

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»

Обсуждено и
согласовано
районным методическим
советом
Протокол №4 от
29.05.2026г.



Утвержден
приказом директора
МБУ ДО «Волосовский
ЦИТ»
от № 21 от 01.09.2026г.

Рилипова

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ТЕМАТИЧЕСКОЙ)
ДЕКАДЕ (НЕДЕЛЕ)**

1. Общие положения.

Школьные предметные недели (декады) проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий; апробация новых технологий, которые учителя используют в своей работе, новых форм организации школьного урока, внеклассного мероприятия;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

3. Организация и порядок проведения предметной недели.

3.1. Предметная методическая неделя (декада) проводится не чаще одного раза в год в соответствии с планом работы муниципальной методической службы (ММС). Организатором предметной методической декады (недели) является методическое объединение, руководители, которых составляют план проведения декады.

- МО учителей начальной школы/детские сады – 05 – 14 октября;
- МО учителей естественно-научных дисциплин – 09-18 ноября;
- МО учителей русского языка, литературы и английского языка – 07-16 декабря;
- МО учителей истории и обществознания – 11 – 20 января;
- МО учителей математики, информатики – 15 – 24 февраля
- МО учителей общеразвивающих дисциплин – 09 – 19 марта;
- МО педагогов-психологов - 12 – 21 апреля

3.2. Для проведения предметной декады (недели), создаются оргкомитет, творческие группы, в том числе пресс-группа, отражающая все интересное, произошедшее за день, творческие группы учителей/воспитателей для подготовки интегрированных уроков, занятий, внеклассных мероприятий, группы консультирования, оценивания и стимулирования.

3.3. Тематика предметной/тематической методической декады (недели) определяется на заседании МО в начале учебного года и является единой.

3.4. План подготовки и проведения предметной/тематической декады (недели) составляется руководителем МО, согласовывается на заседании ШМО; утверждается руководителем **не позднее, чем за неделю до начала** ее проведения (приложение) **и отправляется** в муниципальную методическую службу на адрес zhannakulak@yandex.ru (школы) kapi62_62@mail.ru (детские сады).

При составлении плана декады (недели) следует учитывать занятость всех учителей методического объединения; разнообразие форм проведения как уроков, занятий так и внеклассных мероприятий.

3.5. Участниками предметной декады (недели) являются:

- все учителя, воспитатели детских садов,
- общающиеся,
- родители (законные представители),
- социальные партнёры,
- СПО, ВУЗы, заинтересованные в качественной реализации дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная декада (неделя).

3.6. Варианты форм проведения предметной декады (неделя):

- открытые уроки/занятия по предмету;
- открытые внеклассные мероприятия;
- общешкольные мероприятия;
- интегрированные мероприятия и уроки/занятия (возможно интегрирование образовательных областей в рамках одной предметной декады).

3.7. Проведение предметной декады (недели) должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией: выставками творческих работ, конкурсами газет, листовок, плакатов, фотовыставками, книжными выставками и т.д., выездами на предприятия партнёров, в СПО, ВУЗы с трансляцией хода декады на официальных сайтах ОО и в рабочих группах ВК или МАХ.

3.8. По итогам предметной декады (недели) в ОО на заседании школьного методического объединения проводится анализ мероприятий, отмечаются и поощряются активные участники, победители различных конкурсных мероприятий из числа педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнёров. Информация фиксируется протоколом.

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАН ШМО учителей Протокол №_ от _____	УТВЕРЖДЕН Директор _____ Приказ №_ от _____
--	---

ПЛАН

проведения предметной декады

по _____

В МОУ «_____»

Цель проведения:

Задачи:

Сроки:

№ п/п	Мероприятие	Время	Место	Классы	Ответственные ФИО (№ телефона для связи)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Руководитель ШМО: