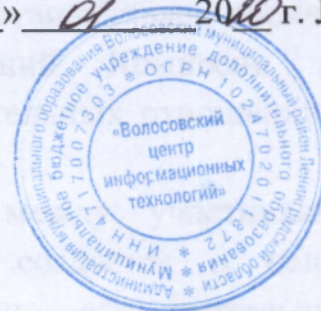


**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»**

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
протокол № 3 от « 17 » 01 20 10 г.

Утверждено:
Приказом МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»
от « 17 » 01 20 10 г. № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО
УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»**

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий» (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий» (далее – Учреждение).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом, настоящим Положением.

2. Права, обязанности и ответственность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения существа рассматриваемого вопроса;

2) вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;

3) требовать от администрации Образовательной организации представления необходимых для ее нормальной работы документов;

4) рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения существа конфликта при согласии всех сторон;

5) рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты Образовательной организации с целью демократизации основ управления Образовательной организации или расширением прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

6) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Комиссия обязана:

1) принимать к рассмотрению заявления любого из участников образовательного процесса, перечисленных в п. 4.1 настоящего Положения, при несогласии его с решением или действием (бездействием) руководителя, педагогического работника, сотрудника Образовательной организации, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося;

2) принимать объективное и обоснованное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3) соблюдать принцип неразглашения информации, содержащейся в поступающих в Комиссию обращениях (жалобах, заявления и т. д.);

4) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5) принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Состав и структура комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся и представителей работников Образовательной организации.

3.2. Состав Комиссии утверждается сроком на 2 года. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МБУ ДО «Волосовский ЦИТ».

3.3. Комиссия считается сформированной и приступает к работе после избирания всего состава комиссии.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае отчисления из Образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника Образовательной организации - члена Комиссии;

4) в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

5) в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

3.7. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Комиссии из общего числа ее членов большинством голосов путем открытого голосования. Председатель избирается на весь срок полномочий Комиссии и может быть переизбран до окончания срока полномочий Комиссии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций.

Директор Образовательной организации не может быть избран председателем Комиссии.

3.8. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции временно исполняет заместитель председателя Комиссии, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3.9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия третьим лицам.

3.10. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

4. Порядок организации деятельности и взаимодействия Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения). Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается только в письменной форме. Обращение (жалоба, заявление, предложение) принимается от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, работников Учреждения. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных и трудовых отношений, лица,

допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 5 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, обязано присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также обязаны присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Без присутствия представителей конфликтующих сторон заседание Комиссии не проводится.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии (открытое голосование).

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

4.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. Администрация Учреждения создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.13. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Учреждения по итогам работы Комиссии.

5. Документация Комиссии

5.1. Основными документами Комиссии являются: приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; приказ об утверждении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приложение 1); уведомление о сроке и месте заседания Комиссии (приложение 2); книга протоколов заседаний Комиссии; приказы об утверждении решений Комиссии; уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение) (приложение 3).

5.2. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

5.3. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6. Заключительные Положения

6.1. Настоящие Положение вступают в силу с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

6.2. В настоящие Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением нормативных документов федерального, областного или муниципального уровня, регламентирующих образовательную деятельность учреждения.

6.3. Срок действия Положения не ограничен.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о комиссии
по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений в МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»

ЖУРНАЛ
регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений,
предложений) в Комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Волосовский центр
информационных технологий»

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о комиссии
по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений в МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - ___ от «___» _____ 201__ г. состоится «___» _____ 201__ г. в ___ ч. ___ мин. по адресу:

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 201__ г.

