

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024702011872 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.03.2021 за ГРН 2214700063675

Утвержден

приказом председателя Комитета образования
администрации Волосовского муниципального
района Ленинградской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

от 20.01.2021 № 02

Сертификат: 5A058D00BEAC6AA747CAA6EAE910939D
Владелец: Литвинова Екатерина Владимировна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»
(новая редакция)

2021год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано Постановлением Главы администрации муниципального образования «Волосовский район» Ленинградской области 13 ноября 2002 года № 898 как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр информационных технологий».

1.2. Наименование Учреждения изменено на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Волосовский центр дополнительного образования детей» Постановлением главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области № 1591 от 12.05.2010 года.

1.3. Наименование Учреждения изменено на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Волосовский центр дополнительного образования детей» Постановлением главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области № 2912 от 26.09.2013 года.

1.4. Наименование Учреждения изменено на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий» (сокращенное наименование: МБУ ДО «Волосовский ЦИТ») Постановлением главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области № 3701 от 27.11.2013.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Волосовский ЦИТ».

1.6. Место нахождения Учреждения: 188410, Ленинградская область, город Волосово, Гатчинское шоссе, дом 10.

1.7. Учредителем является муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя возложены на администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице Комитета образования администрации Волосовского муниципального района.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.8. Место нахождения Учредителя: 188410, Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Краснофлотская д. 6.

1.9. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.10. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетного типа. Права юридического лица у Учреждения по части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации.

- 1.11. Учреждение, как юридическое лицо, имеет Устав, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своими наименованиями.
- 1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.15. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.
- 1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.
- 1.17. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
- 1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Ленинградской области, Постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово- хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.21. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.22. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также обучающиеся по образовательным программам высшего образования

по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

1.23. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.24. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

1.26. Права, обязанности и ответственность инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.27. Работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся достигшие возраста 14 лет, имеют право принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном разделом 5 Устава.

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.31. Учреждение не имеет филиалов.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей человека, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию его свободного времени посредством реализации дополнительной образовательной программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

2.3. Основные задачи

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном, техническом развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, социально-гуманитарной, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой направленности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- проведение конкурсов, семинаров, конференций, выставок, праздников и т.д.;
- разработка сценариев, различных праздничных программ;
- формирование и развитие организационной, методической и программно-технической инфраструктуры средств информатизации муниципальной системы образования;
- поддержка и методическое сопровождение интеграции новых информационных технологий в учебной деятельности;
- информационно-методическое сопровождение деятельности

- образовательных организаций;
- повышение квалификации и переподготовка педагогических работников в рамках сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями;
- создание сервисной службы для поддержания средств информатизации образовательных учреждений;
- сопровождение программного обеспечения в системе образования;
- формирование системы дистанционного образования;
- предоставление услуг передачи данных и телематических услуг юридическим и физическим лицам;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- художественно-оформительские услуги;
- полиграфические услуги, услуги по тиражированию;
- установка и настройка операционных систем, антивирусных пакетов, установка программного обеспечения собственного изготовления или по договору с Правообладателем, разработчиком;
- техническое обслуживание и ремонт компьютеров и офисной техники, локальных вычислительных сетей юридических и физических лиц;
- видеомонтаж, оцифровка видео, видео- и фотосъемка, аудио и видеозапись.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет ассигнований местного и регионального бюджетов в виде субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания.

2.8. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.9. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их предоставления и порядок оплаты.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Тарифы на оказание платных образовательных услуг утверждаются постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с решением совета депутатов Волосовского муниципального района.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Основные характеристики организации образовательной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха

обучающихся и родителей (законных представителей).

3.8. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям.

3.9. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие русским языком, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами.

3.10. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.11. Прием заявлений проводится с 15 апреля текущего года.

3.12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.13. Количество групп, объединений, их наполняемость, возрастные категории обучающихся, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. До начала приема документов Учреждение информирует граждан о перечне общеразвивающих программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения.

3.15. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным Федеральным законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество

закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.3. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет выделенных собственником средств, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.6. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.7.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

4.7.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.7.4. осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

4.7.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.9. В соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат и оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

4.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.17. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.20. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю, отчетную дату.

4.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.20. может быть признана недействительной по иску Учреждения или Комитета по управлению муниципальным имуществом, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом, уполномоченного на

согласование таких сделок.

4.22. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность.

4.23. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор Учреждения.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

5.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Директор несет ответственность перед родителями и учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

5.6. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации работников Учреждения; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- организует проведение самообследования Учреждения, подписывает отчет о результатах самообследования;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- утверждает распорядительным актом Учреждения образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

5.7. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья

- вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания;
- действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;
 - давать работникам Учреждения указания, обязательные для исполнения;
 - утверждать структуру Учреждения и штатное расписание, локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях;
 - принимать решения о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников в соответствии законодательством Российской Федерации и о поощрении отличившихся работников;
 - распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава;
 - требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
 - получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
 - повышать свою профессиональную квалификацию;
 - решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором к компетенции руководителя учреждения.

