

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»**

Паспорт учебного класса №1

Учебный год: 2019 - 2020

**Ответственный за учебный класс: Иванов Александр Алексеевич,
педагог дополнительного образования**

Правила пользования аудиторией

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Обучающиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5. До начала занятий обучающиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают педагогу.
6. Обучающиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения педагога.
7. В кабинете запрещено использовать дискеты, CD-диски без разрешения педагога. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
8. Во время занятий обучающиеся не покидают свои рабочие места без разрешения педагога.
9. Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10. Во время каждой перемены обучающиеся выходят из кабинета, а педагог его проветривает.

Требования гигиены и безопасности труда

Во время работы на ПК рекомендуется находиться от экрана монитора на расстоянии 60 -70 см.

Обучающиеся, работающие на ПК, обязаны:

- выполнять только ту работу, которая поручена преподавателем;
- работать только с теми устройствами, на которые они имеют разрешение;
- содержать свое рабочее место в порядке, не загромождать проходы и устройства машинными носителями;
- соблюдать правила личной гигиены.

Обучающимся, работающим на ПК, запрещается:

- включать и выключать электропитание оборудования и устройств ПК;
- перемещать устройства ПК;
- работать на неисправном оборудовании, а также со снятыми или неисправными предохранительными устройствами;
- самостоятельно устранять неисправности, производить какие-либо переделки в оборудовании;
- касаться находящихся в движении частей механизмов;
- находиться одним без руководителя в помещении, где установлена ПК.

В компьютерном кабинете запрещается:

- во время занятий ходить по классу без разрешения учителя;
- стоять около компьютера (своего или чужого), контактировать с работающим за компьютером;
- одновременно касаться обеими руками проводящих (металлических) частей компьютера, касаться проводов, вставлять металлические предметы в розетку и, доступные разъемы, разбивать компьютер на части;
- ставить личные вещи на рабочие столы.

Необходимо помнить: к каждому рабочему месту подведено опасное для жизни напряжение. Если вы обнаружите какую-либо неисправность, немедленно сообщите об этом преподавателю.

Техника, с которой вы будете работать, достаточно нежная, поэтому соблюдайте следующие правила:

1. Не работайте на неисправном оборудовании.
2. Не стучите по клавиатуре и мышке.
3. Не включайте и не выключайте компьютеры самостоятельно.
4. Не дергайте и вообще не трогайте различные провода.
5. Не садитесь за клавиатуру с грязными руками!

Требования к режимам учебных занятий с использованием ПК

Длительность работы за видеотерминалами определяется характеристиками видеотерминала, возрастом учащихся, временем начала работы, длительностью перемен, организацией рабочего места, событием правильной посадки и не должна превышать (для видеотерминалов с размером светящейся точки в центре экрана не менее **0,4мм**):

- для учащихся 1-5 классов - **15 мин**;
- для учащихся 6-7 классов - **20 мин**;
- для учащихся 8-9 классов - **25 мин**;
- для учащихся 10-11 классов при двух уроках подряд на первом из них – **30 мин**, на втором – **20 мин**.

Длительность работы (для видеотерминалов с размером светящейся точки в центре экрана до **0,5мм**) уменьшается на **30%**:

- для учащихся 1-5 классов - **10 мин**;
- для учащихся 6-7 классов - **15 мин**;
- для учащихся 8-9 классов - **18 мин**;
- для учащихся 10-11 классов при двух уроках подряд на первом из них – **20 мин**, на втором – **15 мин**.

Число занятий с использованием ПК должно быть не более двух в день для учащихся 10-11 классов и не более одного – для учащихся 5-9 классов.

Во время производственной практики ежедневная длительность работы за ПК - **3 часа** – для видеотерминалов со светящейся точкой не менее 0,4мм, **2 часа** - для видеотерминалов со светящейся точкой до 0,5мм.

Факультативная и кружковая работа с использованием ПК для учащихся старших классов должна быть не более двух академических часов в неделю.

При работе за ПК учащимся необходимо выполнять комплекс упражнений для глаз через каждые 20-25 мин. Для снятия утомления у учащихся 10-11 классов между уроками информатики необходимо проводить физкультурную паузу. Комплекс упражнений для глаз и физкультуры рекомендуется менять не реже 1 раза в месяц.

Расписание учебного класса №1 на 2019 -2020 учебный год

День Время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	Учебный класс №1	Учебный класс №1	Учебный класс №1	Учебный класс №1	Учебный класс №1
13.00 – 13.40		111	121		
14.10 – 14.50	113 (Волосово)	112	131	123 (Волосово)	311
15.00 – 15.40	313	122	132	133 (Волосово)	312
15.50 – 16.30	211	511	005	411	611
16.40 – 17.20	211	511	005	411	611
17.30 – 18.10					ЮниорПрофи
18.20-19.00					ЮниорПрофи
	<p>111, 112, 113 – «Первые шаги в информатике» 1 класс; 121, 122, 123 - «Первые шаги в информатике» 2 класс; 131, 132, 133- «Первые шаги в информатике» 3 класс; 211 – «Компьютерный мир» 311, 312, 313 – «Основы программирования роботов» 3-4 классы; 411 – «Основы программирования на языке C++», 5-11 классы; 511 – курс «Основы сайтостроения», 5-11 классы; 611 –« Изучаем робототехнику»; 005 – «1С: Бухгалтерия»</p>				

Перечень имущества учебного класса №1

№	Наименование имущества	Количество
1.	ПК	11
2.	Проектор	1
3.	Стол	12
4.	Офисное кресло	11
5.	Интерактивная доска	1

Учебно-методическая и справочная литература

Курс «Компьютерный мир»

1. Глушаков С.В. , Сурядный А.С. Microsoft Office -2007,
2. Холкин В.Ю. Десятипальцевый метод набора вслепую на компьютере,
3. Юрков А.В. Информационные ресурсы и сервисы сети Интернет,
4. Свиридова М.Ю. Операционная система WINDOWS-7,
5. Жихарева А.А. Основы работы в MS POWERPOINT,
6. Жихарева А.А. Основы работы в WINDOWS и WINDOWS-приложениях,
7. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор WORD.
8. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы EXCEL.

Курс «Основы программирования роботов»

1. <http://scratch.mit.edu> - официальный сайт проекта Scratch;
2. <http://letopisi.ru/index.php/Скретч> - Скретч в летописи.ру;
3. <http://setilab.ru/scratch/category/commun> - Учитесь со Scratch;
4. <http://younglinux.info> - цикл уроков по программированию для детей - Лаборатория юного линуксоида.

Курс «Основы программирования на языке С++»

1. Образовательная платформа для начинающих: уроки программирования с нуля на С++ <https://code-live.ru/tag/cpp-manual/>;
2. Интернет-ресурс: библиотека программиста: <https://proglib.io/p/cpp-video-and-online-courses/>.

Курс «Первые шаги в информатике»

1. Тур С.Н., Бокучава Т.П. Первые шаги в мире информатики. Методическое пособие для учителей 1–4 классов. — СПб: БХВ-Петербург, 2005

**План работы учебного класса №1
на 2019 – 2020 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения/ срок выполнения
I. <u>Организационная работа</u>		
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	август
2.	Обновление информации на стенах	сентябрь
3.		сентябрь
II. <u>Развитие материально-технической базы, внедрение новой техники.</u> <u>Изготовление наглядных пособий</u>		
1.	Создание мультимедийных презентаций	в течение года
2.	Составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем	в течение года
3.	Приобретение и изготовление наглядных пособий	в течение года
III. <u>Методическая и учебно-воспитательная работа</u>		
1.	Приобретение методической и учебной литературы, CD дисков по темам	в течение года
2.	Организация и проведение родительских собраний	раз в полугодие
3.	Проведение совместных праздников с родителями	в течение года
IV. <u>Мероприятия по охране труда и технике безопасности</u>		
1.	Наличие и соблюдение инструкции по ТБ	в течение года
2.	Наличие необходимых инструкций и ведение журнала по технике безопасности	сентябрь, январь
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	в течении года
V. <u>Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы.</u>		
1.	Генеральная уборка кабинета	1 раз в месяц
2.	Подготовка кабинета к ремонтным работам в летний период	май

