успешно прошедшими итоговую аттестацию в форме, определенной Положением о формах, порядке и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения и учёта сертификата об освоении дополнительной общеразвивающей программы (далее - Сертификат), структуру Сертификата, порядок выдачи Сертификат.

1.3. Свидетельство выдается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по итогам прохождения курса дополнительной общеразвивающей программы, по просьбе родителей выдается Сертификат установленного в Учреждении образца (Приложение No1)

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.6. Все изменения в Положение вносятся приказом.

2. Структура Сертификата

2.1. Сертификат включает следующие сведения:

2.1.1. Полное название Учреждения.

2.1.2. Фамилия, имя, отчество обучающегося (выпускника).

2.1.3. Название дополнительной общеразвивающей программы, по которой обучающийся прошел полный курс обучения, объединение, количество часов, сроки обучения.

2.1.4. Регистрационный номер.

2.1.5. Дата выдачи Сертификат.

2.1.6. Подпись педагога.

2.1.7. Подпись директора учреждения, печать.

3. Порядок учёта

3.1. Под учётом понимается регистрация Сертификата в Книге учета выдачи документа об освоении (далее - Книга учёта).

3.2. Каждому Сертификату присваивается номер – индивидуальный.

3.3. Номер Сертификата должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге учёта.

3.4. При учёте Сертификата в Книге учёта вносятся следующие сведения:

3.4.1. номер Сертификата;

3.4.2. фамилия, имя, отчество обучающегося (выпускника);

3.4.3. объединение;

3.4.5. ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении.

3.4.6. Книга учёта заполняется заместителем директора и хранится у директора Учреждения.

4. Порядок выдачи

4.1. Сертификат выдаётся обучающимся по окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе. Вручение Сертификата выпускникам Учреждения проводится в торжественной обстановке.

5. Заключительные Положения

5.1. Настоящие Положение вступают в силу с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.2. В настоящие Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением нормативных документов федерального, областного или муниципального уровня, регламентирующих образовательную деятельность учреждения.

5.3. Срок действия Положения не ограничен.

Срок выполнения и
сроки

4 с/р

Всего

И.А. Рашевский