5.8. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

5.9. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.10. Коллегиальными органами управления являются:

- общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание);
- педагогический совет;
- Управляющий совет.

5.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения, включая совместителей.

В компетенцию Собрания входит:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в

- том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.11.1. Собрание действует бессрочно. Руководство Собранием осуществляет Председатель, который избирается на заседании Собрания. Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.11.2. Собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.11.3. Деятельность Собрания осуществляется по принятому на учебный год плану. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.11.4. Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, протокол заседания Общего собрания подписывается Председателем и секретарем.

5.11.5. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.11 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Собрания пунктом 5.11 Устава, Собрание не выступает от имени Учреждения.

5.12. Педагогический совет:

В Педагогический совет входят директор Учреждения, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.12.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 5% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган

управления образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5.12.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.12.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- обсуждение и принятие образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.12.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.12.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.12.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.12.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.13. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственного, государственно-общественного характера управления образованием.

5.13.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся;
- кооптированных членов.

Совет формируется в составе не менее 17 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.13.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.

5.13.3. В состав Совета входят представители от обучающихся, достигших возраста 14 лет (не менее чем по одному представителю от каждого класса). Члены Совета из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет.

5.13.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ их должны являться педагогическими работниками.

5.13.5. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

5.13.6. В состав Совета может входить до 3-х представителей от общественности и один представитель Учредителя.

5.13.7. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения.

5.13.8. Срок полномочий Совета - 4 года.

5.13.9. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, участие в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- принятие решений по вопросам управления развитием Учреждения, в том числе в обновлении образовательных программ;
- содействие рациональному использованию бюджетных средств, доходов, привлеченных из внебюджетных источников и от приносящей доход деятельности Учреждения;
- участие в оценке качества условий образовательной деятельности, а также в установлении порядка назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления

Учреждением.

5.13.10. При Управляющем совете создаются комиссии: учебно-воспитательная, социально-правовая, финансовая.

Их деятельность регламентируется положением об Управляющем совете.

5.13.11. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 4 года.

5.13.12. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.13.13. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5.13.14. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.14. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 5.10. настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

5.15. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.16. Комитет образования осуществляет от имени администрации Волосовского муниципального района следующие функции полномочия учредителя:

- готовит представления о создании Учреждения;
- готовит представления об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- готовит решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;

- заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения;
- формирует Учреждению муниципальное задание, принимает решение об изменении муниципального задания;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящиеся к его полномочиям.

5.17. Администрация района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Учреждения;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;
- устанавливает порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет общие требования к порядку составления и ведения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждением;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества образовательного Учреждения;
- готовит и направляет представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

5.18. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников с целью учета мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы, в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действовать профессиональный союз работников Учреждения.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными Правительством Ленинградской области.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Школы;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, обучающихся (при наличии таких органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующего должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.6. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

7.7. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости – технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

7.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.9. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение директору.

7.10. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

7.11. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

7.12. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения

локальных нормативных актов Учреждения.

7.13. Подлинники локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

7.14. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано Постановлением Главы администрации муниципального образования «Волосовский район» Ленинградской области 13 ноября 2002 года № 898 как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр информационных технологий».

1.2. Наименование Учреждения изменено на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Волосовский центр дополнительного образования детей» Постановлением главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области № 1591 от 12.05.2010 года.

1.3. Наименование Учреждения изменено на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Волосовский центр дополнительного образования детей» Постановлением главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области № 2912 от 26.09.2013 года.

1.4. Наименование Учреждения изменено на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий» (сокращенное наименование: МБУ ДО «Волосовский ЦИТ») Постановлением главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области № 3701 от 27.11.2013.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Волосовский ЦИТ».

1.6. Место нахождения Учреждения: 188410, Ленинградская область, город Волосово, Гатчинское шоссе, дом 10.

1.7. Учредителем является муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя возложены на администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице Комитета образования администрации Волосовского муниципального района.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.8. Место нахождения Учредителя: 188410, Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Краснофлотская д. 6.

1.9. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.10. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией). Права юридического лица у Учреждения по части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации.

1.11. Учреждение, как юридическое лицо, имеет Устав, самостоятельную смету, лицевой счет в Комитете финансов администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, печать установленного образца, штамп, бланки со своими наименованиями.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.18. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составленным и утверждаемым в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Ленинградской области, Постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово- хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных

нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.25. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.26. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

1.28. Права, обязанности и ответственность инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.29. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.30. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.31. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.32. Учреждение не имеет филиалов.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей человека, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию его свободного времени посредством реализации дополнительной образовательной программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой направленности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- проведение конкурсов, семинаров, конференций, выставок, праздников и т.д.;
- разработка сценариев, различных праздничных программ;
- формирование и развитие организационной, методической и программно-технической инфраструктуры средств информатизации муниципальной системы образования;
- поддержка и методическое сопровождение интеграции новых информационных технологий в учебной деятельности;
- информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций;
- повышение квалификации и переподготовка педагогических работников в рамках сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями;
- создание сервисной службы для поддержания средств информатизации образовательных учреждений;
- сопровождение программного обеспечения в системе образования;
- формирование системы дистанционного образования;
- предоставление услуг передачи данных и телематических услуг юридическим и физическим лицам;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- художественно-оформительские услуги;
- полиграфические услуги, услуги по тиражированию;

- установка и настройка операционных систем, антивирусных пакетов, установка программного обеспечения собственного изготовления или по договору с Правообладателем, разработчиком;
- техническое обслуживание и ремонт компьютеров и офисной техники, локальных вычислительных сетей юридических и физических лиц;
- видеомонтаж, оцифровка видео, видео- и фотосъемка, аудио и видеозапись.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.8. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их предоставления и порядок оплаты.

2.9. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Тарифы на оказание платных образовательных услуг утверждаются решением совета депутатов Волосовского муниципального района.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Основные характеристики организации образовательной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на

осуществление образовательной деятельности.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих

образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и родителей (законных представителей).

3.8. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям.

3.9. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства владеющие русским языком, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами.

3.10. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.11. Прием заявлений проводится с 15 апреля текущего года.

3.12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.13. Количество групп, объединений, их наполняемость, возрастные категории обучающихся, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. До начала приема документов Учреждение информирует граждан о перечне общеразвивающих программ, на которые объявляется прием обучающихся.

3.15. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным Федеральным законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.3. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет выделенных собственником средств, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.6. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.7.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

4.7.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.7.4. осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

4.7.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.9. В соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными

видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат и оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

4.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.17. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.20. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а

также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю, отчетную дату.

4.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.20. может быть признана недействительной по иску Учреждения или Комитета по управлению муниципальным имуществом, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.22. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность.

4.23. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор Учреждения.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

5.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Директор несет ответственность перед родителями и учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

5.6. Директор Учреждения:

– представляет интересы Учреждения, действует от его имени без

доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- организует проведение самообследования Учреждения, подписывает отчет о результатах самообследования;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

5.7. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания;
- действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;
- давать работникам Учреждения указания, обязательные для исполнения;
- утверждать структуру Учреждения и штатное расписание, локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях;
- принимать решения о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и о поощрении отличившихся работников;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором к компетенции руководителя учреждения.

5.8. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

5.9. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.10. Коллегиальными органами управления являются:

- педагогический совет;
- общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание);
- совет Учреждения.

5.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения, включая совместителей.

В компетенцию Собрания входит:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.11.1. Собрание действует бессрочно. Руководство Собранием осуществляет Председатель, который избирается на заседании Собрания. Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.11.2. Собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.11.3. Деятельность Собрания осуществляется по принятому на учебный год плану. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.11.4. Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

5.11.5. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.11 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Собрания пунктом 7.11 Устава, Собрание не выступает от имени Учреждения.

5.12. Педагогический совет:

В Педагогический совет входят директор Учреждения, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.12.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5.12.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.12.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- обсуждение и принятие образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.12.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.12.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.12.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.12.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.13. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.13.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся объединений;
- работников Учреждения;
- обучающихся.

5.13.2. Состав Совета формируется следующим образом: пять представителей родителей обучающихся, до пяти представителей работников Учреждения (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), пять обучающихся. В состав Совета входит директор Учреждения. Общая численность Совета составляет от 12 до 15 человек.

5.13.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

5.13.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Решение собрания принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

5.13.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих объединений большинством голосов с возможным проведением тайного голосования.

5.13.6. Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

5.13.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

5.13.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета.

Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5.13.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем Совета.

5.13.10. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.13.7. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета пунктом 5.13.7. Устава, Совет не выступает от имени Учреждения.

5.14. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 5.10. настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

5.15. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.16. Комитет образования осуществляет от имени администрации Волосовского муниципального района следующие функции полномочия учредителя:

- готовит представления о создании Учреждения;
- готовит представления об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- готовит решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроль за деятельностью руководителя Учреждения;
- формирует Учреждению муниципальное задание, принимает решение об изменении муниципального задания;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным

законодательством и относящиеся к его полномочиям.

5.17. Администрация района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Учреждения;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения. Ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;
- устанавливает порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет общие требования к порядку составления и ведения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждением;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества образовательного Учреждения;
- готовит и направляет представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

5.18. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников с целью учета мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действовать профессиональный союз работников Учреждения.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.2. При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав и лицензия утрачивают силу.

6.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей его уставным целям.

6.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

6.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передается Учредителю.

6.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.10. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и признаются действительными только с момента их

государственной регистрации в регистрационном органе.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Руководитель Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующего должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.6. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

7.7. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2-х недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального

нормативного правового акта.

- 7.8. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение руководителю.
- 7.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.
- 7.10. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.
- 7.11. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.
- 7.12. Оригиналы локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.
- 7.13. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 21
Листах
Листах
Зам. начальника ИФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области



Прошито и пронумеровано
21 страниц
Директор И.А. Филиппова
И.А. Филиппова